

Prot. n. 504/2021 U

**REGOLAMENTO PER PROCEDURE DI AFFIDAMENTO
DEI LAVORI, DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI
(approvato con determina A. delegato n. 11 del 21/12/2021)**

Centro Studio e Lavoro “La Cremeria” srl | Via Guardanavona 9 | 42025 Cavriago (RE) | Tel 0522-576911 | Fax 0522-576680 |
e-mail info@csl-cremeria.it | www.csl-cremeria.it | C.F./P.I. 02078610355 | Capitale Sociale € 50.000,00 | Registrazione Registro
Imprese 02078610355 | REA 249664

Società partecipata dai comuni: Bibbiano, Campegine, Correggio, Cavriago. Montecchio Emilia, Sant’Ilario d’Enza

PREMESSA

Il presente Regolamento individua i principi ed i criteri delle procedure relative agli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture, a cui il Centro Studio e Lavoro La Cremeria intende conformarsi, in ottemperanza alle prescrizioni dettate dal legislatore nazionale e nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità tra operatori tecnici e professionali.

Nel rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia è possibile ricorrere alle procedure ordinarie, anziché a quelle semplificate, qualora le esigenze del mercato suggeriscano di assicurare il massimo confronto concorrenziale.

1. FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

- 1.1 Il presente regolamento disciplina le procedure che la Società utilizza per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie.
- 1.2 Qualora ricorrano situazioni di necessità e/o di urgenza con rischio di danno o pericolo di danno a persone o cose, ovvero gravi disservizi che richiedono interventi tempestivi, la Società può procedere alla stipulazione di contratti, senza vincoli di procedure o limite di importo. In tale eccezionale ipotesi occorre motivare in maniera puntuale le ragioni di necessità ed urgenza.

2. PRINCIPI

- 2.1 I principi di economicità, efficacia, efficienza, tempestività, correttezza, libera concorrenza non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, pubblicità e rotazione, secondo il presente regolamento, così intesi:
 - a) il principio di economicità consiste nell'impiego ottimale delle risorse e nel divieto di aggravio;
 - b) il principio di efficacia consiste nell'obbligo di conseguire un determinato risultato attraverso un'azione idonea e congrua;
 - c) il principio di efficienza consiste in un'azione che rapporta costi e vantaggi derivanti dal raggiungimento di uno scopo prefissato;
 - d) il principio di tempestività consiste nel contenimento dei tempi di conclusione dei procedimenti;

e) il principio di correttezza consiste nell'informare la propria azione a lealtà, imparzialità, buona fede;

f) i principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità, consistono nell'attuare procedure di acquisto competitive e aperte ai potenziali interessati in possesso di requisiti idonei, in cui le condizioni di gara favoriscono la massima partecipazione compatibilmente con le esigenze del Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl;

g) il principio di proporzionalità consiste nello stabilire condizioni di accesso alle procedure di acquisto idonee al raggiungimento dello scopo prefissato, e nel divieto di imporre condizioni eccessivamente gravose in relazione all'oggetto del contratto;

h) i principi di trasparenza e pubblicità consistono nell'adottare strumenti di pubblicità adeguati a garantire l'apertura alla concorrenza, nonché l'accesso ai potenziali interessati alle informazioni necessarie a presentare un'offerta consapevole e adeguata;

i) il principio di rotazione consiste nel favorire la distribuzione tra gli operatori economici delle opportunità di essere affidatari di un contratto e nel contrastare l'ingiustificato consolidarsi di rapporti solo con alcuni di essi. Detto principio:

- si applica in relazione ad affidamenti rientranti nello stesso settore merceologico (forniture); nella stessa categoria di opere (lavori) o nello stesso settore di servizi;

- non si applica in caso di ricorso a procedure ordinarie (a mero titolo esemplificativo, procedura aperta o procedura negoziata) ai sensi del Codice o comunque aperte al mercato, senza limitazioni per gli operatori interessati;

- in via di motivata eccezione, non si applica quando ricorrano i presupposti di seguito elencati in via esemplificativa e che giustificano nuovo affidamento a favore del contraente uscente o il suo reinvito alla nuova procedura:

a) mercato connotato dalla presenza di pochi operatori economici qualificati;

b) elevato grado di soddisfazione maturato a conclusione di precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, qualità della prestazione, rispetto dei tempi e costi pattuiti).

2.2 Nel predisporre gli atti delle procedure di acquisto sotto soglia è necessario tenere conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale.

