Prot. n. 2025-U-000804

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ESPERTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER IL CENTRO STUDIO E LAVORO LA CREMERIA

VISTI:

- La natura di organismo di diritto pubblico del CSL La Cremeria, ai sensi del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici)";
- I principi di legalità, buon andamento, imparzialità, economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza che devono connotare l'azione di ogni Pubblica Amministrazione;
- lo statuto della società;
- il regolamento per la costituzione di un elenco di professionisti a cui conferire incarichi di lavoro autonomo;
- il CCNL della Formazione Professionale 2024-2027 e successive integrazioni;

DATO ATTO CHE:

- nell'esercizio delle proprie attività istituzionali e per il conseguimento degli scopi statutari, il Centro Studio Lavoro La Cremeria srl intende procedere all'affidamento di incarichi individuali a persone fisiche o giuridiche esterne alla Società, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, pari opportunità e rotazione;

EVIDENZIATO CHE:

- il presente Avviso, redatto in attuazione della determina dell'A.U. n. 27 del 25/09/2025, persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione; inoltre il presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale della Società, non è vincolante per la Società la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato.

Tutto ciò premesso il CSL La Cremeria indice la presente

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO

Il Centro Studio e Lavoro La Cremeria intende raccogliere manifestazioni di interesse volte alla costituzione di un elenco di professionisti ed operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito illustrati, per l'erogazione di attività di docenza e/o funzioni che intervengono nella gestione caratteristica dell'ente, per attività corsuali e non (ad es. figure professionali come coordinatore, tutor, progettista, orientatore, esperto, etc.), a cui conferire incarichi di lavoro autonomo individuali nelle forme contrattuali ammesse dalla legge, come tramite contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o libero professionale. Tali prestazioni di lavoro saranno svolte senza vincolo di subordinazione e quindi al di fuori dei sistemi organizzativi e dei vincoli gerarchici presenti nell'ente, ma comunque in sintonia con gli obiettivi definiti da Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl.

AREE DI ATTIVITA' E DI COMPETENZA

L'elenco dei professionisti a cui affidare incarichi di cui sopra fa riferimento alle seguenti principali

Ruoli:

- DOCENTI
- TUTOR/COORDINATORI
- ORIENTATORI

Aree di attività:

1. Area Istruzione e Formazione Professionale (Iefp)
2. Area Formazione adulti
3. Area Servizi per il Lavoro

La ricerca di professionisti è suddivisa secondo le seguenti **Aree di competenza**:

a) Competenze digitali
b) Commercio e marketing
c) Meccanica e automazione
d) Lingue
e) Assistenza alla persona e servizi sociali
f) Pedagogia e educazione
g) Agricoltura - ambiente - turismo
h) Qualità
i) Legislazione
j) Orientamento al lavoro e formativo

k) Pubblica Amministrazione (ad es. in ambito tecnico, amministrativo, contabile, di comunicazione e legale, risorse umane e alla gestione di processi complessi, etc.)
l) Coordinamento
m) Tutoraggio
n) Progettazione formativa ed europea
o) Selezione del personale
p) Economia e finanza
q) Produzione agroalimentare
r) Arte e spettacolo - Cultura
s) Psicologia
t) Multiculturalità
u) Comunicazione esterna e social network
v) Tessile e abbigliamento
w) Ristorazione
x) Logistica e magazzino
y) Sicurezza sul lavoro
z) Project management

Le Aree di attività sopra riportate potranno subire variazioni in base ai progetti approvati e alle esigenze formative dell'Ente.

PER COORDINATORI E TUTOR:

- esperienza professionale nel settore oggetto del percorso formativo almeno triennale.

REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'ELENCO

Possono formulare istanza per l'iscrizione all'elenco professionisti tutti i professionisti in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i cittadini stranieri non comunitari in possesso di permesso di soggiorno di lungo periodo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche*

amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

- assenza di situazioni di conflitto di interessi nei confronti Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl;
- assenza di condizioni di incompatibilità successiva di cui all'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
- adesione ai principi e alle previsioni previsti dal P.T.P.C.T. e dal Codice di Comportamento della società.

