

**AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA, ADEMPIMENTI FISCALI, PREVIDENZIALI E CONSULENZA DEL LAVORO PER IL CENTRO STUDIO E LAVORO LA CREMERIA DAL 26 GENNAIO 2026 AL 25 GENNAIO 2029**

La Società intende affidare l'incarico di prestazione del servizio di **"ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA, ADEMPIMENTI FISCALI, PREVIDENZIALI E CONSULENZA DEL LAVORO"**. A tal fine, la Società intende acquisire le offerte di professionisti e operatori economici interessati, in possesso dei requisiti sottoindicati, cui poter affidare l'incarico mediante affidamento diretto ex art. 1 della L. 120 del 2020.

Il presente Avviso, redatto in attuazione della Determina della **Direttrice n. 8 del 18/12/2025**, persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016.

Il presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale della Società non è impegnativo per la Società, la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato. La presentazione di manifestazioni di interesse ha lo scopo di comunicare alla società la disponibilità ad essere selezionati per l'incarico in oggetto. In questa prospettiva, si chiede a tutti gli operatori economici di settore interessati di inviare alla Società la propria manifestazione di interesse, secondo le modalità di seguito specificate.

**Tipologia del servizio. Servizio amministrazione del personale**

Si richiede una proposta relativa all'attività di consulenza amministrativa-contabile che dovrà ricomprendere specificatamente le seguenti attività:

- Elaborazione cedolini paga per dipendenti, collaboratori, allievi e tirocinanti
- Calcolo e compilazione mod. mensili per versamento INPS, IRPEF, etc.



- Compilazione ed invio C.U. dipendenti, tirocinanti, collaboratori e allievi, anche per lavoratori autonomi
- Compilazione ed invio autoliquidazione INAIL
- Compilazione ed invio 770 dipendenti e collaboratori
- Dati per compilazione denuncia dei redditi datore di lavoro
- Calcolo TFR e RATEI
- Invio telematico dati previdenziali INPS (flusso UniEmens)
- Gestione pratiche malattia
- Gestione pratiche infortunio e/o malattia professionale
- Accantonamenti presso Enti Bilaterali
- Analisi dei costi del personale (budget e consuntivo) e delle agevolazioni di legge
- Prospetti per previdenza complementare e fondi integrativi di categoria
- Modelli previdenziali plurimensili e annuali
- Assistenza fiscale indiretta: mod.730 provenienti da CAAF
- Ausili e prospetti per registrazioni contabili, semplici o per centri di costo
- Consulenza generica in materia di lavoro
- Altri servizi di amministrazione del personale (come a titolo di es. comunicazioni al CPI per assunzioni, proroghe e cessazioni rapporti di lavoro, pratiche di rateazione o ammortizzatori sociali, istanze per eventuali esoneri contributivi, invii telematici vari, etc.)

L'attività è riferita ad un organico di circa n. 20 unità lavorative, tra dipendenti a tempo indeterminato, t. determinato e collaboratori.

Il numero medio annuo di cedolini paga per allievi e tirocinanti è di circa 300, ma si tratta di un dato variabile in quanto correlato alle attività che verranno finanziate tramite fondi pubblici.

### **Durata**

L'incarico avrà la durata di 36 mesi con decorrenza dal 26 gennaio 2026 e termine al 25 gennaio 2029 prorogabile eventualmente di ulteriori 12 mesi a semplice richiesta



della Società, proroga cui il soggetto dichiara sin da ora di prestare la propria disponibilità.

E' fatta salva la facoltà della Società di recedere unilateralmente dal contratto a proprio insindacabile giudizio anche prima della scadenza sopraindicata dando preavviso scritto di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

### **Valore del compenso**

Il valore complessivo presunto per i 36 mesi del compenso è stimato in massimo € 45.000,00 (quarantacinquemila/00), esclusa Iva, oneri compresi. Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario a 30 giorni fine mese data fattura, da liquidarsi mensilmente.

### **Requisiti richiesti**

- Non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- Non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi in una delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con la Società;
- Adempimento di tutti gli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- Esperienza dimostrata da pregressa esperienza da documentarsi con una presentazione dell'attività del professionista o dei professionisti partecipanti, di almeno 5 anni presso altre Società in controllo pubblico operanti nel settore della Formazione Professionale o settore simile;
- Obbligo di iscrizione per i partecipanti all'Albo dei Consulenti del Lavoro e/o di essere



centri di assistenza fiscale (CAF) autorizzati, come previsto dalla Legge 12/1979.

### **Pubblicità**

La pubblicità del presente avviso è garantita mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società per almeno 20 giorni consecutivi decorrenti dal giorno della pubblicazione.

### **Termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine del **19 gennaio 2026, ore 12,00**. La manifestazione d'interesse dovrà:

- essere redatta su carta semplice e sottoscritta in calce a cura del professionista, o del legale rappresentante, ove l'operatore economico sia una persona giuridica, recando in allegato la carta d'identità del sottoscrittore;
- indicare, ove l'operatore economico sia una persona giuridica, il professionista, o i professionisti, che svolgeranno il servizio;
- recare in allegato il *curriculum vitae*, sottoscritto ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (in ordine alla veridicità di quanto dichiarato), con copia della carta d'identità, del professionista che svolgerà il servizio (o dei professionisti, in caso siano più soggetti) e copia sottoscritta per accettazione dell'allegato patto di integrità;
- contenere proposta di un piano di gestione delle attività;
- contenere l'offerta economica, comprensiva di spese e oneri, al netto di IVA (e indicando l'IVA applicata);
- contenere un'autodichiarazione ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa al possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, all'assenza di cause di esclusione e all'impegno di adempiere agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. e alla conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento della Società e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Società i cui testi integrali sono consultabili sul sito web della Società nella Sezione "Società

Trasparente” e di impegnarsi al rispetto delle prescrizioni ivi contenute.