3. PROGRAMMAZIONE, POTERI DI SPESA, DETERMINA A CONTRARRE O ATTO EQUIVALENTE, RICHIESTA DI ACQUISTO.

- 3.1 La programmazione degli acquisti rilevanti ai fini dell'applicazione del presente regolamento è definita in conformità alle norme del bilancio delle società di capitali. La programmazione dei servizi e delle forniture è biennale mentre la programmazione dei lavori è triennale. Sono fatte salve le ipotesi di esigenze di acquisto di materiale deperibile o per esigenze sopravvenute e improcrastinabili.
- 3.2 I soggetti competenti ad autorizzare le procedure di acquisto, ogni connesso adempimento e la stipula dei contratti sono individuati dallo Statuto, dai Regolamenti, dal sistema delle deleghe adottati dal Centro Studio e Lavoro La Cremeria s.r.l. e/o da eventuali procure generali e/o speciali.

4. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- 4.1 Per ogni procedura di acquisizione è nominato dalla Direzione, in base al modello di organizzazione interna, un Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il quale, fatti salvi casi di incompatibilità o impossibilità, è generalmente il Responsabile di Area che richiede la spesa.
- 4.2 Il RUP:
- a) verifica i requisiti degli Operatori Economici;
 - b) dà attuazione alle procedure previste per la selezione degli Operatori Economici;
 - c) nomina la commissione di aggiudicazione o il seggio di gara;
 - d) sottopone agli eventuali titolari dei poteri di spesa i contratti per la loro sottoscrizione;
 - e) effettua gli acquisti on line (sia sul mercato elettronico della pa che attraverso le modalità del commercio elettronico), previa autorizzazione del titolare dei poteri di spesa;
 - f) pubblica nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito tutte le informazioni relative alla procedura di selezione degli Operatori Economici e alla stipula dei contratti secondo le prescrizioni della normativa vigente e del presente Regolamento;
 - g) tiene la documentazione raccolta nel corso della procedura di selezione dei fornitori e di stipula dei contratti, verbalizzando, se necessario, le operazioni svolte motivandone le scelte.
 - h) cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure, segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi; fornisce alla Direzione i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari

per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento; verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali.

5. VALORE DELL'APPALTO. DIVIETO DI ARTIFICIOSO FRAZIONAMENTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.

- 5.1 Il calcolo del valore stimato dell'affidamento è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo dello stesso.
- 5.2 Il valore stimato delle procedure sotto soglia è calcolato in osservanza dei criteri fissati all'art. 35 del Codice dei contratti pubblici.
- 5.3 Al fine di evitare un artificioso frazionamento dell'appalto, si rende necessario prestare attenzione alla corretta definizione del proprio fabbisogno in relazione all'oggetto degli appalti, specialmente nei casi di ripartizione in lotti, contestuali o successivi, o di ripetizione dell'affidamento nel tempo.
- 5.4 L'affidamento non può essere artificiosamente frazionato al fine di eludere l'applicazione di norme del presente regolamento.
- 5.5 Al fine di favorire l'accesso al mercato delle micro, piccole e medie imprese, il Centro Studio e Lavoro La Cremeria s.r.l. può suddividere gli affidamenti in lotti funzionali o prestazionali, salvo il caso, debitamente motivato, in cui detta suddivisione non sia economicamente o funzionalmente conveniente e/o tecnicamente possibile.

6. DURATA DEL CONTRATTO. RINNOVI E PROROGHE. OBBLIGHI DI TRASPARENZA.

- 6.1 I contratti devono avere durata certa.
- 6.2 Rinnovo e proroga sono vietati, salvo il caso in cui siano previsti dai documenti di gara con clausole certe e inequivocabili.
- 6.3 Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del Codice.
- 6.4 L'avviso sui risultati della procedura di affidamento deve contenere l'indicazione dei soggetti che hanno effettivamente proposto offerte e di quelli invitati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria per gli affidamenti diretti di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) del Codice.

7. SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

7.1 I contratti della Società sono aggiudicati a Operatori Economici in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice, nonché di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale richiesti secondo criteri di attinenza e proporzionalità all'oggetto dell'affidamento.

