

MATTEO SASSI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Matteo
Cognome	Sassi
Anno di nascita	1981
Residenza	Reggio Emilia (RE)

ESPERIENZE PROFESSIONALI E AMMINISTRATIVE

Posizione ricoperta	AMMINISTRATORE UNICO
Periodo	Dal 04/04/2025 ad oggi
Azienda	Centro Studio e Lavoro La Cremeria s.r.l., Cavriago (RE)
Principali attività	Esercito i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, nonché di rappresentanza della Società. Ho la responsabilità della gestione strategica dell'azienda e del coordinamento degli uffici e del personale. Rispondo della correttezza amministrativa, dell'efficienza gestionale della Società e dell'attuazione dei programmi definiti dall'Assemblea dei Soci. Il CSL La Cremeria ha oltre 1,5 milioni di euro di ricavi e 15 dipendenti.

Posizione ricoperta	RESPONSABILE DEI SERVIZI E DELLE RISORSE UMANE
Periodo	Dal 09/11/2020 ad oggi
Azienda	Lo Stradello società coop. soc., Scandiano (RE)
Principali attività	In qualità di figura apicale ho la responsabilità di supervisionare e dirigere la gestione e l'organizzazione di tutte le attività produttive della Cooperativa. È mia prerogativa assicurare il rispetto degli standard di qualità richiesti per i vari servizi dalle normative di settore, programmare e monitorare l'andamento del budget e delle performance, pianificare strategie di espansione delle attività, curare le relazioni con gli stakeholder istituzionali. Ho la responsabilità della gestione e del coordinamento del ciclo delle Risorse Umane: ricerca e selezione, valutazione delle prestazioni e sviluppo organizzativo, formazione e addestramento, amministrazione del personale. Lo Stradello gestisce centri socio-riabilitativi accreditati per persone disabili e servizi di pubblica utilità appaltati da PP.AA. o multiutility quali la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, la gestione di centri di raccolta e la manutenzione del verde pubblico. La mission della Cooperativa è duplice: fornire servizio socio-riabilitativi a persone disabili e inserire nel mondo del lavoro persone svantaggiate sul piano sociale ai sensi della L. 381/91. La Cooperativa ha un fatturato che supera i 7 milioni di euro, oltre 200 dipendenti e circa 150 utenti disabili che giornalmente usufruiscono dei servizi.

Posizione ricoperta	RESPONSABILE DI CASA RESIDENZA ANZIANI (CRA)
Periodo	Dal 19/06/2019 al 14/08/2020
Azienda	Coopselios società coop. soc., Reggio Emilia
Principali attività	Ho coordinato due Casa Residenza Anziani (CRA) – a Monticelli D’Ongina (PC) e Scandiano (RE) – accreditate ai sensi della DGR 514/09 della Regione Emilia-Romagna assumendo la responsabilità di tutte le principali funzioni. In particolare, è stato mio compito curare i rapporti con l’utenza e con gli Enti pubblici convenzionati con le CRA (Distretti sociosanitari e Comuni), garantire la reportistica del servizio verso la Direzione aziendale, garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, definire e monitorare l’andamento del budget di servizio, dirigere e organizzare le Risorse Umane assegnate (OSS, infermieri, fisioterapisti, personale ausiliario), collaborare alla selezione del personale, coordinare i servizi alberghieri e ausiliari.