Requisiti specifici:

Ciascun Professionista deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o professionali di servizio pertinenti secondo la normativa vigente a ciascuna Area di attività per la quale si chiede l'iscrizione all'elenco:

- Laurea o Diploma di laurea in discipline afferenti alle materie di insegnamento;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado specifico riconosciuto dall'ordinamento italiano congiunto all'esperienza di insegnamento nelle discipline per cui si candida di durata almeno biennale;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado specifico riconosciuto dall'ordinamento italiano congiunto ad esperienza professionale lavorativa pluriennale coerente con le discipline di insegnamento (requisito valido solo le materie tecnico- professionali in caso di corsi Iefp);
- Esperienza professionale di durata almeno quinquennale per le sole esercitazioni di laboratorio e/o materie tecnico- professionali (non ammissibile in caso di percorsi Iefp).

I requisiti dovranno essere attestati nella domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere autocertificati e posseduti alla data di presentazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di iscrizione all'elenco professionisti dovrà:

- essere redatta e inviata tramite la compilazione dei campi informativi previsti nell'apposita sezione online del sito web istituzionale (www.csl-cremeria.it, sezione LAVORA CON NOI)
- corredata da documento di identità in corso di validità.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Saranno valutate:

1) la ricevibilità della domanda

E pertanto saranno considerate non ricevibili le domande:

- presentate non utilizzando l'apposita procedura
- non contenenti le dichiarazioni in merito al possesso dei necessari requisiti, ovvero contenenti dichiarazioni incomplete
- prive di informazioni comprovanti l'esperienza lavorativa
- recanti informazioni che non risultino veritiere

2) L'ammissibilità della domanda accertando il possesso dei requisiti di ammissione

Qualora gli uffici preposti al vaglio delle candidature ritengano di dover approfondire alcuni aspetti relativi alla professionalità e/o al possesso di esperienza professionale come dichiarato in sede di domanda potranno sottoporre il candidato ad un colloquio conoscitivo telefonico o di persona.

La data dell'eventuale convocazione verrà inviata al candidato, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione, almeno cinque (5) giorni prima dello svolgimento del colloquio oppure comunicata in altra modalità ritenuta ugualmente efficace.

Il candidato che non possa essere presente all'eventuale convocazione dovrà inviare prima della data prevista per il colloquio, una formale comunicazione all'ente ai contatti indicati nella convocazione.

In caso di assenza non comunicata il candidato non verrà più contattato e quindi considerato escluso dall'inserimento nell'elenco professionisti dell'ente.

Solo a seguito del buon esito del colloquio, da parte del personale dell'ente incaricato della procedura, avverrà l'inserimento del candidato nell'elenco.

Al termine della fase di valutazione si procederà alla formazione dell'elenco dei candidati idonei che verrà tenuto agli atti e ne verrà data comunicazione al richiedente.

La costituzione dell'elenco non prevede la predisposizione di graduatorie.

VALIDITA'

L'elenco dei candidati idonei avrà validità fino a eventuale revoca da una delle due parti.

Nel corso del periodo di validità ciascun iscritto ha facoltà di aggiornare il proprio profilo integrando la domanda presentata con ulteriori notizie relative ad esperienze eventualmente maturate.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl in relazione alle esigenze di carattere temporaneo affiderà le prestazioni necessarie, tramite lettera di incarico predisposta dal legale Rappresentante/dal Direttore di sede operativa secondo il format in uso che riporta i dati obbligatori e funzionali alla redazione e rendicontazione dello stesso, attingendo dall'elenco dei professionisti garantendo i principi di rotazione, imparzialità e non discriminazione in ottemperanza al Regolamento interno

“REGOLAMENTO PER LA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ESPERTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI”.

L’inserimento nell’elenco non comporta alcun diritto di ottenere incarichi professionali e/o contratti di lavoro autonomo di natura occasionale e/o libero professionale ed il CSL La Cremeria utilizzerà la lista quando ravviserà l’esigenza di avvalersi delle professionalità inserite nell’elenco.

Il Centro Studio e Lavoro La Cremeria pubblica tempestivamente nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, gli incarichi affidati e relativi curricula vitae, nel rispetto della normativa privacy e dell’anticorruzione e trasparenza.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L’utilizzo dell’Elenco avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione degli incaricati, parità di trattamento e trasparenza, secondo le necessità operative della Società, individuando di volta in volta, a seguito di apposita selezione comparativa tra i soggetti iscritti in elenco, i candidati a cui affidare gli incarichi sulla base di una verifica delle esperienze, accertabili dal curriculum professionale presentato da ciascun candidato, e delle attitudini e motivazioni valutate tramite eventuale colloquio individuale.