7.2 I sistemi di selezione del contraente sono i seguenti:

a) **per acquisti di forniture, servizi e lavori di importo inferiore ad euro 5.000,00, mediante affidamento diretto**, il Direttore nomina il RUP e autorizza la spesa, sottoscrivendo apposito contratto o conferma d'ordine. Negli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro, è consentito derogare all'applicazione delle disposizioni in merito alla rotazione, previa scelta sintetica e motivata da indicare nella determina a contrarre o nell'atto equivalente redatto ai sensi dell'art. 32, comma 2, secondo periodo, del Codice dei contratti pubblici. L'innalzamento della soglia da 1.000 a 5.000 per l'applicazione della disposizione che precede, si rende necessaria per garantire maggiore semplificazione ed efficienza dell'amministrazione della società, in conformità a quanto sostenuto dal Consiglio di Stato, nel parere n. 1312 del 11 aprile 2019.

b) **per acquisti di forniture, servizi e lavori di importo superiore a euro 5.000,00 e fino a 40.000,00** iva esclusa, mediante affidamento diretto, previa consultazione del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

L'affidamento diretto a favore di un operatore economico di cui alla presente lettera deve essere opportunamente motivato. Nella determina di affidamento o atto equivalente occorre dare conto:

- del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti;
- della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico da soddisfare;
- di eventuali caratteristiche migliorative offerte dal contraente;
- della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;
- del rispetto del principio di rotazione.

La congruità del prezzo di affidamento può essere dimostrata alternativamente:

- mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;
- mediante comparazione dei listini di mercato;
- mediante il confronto con offerte precedenti per commesse identiche o analoghe;
- mediante l'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni.

c) **per acquisti di forniture, servizi e lavori di importo superiore a euro 40.000,00 fino alla soglia comunitaria**, mediante procedura negoziata, previa consultazione di almeno 5 Operatori Economici, individuati sulla base di indagine di mercato.

La procedura negoziata sotto soglia si sviluppa su tre fasi:

- 1) lo svolgimento di indagini di mercato per la selezione di operatori economici da invitare al confronto competitivo;
- 2) il confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati e invitati e la scelta dell'affidatario;
- 3) la stipula del contratto.

L'avviso di indagine di mercato (o di manifestazione di interesse) costituisce uno strumento per individuare gli operatori economici da invitare.

L'avviso va pubblicato sul profilo di committente, nella sezione "Società trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti".

L'avviso viene pubblicato per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni. Qualora l'importanza dell'appalto lo richieda, potranno essere associate ulteriori forme di pubblicità sulla base delle valutazioni effettuate dal RUP. A tal fine, la durata della pubblicazione sul predetto profilo del committente dovrà essere del pari stabilita in ragione della rilevanza del contratto. L'avviso deve indicare:

- il valore dell'affidamento;
- gli elementi essenziali del contratto;
- i requisiti di idoneità professionale;
- i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione;
- il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura;
- i criteri di selezione degli operatori economici;
- le modalità per prender contatto, se interessati, con la Società;
- nell'avviso di indagine sul mercato è possibile riservarsi la facoltà di procedere alla selezione dell'affidatario mediante sorteggio, di cui deve essere data successiva notizia.

Conclusa l'indagine di mercato e formalizzati i relativi risultati la Società seleziona, in modo non discriminatorio gli operatori da invitare, in numero proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto e, comunque, in numero almeno pari a cinque.

Una volta individuati gli operatori economici, sulla base dei criteri individuati dalla Società ed esplicitati nella determina a contrarre, gli stessi sono invitati a presentare offerta con le modalità previste dal singolo mercato elettronico o piattaforma telematica di negoziazione.

I principi di imparzialità e parità di trattamento esigono che tutti gli operatori siano invitati contemporaneamente.

L'invito deve contenere tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta informata e dunque seria.

2. L'invito deve contenere:

- l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
- i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla selezione;
- il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione prescelto;
- la misura delle penali;
- l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
- l'eventuale richiesta di garanzie;
- il nominativo del RUP.
- lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, se predisposti;
- la data, l'orario e il luogo di svolgimento della prima seduta pubblica, nella quale il RUP o il seggio di gara procedono all'apertura dei plichi telematici e della documentazione amministrativa.

7.3 È consentito svolgere l'indagine di mercato in unica fase che comprende la presentazione dell'offerta unitamente alla manifestazione di interesse.

7.4 Il Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl ha sempre facoltà di procedere all'affidamento mediante procedura di gara pubblica aperta o ristretta a prescindere dal valore del contratto.