Posizione ricoperta	VICESINDACO DELLA CITTÀ DI REGGIO EMILIA E ASSESSORE AL WELFARE
Periodo	Dal 27/06/2014 al 19/06/2019
Ente	Comune di Reggio Emilia
Principali attività	Ho presieduto il Comitato di Distretto sociosanitario di Reggio Emilia. Ho supervisionato gli Accordi di Programma tra Comune di Reggio Emilia e AUSL-RE in materia di integrazione socio-sanitaria negli ambiti: minori, non autosufficienza, salute mentale, dipendenze patologiche, povertà ed esclusione sociale. Ho contribuito, in qualità di componente della Cabina di Regia per le politiche sanitarie e sociali della Regione Emilia-Romagna, a definire le politiche territoriali relative ai servizi sanitari, sociosanitari, educativi ed assistenziali. Ho contribuito a monitorare l’attuazione della DGR 514/2009 relativamente all’accreditamento dei servizi sociosanitari. Sono stato membro dell’Ufficio di Presidenza della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria della Provincia di Reggio Emilia. Ho partecipato al percorso istituzionale di riorganizzazione dei servizi sanitari della provincia di Reggio Emilia che ha condotto alla nascita, nel 2017, dell’Azienda USL di Reggio Emilia-IRCCS. Ho preso parte al percorso istituzionale che ha determinato l’adozione, nel 2019, del nuovo PAL ospedaliero della Provincia di Reggio Emilia. Ho curato i rapporti istituzionali dell’Amministrazione comunale con l’AUSL, il Terzo Settore e le rappresentanze dei corpi intermedi. In qualità di assessore con delega agli Affari Generali ho curato i rapporti con gli Enti e le Istituzioni centrali e territoriali dello Stato. Ho presieduto il Tavolo territoriale di concertazione delle politiche abitative della provincia di Reggio Emilia occupandomi di programmazione degli interventi di recupero del patrimonio edilizio pubblico, attuazione di politiche di sostegno al reddito degli inquilini e rapporti istituzionali con le associazioni di categoria/sindacati. Ho coordinato interventi di rigenerazione urbana promuovendo la riqualificazione di spazi pubblici e progetti di innovazione sociale. Ho coordinato le attività del nucleo comunale di Protezione Civile.

Posizione ricoperta	ASSESSORE DELEGATO A POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E DEL LAVORO
Periodo	Dal 08/07/2009 al 05/06/2014
Ente	Comune di Reggio Emilia
Principali attività	Ho presieduto il Comitato di Distretto sociosanitario di Reggio Emilia coordinandone le attività e definendone gli obiettivi in collaborazione con il Direttore di Distretto e l'Ufficio di Piano. In particolare, è stato mio compito definire e approvare il budget dei servizi rivolti alla popolazione non autosufficiente del Distretto e supervisionare la programmazione degli stessi. Ho esercitato la funzione di indirizzo e controllo delle attività dei Poli territoriali dei Servizi Sociali del Comune di Reggio Emilia con particolare riferimento all'attuazione delle linee di mandato amministrativo. Ho supervisionato la sperimentazione di progetti di welfare di comunità, promuovendo la coprogettazione con Enti del Terzo Settore. Ho promosso la sottoscrizione di un Patto per il Welfare locale con Organizzazioni Sindacali, Terzo Settore e organizzazioni imprenditoriali. Ho coordinato la governance politico-amministrativa delle società partecipate del Comune di Reggio Emilia - afferenti all'ambito del welfare locale - in termini di definizione delle policy strategiche, individuazione delle risorse e monitoraggio dei risultati. Ho rappresentato l'amministrazione comunale nella Conferenza territoriale socio-sanitaria della Provincia di Reggio Emilia. In qualità di delegato del Sindaco ho curato la ridefinizione degli assetti istituzionali delle Aziende di Servizi alla Persona del Comune di Reggio Emilia attuando la normativa regionale in tema di riorganizzazione delle forme pubbliche di gestione dei servizi. Ho coordinato l'aggiornamento di diversi Regolamenti comunali.

Posizione ricoperta	IMPIEGATO UFFICIO FORMAZIONE AZIENDALE
Periodo	Dal 05/11/2007 al 07/07/2009
Azienda	Coopselios società coop. soc., Reggio Emilia (RE)
Principali attività	Mi sono occupato della gestione del processo di formazione continua del personale della cooperativa. In particolare, è stata mia responsabilità rilevare il fabbisogno formativo dei diversi settori e delle diverse funzioni aziendali, programmare gli interventi formativi, valutarne l'efficacia rispetto agli obiettivi prefissati.

