

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RSSP COMPETENTE PER IL CENTRO STUDIO E LAVORO LA CREMERIA DAL 30 NOVEMBRE 2022 AL 30 NOVEMBRE 2024

La Società intende affidare l'incarico di prestazione dei servizi di "Sorveglianza sanitaria e medico del lavoro competente". A tal fine, la Società intende acquisire le offerte di professionisti e operatori economici interessati, in possesso dei requisiti sotto indicati, cui poter affidare l'incarico mediante affidamento diretto ex art. 1 della L. 120 del 2020.

Il presente Avviso, redatto in attuazione della determina dell'A.D. n. 16 del 22/12/2021, persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

Il presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale della Società non è impegnativo per la Società la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato. La presentazione di manifestazioni di interesse ha lo scopo di comunicare alla società la disponibilità ad essere selezionati per l'incarico in oggetto. In questa prospettiva, si chiede a tutti gli operatori economici di settore interessati di inviare alla Società la propria manifestazione di interesse, secondo le modalità di seguito specificate.

Tipologia e oggetto dell'incarico: incarico di RSPP per il rispetto della normativa in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro

COMPITI

L'assunzione dei compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di Responsabile del Servizio Prevenzione Incendio, di Responsabile del Servizio di Pronto Soccorso e di Evacuazione prevede:

- l'individuazione dei fattori di rischio, la consulenza per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni ed i sistemi di controllo di tali misure;
- l'analisi dei rischi – le indicazioni generali ed operative di antinfortunistica;
- l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istruzione;
- la partecipazione alle consultazioni in materie di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché l'organizzazione e la partecipazione alle Riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'elaborazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es: nomine, verbali di evacuazione e antincendio, scheda di segnalazione dei disagi dei lavoratori, incarichi, comunicazioni, piani di Primo soccorso, scheda di rilievo delle malattie infettive, etc...)
- la fornitura di modelli in pdf, relativi alla segnaletica antinfortunistica;
- la fornitura di modelli in pdf, a supporto del Piano di evacuazione;
- i rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza, anche in riferimento agli attuali

interventi strutturali, da eseguirsi entro la fine dell'anno scolastico in corso;

- la proposta di programmi di informazione e formazione ed organizzazione e gestione di corsi di formazione e di aggiornamento;
- la cura dei contatti con gli Enti erogatori di formazione ed organizzazione e gestione di corsi formazione e di aggiornamento;
- informativa ai lavoratori di cui all'art. 36 del citato D.lgs.
- la pianificazione, l'organizzazione e la gestione di almeno 2 prove di evacuazione da effettuarsi in date concordate. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscere nell'esercizio delle funzioni di cui al dlgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

PRESTAZIONI

- esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi e operativi relativi al ruolo ricoperto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica; • revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale rivisitazione ed aggiornamento dell'esistente;
- definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali problematiche di natura tecnica dell'Istituto;
- analisi dei rischi;
- indicazioni generali ed operative di antinfortunistica;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché organizzazione e partecipazione alle riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 81/2008;
- attivazione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure antincendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e le procedure di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggiore rischio;
- elaborazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es: nomine, verbali di evacuazione e antincendio, scheda di segnalazione dei disagi dei lavoratori, incarichi, comunicazioni, piani di Primo soccorso, scheda di rilievo delle malattie infettive, etc...) • fornitura di modelli in pdf, relativi a segnaletica antinfortunistica;
- fornitura di modelli in pdf, a supporto del Piano di evacuazione;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio

ed altri e necessari;

- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- informativa ai lavoratori di cui all'art 36 del citato D.lgs. – presenza ad almeno 2 prove di evacuazione ad effettuarsi in date concordate;
- disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
- predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di emergenza;
- assistenza per la compilazione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- analisi e valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento postazione di lavoro;
- collaborazioni con tecnici e responsabili di eventuali cantieri e/o lavori di ristrutturazione, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.

Durata

L'incarico avrà la durata di 36 mesi con decorrenza dal **30 novembre 2022 e termine al 30 novembre 2024** prorogabile eventualmente di ulteriori 12 mesi a semplice richiesta della Società, proroga cui il soggetto dichiara sin da ora di prestare la propria disponibilità.

E' fatta salva la facoltà della Società di recedere unilateralmente dal contratto a proprio insindacabile giudizio anche prima della scadenza sopraindicata dando preavviso scritto di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

Valore del compenso

Il valore complessivo presunto **per i 36 mesi** del compenso è stimato in **max € 8.000,00 (ottomilaeuro/00)**, inclusa Iva e oneri. Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario a 30 giorni fine mese data fattura, da liquidarsi annualmente.