7.5 La selezione è espletata con le modalità indicate nel singolo avviso.

7.6 Le sedute di gara, possono esse svolte dal RUP, da un seggio di gara ovvero dalla commissione giudicatrice. Le sedute devono essere tenute in forma pubblica, ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche, e le relative attività devono essere verbalizzate. Poiché le

procedure devono essere svolte su piattaforme telematiche o Mercati elettronici, la seduta pubblica avviene a distanza, secondo le modalità rese possibili dai suddetti strumenti telematici.

- 7.7 Nelle procedure di importo inferiore ad € 40.000,00 non sono richieste né la garanzia provvisoria, né quella definitiva salvo che, per ragioni particolari, sia opportuno richiedere quest'ultima.
- 7.8 Nelle procedure di importo superiore, di norma e salvo comprovata solidità, sono richieste entrambe le garanzie con le modalità di cui all'art. 93 e 103 del Codice.
- 7.9 L'ordine o il contratto devono disciplinare oggetto, garanzie richieste all'aggiudicatario, termini di esecuzione della prestazione, termini e modalità di accertamento delle qualità e quantità dei beni forniti o delle prestazioni eseguite, termini e modalità di pagamento, eventuale disciplina delle riserve.
- 7.10 L'eventuale clausola penale per ritardo o inadempimento deve precisare le condizioni di applicazione e non deve avere carattere generico.

8. CONTROLLO DEI REQUISITI

1. Gli operatori economici per i quali operano affidamenti diretti sono ammessi ad un regime semplificato di controlli qualora il valore dell'appalto non sia superiore a 20.000,00 euro. In particolare:
- a) Per importi fino a 5.000,00 euro la Società ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base:
- di un'apposita autocertificazione resa dall'operatore economico, di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del Codice;
 - di apposita autocertificazione resa dall'operatore economico, di attestazione del possesso dei requisiti di carattere speciale, se previsti;
 - della verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
 - della verifica dei requisiti speciali (ove previsti);
 - della verifica delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;
- b) Per importi oltre 5.000,00 euro e non superiori a 20.000,00 euro, la Società ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base:
- di un'apposita autocertificazione resa dall'operatore economico, di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del Codice secondo il modello del documento

di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti.

- della verifica relativa ai requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5, lett. b) del Codice dei contratti pubblici;

- della verifica dei requisiti speciali (ove previsti);

- della verifica delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;

c) Per importi oltre 20.000,00 euro, la Società deve acquisire il DGUE e prima di procedere alla stipula del contratto procede alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e di quelli speciali, se previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (es. articolo 1, comma 52, legge n.190/2012).

2. Il contratto stipulato a seguito di affidamento diretto deve comunque contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:

- la risoluzione dello stesso;

- il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

- l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

3. Nelle procedure di affidamento effettuate nell'ambito dei mercati elettronici la Società deve verificare esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico-professionali (se richiesti) ove i medesimi rientrino nel campione controllato dai gestori dei mercati elettronici. Nel caso, invece, in cui detti operatori economici aggiudicatari non ricadano nel citato campione, dovranno essere espletati tutti controlli riguardanti i suddetti requisiti di ordine generale.

9. STIPULA DEL CONTRATTO

9.1 La stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

- 9.2. In caso di utilizzo di piattaforma telematica il contratto è stipulato mediante la piattaforma medesima (come ad es. l'ordine diretto del Mepa).
- 9.3 Il contratto o l'ordine di acquisto dovrà contenere le condizioni specifiche di esecuzione dello stesso, tra cui l'inizio ed il termine, le modalità di pagamento, nonché tutte le altre circostanze necessarie e il rispetto delle disposizioni di cui al P.T.P.C.T. e del Codice di Comportamento adottati dalla Società e il rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i..

10. ESECUZIONE DI FORNITURE E SERVIZI

- 10.1 L'esecuzione delle forniture, dei servizi e dei lavori avviene sotto la sorveglianza del RUP che verifica la regolarità della prestazione ed eventualmente segnala al Direttore eventuali circostanze che determinano l'applicazione di penali e/o il diritto di risolvere il contratto. In ogni caso il Direttore potrà avvalersi di tutti gli strumenti previsti dal diritto privato per la tutela della società.

11. TRASPARENZA E PUBBLICITÀ.

- 11.1 In conformità al D.Lgs. 33/2013, il Centro Studio e Lavoro La Cremeria pubblica ed aggiorna sul profilo del committente, sezione "Amministrazione trasparente" le informazioni rilevanti relative a programmazione e affidamento di appalti disciplinati dal presente regolamento.

12. NORME FINALI

- 12.1 Il presente Regolamento è pubblicato sul sito di del Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl ed entra in vigore dal 01/01//2022.