Al fine di garantire ed attuare il principio di rotazione non possono essere attribuiti incarichi professionali ai candidati che abbiano avuto nell’anno solare incarichi, anche cumulativamente, di importo superiore a 40.000,00 € per anno (al netto di I.V.A. e cassa previdenziale, se dovuti).

L’iscrizione nell’Elenco dei Professionisti non attribuisce ai candidati alcun diritto all’affidamento di un incarico.

CONTRATTO DI INCARICO

Il conferimento dell’incarico avviene attraverso la stipula in forma scritta di contratti di lavoro autonomo o di prestazione occasionale.

I contratti devono contenere i seguenti elementi:

a. Generalità del contraente;
b. L’oggetto della prestazione professionale;
c. Le modalità specifiche di esecuzione e/o adempimento delle prestazioni e delle
d. eventuali verifiche;
e. Il luogo in cui viene svolta la prestazione;
f. Il termine di esecuzione della prestazione o di durata dell’incarico;
g. L’ammontare del compenso e le modalità di corresponsione dello stesso.

La congruità del compenso richiesto è valutata in relazione alla tipologia, alla qualità e alla quantità della prestazione richiesta, tenuto conto delle condizioni di mercato e dell’utilità che la società ne

ricava. La liquidazione del compenso è subordinata all'effettivo adempimento del contratto e avviene, di norma, al termine della collaborazione, salvo diversa pattuizione tra le parti.
Nel contratto possono essere previste penali per il caso di inadempimento o ritardo nell'adempimento, salvo comunque il risarcimento dei maggiori danni.
La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, non comporta osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'ente, fatte salve le esigenze di coordinamento concordate nel contratto.

VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

Il Direttore di sede operativa verifica il corretto svolgimento dell'incarico mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati ottenuti. Accerta, altresì, il buon esito dell'incarico, mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati ottenuti.
Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del contratto di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Direttore di sede operativa risolve il contratto per inadempimento. Trovano applicazione le disposizioni del Codice Civile in materia di risoluzione del contratto.
Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il Direttore di sede operativa può chiedere al soggetto incaricato di rivedere le modalità di esecuzione della prestazione ovvero, sulla base dell'esatta qualità delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'elenco dei soggetti iscritti viene effettuata su istanza di parte dell'interessato oppure d'ufficio, in qualsiasi momento, nei seguenti casi:

- accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito
- accertata falsità delle dichiarazioni rese dal professionista ai fini dell'iscrizione all'elenco;

La cancellazione dall'elenco per uno dei suddetti motivi, sarà comunicata a mezzo mail al Professionista, previo contraddittorio sulle cause di cancellazione.
Il soggetto cancellato dall'elenco per le ragioni di cui al primo comma del presente articolo, non potrà richiedere una nuova iscrizione se non decorsi cinque anni dalla cancellazione ed a condizione che sia venuta meno la causa che l'aveva determinata.

TRATTAMENTO DATI

Si informa, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/2016, che:

a) i dati personali dei soggetti richiedenti sono trattati per le finalità connesse alla formazione dell'elenco. Tali dati saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici;

b) il trattamento sarà effettuato dal personale di Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl per la Formazione, l'Orientamento e i Servizi per il Lavoro;

c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo nell'incarico da affidare o affidato;

d) i dati possono essere comunicati o portati a conoscenza di Enti, Aziende Speciali e Società convenzionate con Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl per l'utilizzo del suddetto elenco ai fini dell'attribuzione di incarico professionale;

e) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico. Il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico;

f) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016 "*Diritto di accesso dell'interessato*";

g) il responsabile del trattamento dei dati è Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl.

PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 33/2013

In relazione agli incarichi affidati il Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl pubblica nella pagina "*Società Trasparente*" del proprio sito internet, nella sezione dedicata, i dati dei professionisti in ottemperanza al dettato normativo del Decreto Legislativo n. 33 del 14 Marzo 2013 e ss.mm. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

CONTROLLI AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla permanenza dei requisiti in capo ai soggetti di cui è stata disposta l'iscrizione nell'Elenco.