

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI 1  
TIROCINIO FORMATIVO  
PRESSO IL COMUNE DI CANOSSA**

**Art. 1 Finalità**

Il presente avviso ha l'obiettivo di attivare un tirocinio presso il Comune di Canossa. Il tirocinio è uno degli strumenti che la Regione Emilia-Romagna promuove per supportare l'inserimento lavorativo delle persone, in particolare dei giovani, e per sostenere le loro scelte professionali. Non si tratta di un rapporto di lavoro ma di una modalità formativa che permette di acquisire nuove competenze attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

La normativa vigente in materia di tirocini è la LEGGE REGIONALE 04 marzo 2019, n. 1 *Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla legge regionale 1° agosto 2005, n. 17 (norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro)*, in vigore dal 1 luglio 2019.

**Art. 2 - Destinatari**

Persone che abbiano assolto al diritto-dovere all'istruzione e alla formazione di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 76 (Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettera c), della legge 28 marzo 2003, n. 53).

**Art. 3 - Caratteristiche del tirocinio**

La durata del tirocinio sarà di 6 mesi.

Il compenso mensile corrisposto al tirocinante sarà di 600 euro.

Il compenso mensile minimo è per legge di 450 euro, laddove il tirocinante partecipa alle attività per almeno il 70 % della durata del tirocinio prevista nel progetto formativo, su base mensile.

Al termine del tirocinio verrà rilasciata certificazione delle capacità e conoscenze acquisite che consente di valutare se il giovane ha raggiunto gli obiettivi formativi previsti.

**Art. 4 - Requisiti richiesti**

Possono candidarsi coloro che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età compresa tra i 18 e i 30 anni;
2. Essere disoccupati o inoccupati e iscritti al Centro per l'Impiego;
3. Aver assolto il diritto dovere all'istruzione e alla formazione professionale;
4. Cittadinanza italiana, o di uno stato membro appartenente all'Unione Europea, purché in possesso dell'attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'Unione Europea;
5. Possesso del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) o permesso di soggiorno per cittadini extra comunitari;
6. Possesso del titolo di studio indicato per il profilo;
7. Non aver effettuato in passato altri tirocini lavorativi con lo stesso Ente.

**Art. 5 – Impegno orario del tirocinio**

Il monte ore settimanale di prestazione è di 30 ore, i giorni lavorativi sono da lunedì a sabato inclusi.

L'orario settimanale sarà concordato tra il tirocinante e l'Ente ospitante.

**Art. 6 – Modalità di attuazione del tirocinio**

I tirocini verranno realizzati in collaborazione con l'ente di formazione Centro Studio e Lavoro La Cremeria di Cavriago che si occuperà della progettazione dei tirocini, del coordinamento e organizzazione di tutti gli aspetti tecnici.

I tempi previsti per la procedura sono i seguenti:

- 1 – Termine per la presentazione delle domande: **martedì 23 luglio 2019 alle ore 12:00**
- 2 – Individuazione/selezione dei tirocinanti: **mercoledì 24 luglio 2019**
- 3 – Definizione del progetto formativo individuale e del Patto formativo individuale con l'Ente di formazione e il Comune ospitante, ed attivazione del tirocinio: **entro lunedì 29 luglio 2019**
- 4 – Inizio del periodo di tirocinio: **lunedì 2 settembre 2019**

**Art. 7 - Profilo richiesto****COMUNE DI CANOSSA****PROFILO A:**

N. 1 TIROCINIO

SEDE: Comune di Canossa

SERVIZIO: Ufficio segreteria/Ragioneria

ATTIVITÀ: Attività di addetto/a al centralino telefonico, attività di corrispondenza (invio, protocollo, catalogazione), creazione e aggiornamento banche dati attraverso sistemi informatici, archiviazione e controllo degli atti, collaborazione nell'attività quotidiana connessa alle mansioni specifiche di ufficio e uso del pc.