Posizione ricoperta	CONSIGLIERE COMUNALE
Periodo	Da luglio 2004 ad aprile 2009
Ente	Comune di Reggio Emilia
Principali attività	Ho partecipato assiduamente alle attività di tutte le commissioni consiliari, occupandomi in particolare di welfare locale, politiche di housing sociale, tutela dei beni comuni e promozione dei diritti di cittadinanza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazione conseguita	FORMAZIONE MANAGERIALE PER LA DIREZIONE GENERALE DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE
Descrizione	Certificazione delle competenze manageriali richieste ai sensi del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., recante il “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e del D. Lgs. n. 171/2016 “Attuazione della delega in materia di dirigenza sanitaria”. Il corso mira a sviluppare competenze manageriali in ambito sanitario, fornendo tecniche e strumenti per l’organizzazione, gestione e direzione strategica delle aziende sanitarie.
Ente di formazione	Università di Parma, Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
Conseguita in data	29/10/2021
Durata	200 ore
Qualifica conseguita	TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DEI SERVIZI (Livelli EQF 7)
Descrizione	Il Tecnico esperto nella gestione di servizi, è in grado di configurare l’offerta complessiva dei servizi e di organizzarne il processo di erogazione in funzione delle condizioni specifiche di mercato individuate, in una costanza di rapporto con il cliente/utente.
Ente di formazione	Demetra formazione s.r.l., Reggio Emilia
Conseguita in data	09/07/2020
Durata	300 ore
Qualifica conseguita	TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE
Descrizione	Il Tecnico amministrazione, finanza e controllo di gestione è in grado di sviluppare il sistema contabile aziendale e analizzare i dati significativi della gestione d’impresa per l’elaborazione di previsioni e monitoraggi dell’andamento economico-finanziario, garantendo il presidio dei rapporti con il sistema creditizio.
Ente di formazione	CE.SVI.P., Modena
Conseguita in data	03/07/2007
Durata	700 ore
Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
	Vecchio Ordinamento
Periodo	A.A. 2000/2001 – A.A. 2004/2005, laureato il 16/03/2006
Università frequentata	Facoltà di Scienze Politiche, Ateneo di Bologna
Votazione	104/110
Titolo di studio	MATURITÀ SCIENTIFICA
Periodo	A.S. 1994/1995 – A.S. 1999/2000
Istituto frequentato	B.U.S. – T.C.S. “B. Pascal” di Reggio Emilia

COMPETENZE LINGUISTICHE E DIGITALI

Madrelingua	Italiano			
Altra lingua	Inglese			
Autovalutazione	Ascolto	Lettura	Dialogo	Scrittura
	B1	B1	B1	B1

Competenze digitali	Competenze standard nei seguenti ambiti: – Computer essentials / Online essentials – Spreadsheets / Word processing – Online collaboration / Presentation – IT security
---------------------	---

SOFT SKILLS

Competenze comunicative e relazionali	Ho ottime competenze sul piano comunicativo e relazionale, derivanti anche da una naturale predisposizione alla leadership positiva e riconosciuta nei gruppi di lavoro. Credo nel valore dell'intelligenza emotiva e investo nella formazione continua quale strumento di aggiornamento e motivazione dei miei collaboratori. Ho un forte orientamento al rispetto e alla cura delle relazioni interpersonali verso tutti i componenti dell'organizzazione e verso gli stakeholder esterni. Ho svolto attività in qualità di relatore in decine di convegni (anche accreditati ECM) specie in tema di politiche socio-assistenziali e socio-sanitarie.
---------------------------------------	--

Competenze organizzative e gestionali	Prediligo il lavoro di squadra, ho ottime capacità di organizzazione, gestione e coordinamento delle risorse assegnate. Ho un forte orientamento al problem solving e al risultato. Ho un'elevata resistenza allo stress maturata in lunghi anni di ruoli apicali all'interno di organizzazioni complesse. Ho un'ottima predisposizione a lavorare per progetti, curandone tutte le fasi: pianificazione strategica, programmazione e realizzazione degli interventi, controllo e valutazione dei risultati.
---------------------------------------	--

Patente di guida	B
------------------	---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679.

Reggio Emilia, 28 aprile 2025

Matteo Sassi