Requisiti richiesti

Possono partecipare alla gara per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, i soggetti che siano in possesso dei sotto elencati requisiti riguardanti lo

Status giuridico, e che siano in regola con il versamento dei contributi e in possesso di un'assicurazione a copertura di eventuali rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Requisiti riguardanti lo Status giuridico:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e pubblici;
- c) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) Non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- e) Non trovarsi in una delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con la Società;
- f) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- g) assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che escludono dall'elettorale attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contattare con la pubblica amministrazione;

Titoli e competenze certificate :

- a) Laurea magistrale con percorso quinquennale specialistica del settore specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lg. n. 81/2008, o laurea triennale attinente al particolare oggetto dell'incarico attestati di frequenza con verifica dell'approfondimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione
(n. 76 ore – Settore ATECO 8: Modulo “A” di 28 ore di carattere generale
Modulo “B” di 24 ore specifico per la Scuola e la P.A.
Modulo “C” di 24 ore relativo agli aspetti gestionali e organizzativi);
- b) possesso di attestati di frequenza ai corsi di formazione di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/2008
- c) essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento contributivo
- d) dichiarazione di disponibilità corredata da curriculum vitae in formato europeo
- e) attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP.AA.
- f) titolo di professionista antincendio, compreso l'aggiornamento
- g) incarico di RSPP in altre scuole.

Pubblicità

La pubblicità del presente avviso è garantita mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno della pubblicazione.

Termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine del **22 novembre 2022, ore 13,00**. La manifestazione d'interesse dovrà:

- essere redatta su carta semplice e sottoscritta in calce a cura del professionista, o del legale rappresentante, ove l'operatore economico sia una persona giuridica, recando in allegato la carta d'identità del sottoscrittore;
- indicare, ove l'operatore economico sia una persona giuridica, il professionista, o i professionisti, che svolgeranno il servizio;

- recare in allegato il *curriculum vitae*, sottoscritto ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (in ordine alla veridicità di quanto dichiarato), con copia della carta d'identità, del professionista che svolgerà il servizio (o dei professionisti, in caso siano più soggetti) e copia sottoscritta per accettazione dell'allegato patto di integrità;

- contenere proposta di un piano di gestione delle attività;

- contenere l'offerta economica, comprensiva di spese e oneri, al netto di IVA (e indicando l'IVA applicata);

- contenere un'autodichiarazione ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa al possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, all'assenza di cause di esclusione e all'impegno di adempiere agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. e alla conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento della Società e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Società i cui testi integrali sono consultabili sul sito web della Società nella Sezione "Società Trasparente" e di impegnarsi al rispetto delle prescrizioni ivi contenute.

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata tramite PEC all'indirizzo cslcremeria@pec.it Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse e Offerta economica – Avviso esplorativo "INCARICO DI RSPP".

Modalità di affidamento

Il servizio sarà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 della L. 120 del 2020 ad insindacabile giudizio della società, sulla base di un confronto tra i curricula presentati e l'offerta economica.

La Società, nel rispetto del principio della parità di trattamento, potrà chiedere ai soggetti interessati di produrre documenti supplementari, di fornire chiarimenti, anche attraverso colloqui, riguardo ai documenti presentati.

Clausole di salvaguardia

Il presente avviso, non vincolante per la Società, non costituisce indizione di procedura di affidamento, concorsuale o paraconcorsuale in base alla quale siano previste graduatorie o classificazioni di merito. Non costituisce, altresì, offerta al pubblico ai sensi dell'art.1336 c.c. La società sarà in ogni caso libera di avviare altre e diverse procedure di affidamento, ovvero di non procedere all'esperimento della stessa.

Per i soggetti proponenti, la cui procedura di approvazione non dovesse andare a buon fine, nulla sarà riconosciuto o dovuto anche a titolo di rimborso spese.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di esprimere la disponibilità, da parte dell'operatore economico, a svolgere la prestazione richiesta e non fa sorgere in capo all'istante alcun diritto. La partecipazione all'avviso non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che sarà accertato dalla società in occasione della procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n.50/2016, nelle forme previste dalla normativa di riferimento.

Responsabile del procedimento e ulteriori informazioni

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Guidarini.

Per quanto riguarda ogni informazione è possibile contattare i seguenti recapiti tel. 0522/576911; indirizzo e-mail: paola.montanari@csl-cremeria.it

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati in relazione al presente procedimento, avverrà nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento UE n. 2016/679.

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 GDPR

Titolare del trattamento/Punto di contatto per informazioni

Il Titolare è Centro Studio e Lavoro “La Cremeria” S.r.l., con sede in Via Guardanavona 9, 42025 Cavriago (RE). Il DPO è l’Avv. Marco Giuri (e-mail: marcogiuri@studiogiuri.it).

