



**PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE
DI UNA FIGURA PROFESSIONALE**

Il Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" srl, con sede in Cavriago, Via Guardanavona n. 9 (di seguito anche CSL "La Cremeria"), considerate l'insorgere di nuove e consistenti necessità operative, intende selezionare una risorsa da adibire alla mansione di responsabile degli adempimenti in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione e di adozione del Modello 231, oltre che di instaurare relazioni con nuove imprese per partnership pubblico private in materia formativa.

1. Descrizione dell'attività

La figura professionale individuata sarà collocata all'interno degli staff trasversali della società ed avrà autonoma responsabilità dell'attivazione, gestione e del monitoraggio degli adempimenti amministrativi derivanti dalla legislazione pubblica e privata nelle materie della tutela della trasparenza, della gestione dei dati e delle informazioni sensibili, secondo le recenti normative in materia di privacy, nonché negli adempimenti necessari ad assicurare la complainer aziendale e l'applicazione delle norme in materia di anticorruzione, di derivazione sia pubblica che privata.

La figura professionale selezionata dovrà inoltre gestire relazioni commerciali e/o di partenariato con le aziende già acquisite, nonché occuparsi della identificazione di aziende che possano rientrare nei settori di pertinenza e/o sviluppo del Centro, come nuovi partner dei propri progetti.

Al fine di adempiere alle proprie funzioni la figura selezionata dovrà quindi elaborare un percorso di introduzione di nuove metodologie amministrative e gestionali atte a garantire l'attuazione corretta ed in tempi coerenti con le necessità della società degli adempimenti legislativi suddetti.

Oltre a ciò, dovrà definire piani di sviluppo di sviluppo della rete commerciale, anche attraverso un'analisi ed una mappatura del mercato di riferimento.

Quanto a questo secondo punto, sarà chiamata a gestire i rapporti con i partner privati, comprendendone le richieste e valutandone necessità e risorse al fine di conseguire i risultati prefissati

La risorsa si occuperà della promozione e della vendita di una serie di servizi formativi e professionali erogati dal CSL "La Cremeria" ad aziende commerciali ed industriali del territorio regionale e nazionale.

Gestendo direttamente la relazione con le aziende partner/ clienti sarà chiamata ad identificare fabbisogni formativi e lavorativi, preparando le proposte di collaborazione e garantendo un servizio di assistenza tecnica nel tempo in caso di eventuali problemi e/o disservizi e/o reclami.

La figura professionale dovrà dimostrare capacità di lavorare in gruppo e spirito di iniziativa.

2. Inquadramento contrattuale e emolumento

V° livello "Tecnico dei servizi", come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti della Formazione Professionale, con riferimento all'ambito giuridico - amministrativo.

Il contratto di lavoro sarà a tempo determinato (3 mesi).

Il trattamento economico lordo spettante mensilmente al personale neo assunto in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui sopra vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

3. Requisiti richiesti

- Laurea magistrale o a ciclo unico vecchio ordinamento in giurisprudenza o economica
- Esperienza almeno quinquennale nel campo della gestione di relazioni commerciali, organizzazione e coordinamento dei servizi amministrativi

4. Presentazione della domanda

I candidati sono invitati a far pervenire la propria domanda e la documentazione ad essa allegata in plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 08/10/2018 a pena di esclusione e secondo le modalità di seguito indicate, al seguente indirizzo:

Centro Studio e Lavoro La Cremeria,

Via Guardanova 9

42025 Cavriago (RE)

I plichi - contenenti la domanda di partecipazione (da compilare esclusivamente sul modello allegato al presente avviso), il curriculum vitae del candidato e una fotocopia di un documento di identità - dovranno pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale.

La consegna a mano dei plichi verrà effettuata nei seguenti orari:

- lunedì - venerdì dalle 8.30 alle 15.00

All'atto della presentazione della domanda mediante consegna a mano del plico, verrà rilasciata apposita ricevuta.

Sul plico dovrà essere indicato il nominativo del mittente, completo di indirizzo e la dicitura "**Procedura comparativa per la selezione di figura professionale**".

Farà fede il timbro apposto dalla ricezione del Centro Studi, pertanto, non saranno esaminate candidature pervenute dopo la scadenza del termine perentorio come sopra indicato, e/o quelle redatte non in conformità al presente avviso di selezione.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione comunale non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non fosse recapitato in tempo utile. Non sarà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse stata determinata da disguidi postali o da altre cause anche se non direttamente imputabili ai candidati. Non saranno prese in considerazione domande tardive, anche se sostitutive o integrative di domanda precedente

La regolarità e la completezza della documentazione, così come la tempestività del recapito, sono richiesti a pena di esclusione.

Il CSL "La Cremeria" si riserva di non procedere alla selezione in assenza di candidature idonee e pienamente aderenti alle proprie esigenze, senza che ciò possa comportare alcun diritto in capo ai soggetti partecipanti.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione della risorsa oggetto del presente avviso, saranno inviate agli interessati ai rispettivi indirizzi di posta elettronica indicati nella domanda.

5. Procedura

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, sarà nominata apposita commissione esaminatrice.

La commissione, una volta nominata, provvederà alla definizione di una metodologia di valutazione e di attribuzione dei punteggi sia alla valutazione del curriculum, che alla successiva prova orale, attribuendo al curriculum un punteggio massimo di quaranta punti ed alla prova orale un punteggio massimo di 60 punti.

Una volta definita la metodologia di valutazione la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le domande pervenute e alla valutazione dei titoli.

Al termine di detta valutazione la Commissione stilerà una graduatoria delle domande pervenute in base alla quale coloro che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a venti centesimi (20/100) saranno ammessi a sostenere un colloquio orale tecnico-attitudinale sia sulle materie oggetto della presente selezione (a titolo non esaustivo: D. Lgs 33/2013 privacy anticorruzione, etc.) che sulle capacità, attitudini e motivazioni allo svolgimento della professione richiesta.

A conclusione dei colloqui, la Commissione esaminatrice si riunisce per formare la graduatoria, che verrà pubblicata sul profilo committente.

6. Riservatezza

Nella procedura di selezione saranno rispettati i principi di segretezza delle informazioni fornite.

CSL "La Cremeria" tratterà i dati liberamente trasmessi, sensibili e non, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di selezione e valutazione per proprio conto.

La cremeria si impegna a trattare i dati così forniti, nonché a custodirli, nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

7. Pari opportunità

In osservanza al decreto legislativo 198/2006 e dell'art 57 del decreto legislativo 165/2001 sulle pari opportunità, il CSL "La Cremeria" garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro

8. Clausola di salvaguardia

Il CSL "La Cremeria", a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità, mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

La società si riserva altresì, nel caso in cui la selezione sia stata espletata, la facoltà di non procedere alla copertura della posizione oggetto del presente avviso a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

9. Verifica Requisiti

Il CSL "La Cremeria", si riserva di valutare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente e verrà formulata proposta di contratto all'operatore immediatamente successivo in graduatoria sarà scorsa la graduatoria di selezione. Sarà inviata una selezione all'autorità giudiziaria competente

Cavriago, 1 Ottobre 2018

Per il CSL La Cremeria srl
Il Responsabile della prevenzione della
corruzione e della trasparenza
Enrica Testa