REQUISITI RICHIESTI: diploma di maturità (preferenziale ambito tecnico-contabile), buona conoscenza dei principali strumenti informatici (programmi di videoscrittura, database, posta elettronica, programmi di presentazione)

**Art. - 8 Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione è scaricabile dal sito [www.comune.canossa.re.it](http://www.comune.canossa.re.it) oppure sul sito [www.csl-cremeria.it](http://www.csl-cremeria.it). Potrà, inoltre, essere ritirata direttamente presso l'URP del Comune di riferimento e presso il Centro Studio e Lavoro La Cremeria.

La domanda, sottoscritta e debitamente compilata in ogni sua parte, potrà essere consegnata:

tramite posta elettronica, all'indirizzo: [info@csl-cremeria.it](mailto:info@csl-cremeria.it). L'e-mail dovrà avere come oggetto: CANDIDATURA TIROCINIO AVVISO PUBBLICO COMUNE DI CANOSSA, oppure a mano, presso il CSL La Cremeria, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì orario continuato 8:30-15.00.

**Le domande dovranno essere presentate, pena l'esclusione, entro il giorno martedì 23 luglio 2019 alle ore 12:00**

Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente:

- copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale
- per gli stranieri: permesso di soggiorno
- curriculum vitae debitamente compilato

#### **Art. - 9 Istruttoria delle domande, selezione ed individuazione beneficiario**

Per lo svolgimento delle procedure selettive verrà nominata un'apposita commissione di esperti del Centro Studio e Lavoro la Cremeria s.r.l. che accerterà la correttezza e completezza della documentazione presentata dagli ammessi ed effettuerà un colloquio motivazionale. Un secondo colloquio finalizzato alla verifica e alla valutazione delle competenze tecniche richieste dal profilo sarà effettuato dai responsabili del Comune di Canossa. A seguito delle operazioni di selezione verrà redatta una graduatoria. Si attingerà dalla stessa per l'assegnazione del tirocinio formativo. Qualora l'Amministrazione rilevasse un'incompatibilità motivata nei confronti del primo candidato, o qualora il candidato rinunciasse al tirocinio, verranno presi in considerazione i successivi candidati in ordine di punteggio.

I candidati verranno informati della data e del luogo ove si svolgerà la prova di selezione, tramite e-mail che verrà mandata all'indirizzo indicato sulla domanda di adesione.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti che saranno assegnati come segue:

1. Esperienza, desunta dal curriculum, relativa al profilo di cui al precedente articolo 7: punti 10
2. Colloquio motivazionale: punti 10
3. Colloquio finalizzato alla verifica e alla valutazione delle competenze tecniche: punti 10

#### **Art. 10 – Obblighi del tirocinante**

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale, osservando gli orari concordati;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative al soggetto ospitante, acquisite durante lo svolgimento del tirocinio;
- garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, si informa che i dati forniti contestualmente alla registrazione, saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico solo per le finalità relative all'invio delle informazioni richieste, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati non saranno oggetto di alcuna diffusione. In qualsiasi momento il titolare dei dati potrà esercitare i diritti di cui al regolamento UE 679/2016. Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali: [www.csl-cremeria.it](http://www.csl-cremeria.it)

Per maggiori informazioni e supporto nella preparazione della documentazione di candidatura, rivolgersi a:

Centro Studio e Lavoro La Cremeria, via Guardanavona 9

tel: 0522/576911, e-mail: [info@csl-cremeria.it](mailto:info@csl-cremeria.it)

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ di  
nascita \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Tel.Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Patente: SI (quale: \_\_\_\_\_) NO

### CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per l'attivazione di 1 tirocinio formativo  
presso il Comune di Canossa

### DICHIARA

**di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico del Comune di Canossa**

Allega alla presente:

- Curriculum Vitae
- Fotocopia carta d'identità in corso di validità e/o Permesso di soggiorno (in caso di cittadini extracomunitari)
- Fotocopia Codice Fiscale

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### INFORMATIVA

I Vostri dati personali saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico solo per le finalità relative all'invio delle informazioni richieste, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I Vostri dati non saranno oggetto di alcuna diffusione. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al regolamento UE 679/2016. Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali: [www.csl-cremeria.it](http://www.csl-cremeria.it)