Per ogni comunicazione ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 679/2016, il Titolare mette a disposizione l’indirizzo Via Guardanavona 9, 42025 Cavriago (RE), Telefono 0522 576911, Fax 0522 576680; e-mail info@csl-cremeria.it .

Quali dati trattiamo e perché?

I dati vengono richiesti al fine di dare seguito alla richiesta di accesso secondo le norme di legge.

Finalità e liceità del trattamento

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati personali:

- Sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell’interessato (art. 5);
- Gli stessi sono raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità (art. 5);

Le finalità per le quali i dati vengono raccolti sono le seguenti:

- Perseguimento di finalità strumentali e/o complementari alle attività funzionali allo svolgimento del rapporto contrattuale/precontrattuale in essere;
- Tenuta della contabilità generale, fatturazioni, gestione dei crediti, obblighi civilistici e fiscali previsti dalla legge e per l’aggiornamento degli archivi;
- Rilevazione del grado di soddisfazione dell’interessato sulla qualità del prodotto e dei servizi resi dalla scrivente, compresa l’analisi statistica;
- I dati sono trattati per l’invio di comunicazioni di servizio, per la gestione delle richieste di chiarimento, delle segnalazioni e la gestione dei reclami in relazione al rapporto contrattuale instaurato, nonché per il suo espletamento.

Nel caso di rifiuto di fornire i dati anagrafici la richiesta non potrà essere accolta. In caso di rifiuto di conferire i dati di contatto non sarà possibile inviare comunicazioni all’istante, ma lo stesso potrà ricevere quanto richiesto, personalmente, presso la sede della Società.

Come vengono trattati i dati e per quanto tempo?

I dati vengono inseriti nel protocollo e conservati anche successivamente alla conclusione del procedimento.

Modalità del trattamento e obbligo di riservatezza

Il trattamento dei dati è eseguito attraverso strumenti informatici e/o supporti cartacei, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati raccolti non saranno oggetto di divulgazione e di diffusione a terzi ai sensi di legge.

Tempi di conservazione

Ai sensi dell’art. 5 del Regolamento UE 679/2016, “Principi applicabili al trattamento

dei dati personali”, i dati personali sono conservati in una forma che consenta l’identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati personali degli interessati possono anche essere conservati per periodi più lunghi in ottemperanza agli adempimenti relativi alle normative di legge vigenti (a titolo esemplificativo in materia di contabilità) e, comunque, applicando ogni misura tecnico-organizzativa atta ad attivare meccanismi di anonimizzazione del dato.

A chi possono essere comunicati i dati?

Solo ai controinteressati e Pubbliche Amministrazioni.

Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi a noi conosciuti solo ed esclusivamente per le finalità suddette e, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti: ai controinteressati o, nei casi di ispezione o contenzioso, all’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) o ai Tribunali Amministrativi Regionali e Consiglio di Stato.

Diffusione dei dati

In nessun caso i dati verranno divulgati.

Diritti degli interessati e reclami

La informiamo che, ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, può esercitare i seguenti diritti in qualità di soggetto interessato al trattamento di dati personali:

L’accesso ai propri dati personali

L’interessato può ottenere conferma che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguarda, e ottenere maggiori informazioni sul trattamento e una copia dei dati personali (art.15)

La rettifica dei dati personali

L’interessato può chiedere la rettifica per garantire la correttezza dei dati personali trattati (art.16)

La cancellazione dei dati personali

L’interessato può ottenere la cancellazione dei dati personali nei casi di cui all’art. 17 GDPR (art.17)

Diritti che riguardano l’interessato

L’interessato può chiedere che sia limitato il trattamento opponendosi alla cancellazione in quanto gli siano necessari per l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria (art.21)

Con riferimento ai dati personali trattati con modalità automatizzate, il diritto alla portabilità dei dati (art. 20)

L’interessato ha il diritto di revocare il consenso fornito per una o più finalità specifiche, in qualsiasi momento, restando impregiudicati i trattamenti effettuati prima della revoca del consenso (art. 7)

L’interessato può chiedere maggiori informazioni o esercitare i propri diritti previsti dagli articoli 12-22 Regolamento UE n. 679/2016 rivolgendosi al punto di contatto del

L’interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art.77)

Titolare del trattamento.

Per ulteriori informazioni in relazione alle modalità di esercizio di detti diritti, si prega di inviare le richieste ai recapiti indicati nella presente informativa al paragrafo **“Titolare del trattamento/Punto di contatto per informazioni”** via email o per raccomandata A/R.