La manifestazione d’interesse dovrà essere presentata tramite PEC all’indirizzo [cslcremeria@pec.it](mailto:cslcremeria@pec.it). Il messaggio dovrà riportare nell’oggetto la seguente dicitura: “Manifestazione di interesse e Offerta economica – Avviso esplorativo “SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER ANNUALITA’ 2026-2028””.

### **Modalità di affidamento**

Il servizio sarà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 della L. 120 del 2020 ad insindacabile giudizio della società, sulla base di un confronto tra i curricula presentati e l’offerta economica.

La Società, nel rispetto del principio della parità di trattamento, potrà chiedere ai soggetti interessati di produrre documenti supplementari, di fornire chiarimenti, anche attraverso colloqui, riguardo ai documenti presentati.

### **Clausole di salvaguardia**

Il presente avviso, non vincolante per la Società, non costituisce indizione di procedura di affidamento, concorsuale o para concorsuale in base alla quale siano previste graduatorie o classificazioni di merito. Non costituisce, altresì, offerta al pubblico ai sensi dell’art.1336 c.c. La società sarà in ogni caso libera di avviare altre e diverse procedure di affidamento, ovvero di non procedere all’esperimento della stessa.

Per i soggetti proponenti, la cui procedura di approvazione non dovesse andare a buon fine, nulla sarà riconosciuto o dovuto anche a titolo di rimborso spese.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di esprimere la disponibilità, da parte dell’operatore economico, a svolgere la prestazione richiesta e non fa sorgere in capo all’istante alcun diritto. La partecipazione all’avviso non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l’affidamento del servizio, che sarà accertato dalla società in occasione della procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n.50/2016, nelle forme previste dalla normativa di riferimento.

### **Responsabile del procedimento e ulteriori informazioni**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Stefania Guidarini.

Per quanto riguarda ogni informazione è possibile contattare i seguenti recapiti

tel. 0522/576911; indirizzo e-mail: [paola.montanari@csl-cremeria.it](mailto:paola.montanari@csl-cremeria.it)

### **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati in relazione al presente procedimento avverrà nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento UE n. 2016/679.

### **INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 GDPR**

#### **Titolare del trattamento/Punto di contatto per informazioni**

Il Titolare è Centro Studio e Lavoro “La Cremeria” S.r.l., con sede in Via Tornara 2/b, 42025 Cavriago (RE). Il DPO è l’Avv. Marco Giuri (e-mail: [marcogiuri@studiogiuri.it](mailto:marcogiuri@studiogiuri.it)).

Per ogni comunicazione ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 679/2016, il Titolare mette a disposizione l’indirizzo Via Tornara 2/b, 42025 Cavriago (RE), Telefono 0522 576911; e-mail [info@csl-cremeria.it](mailto:info@csl-cremeria.it).

I dati vengono richiesti al fine di dare seguito alla richiesta di accesso secondo le norme di legge.

#### **Finalità e liceità del trattamento**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati personali:

- sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell’interessato (art. 5);
- gli stessi sono raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità (art. 5);

Le finalità per le quali i dati vengono raccolti sono le seguenti:

- Perseguimento di finalità strumentali e/o complementari alle attività funzionali



allo svolgimento del rapporto contrattuale/precontrattuale in essere;

- Tenuta della contabilità generale, fatturazioni, gestione dei crediti, obblighi civilistici e fiscali previsti dalla legge e per l'aggiornamento degli archivi;
- Rilevazione del grado di soddisfazione dell'interessato sulla qualità del prodotto e dei servizi resi dalla scrivente, compresa l'analisi statistica;

I dati sono trattati per l'invio di comunicazioni di servizio, per la gestione delle richieste di chiarimento, delle segnalazioni e la gestione dei reclami in relazione al rapporto contrattuale instaurato, nonché per il suo espletamento.

Nel caso di rifiuto di fornire i dati anagrafici la richiesta non potrà essere accolta. In caso di rifiuto di conferire i dati di contatto non sarà possibile inviare comunicazioni all'istante, ma lo stesso potrà ricevere quanto richiesto, personalmente, presso la sede della Società.

I dati vengono inseriti nel protocollo e conservati anche successivamente alla conclusione del procedimento.

### **Modalità del trattamento e obbligo di riservatezza**

Il trattamento dei dati è eseguito attraverso strumenti informatici e/o supporti cartacei, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati raccolti non saranno oggetto di divulgazione e di diffusione a terzi ai sensi di legge.

### **Tempi di conservazione**

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/2016, "Principi applicabili al trattamento dei dati personali", i dati personali sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati personali degli interessati possono anche essere conservati per periodi più lunghi in ottemperanza agli adempimenti relativi alle normative di legge vigenti (a titolo esemplificativo in materia di contabilità) e, comunque, applicando ogni misura tecnico-



organizzativa atta ad attivare meccanismi di anonimizzazione del dato.

I dati potranno essere comunicati solo ai controinteressati e Pubbliche Amministrazioni.

### **Comunicazione dei dati**

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi a noi conosciuti solo ed esclusivamente per le finalità suddette e, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti: ai controinteressati o, nei casi di ispezione o contenzioso, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) o ai Tribunali Amministrativi Regionali e Consiglio di Stato.

### **Diffusione dei dati**

In nessun caso i dati verranno divulgati.

### **Diritti degli interessati e reclami**

La informiamo che, ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, può esercitare i seguenti diritti in qualità di soggetto interessato al trattamento di dati personali:

L'accesso ai propri dati personali

L'interessato può ottenere conferma che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguarda, e ottenere maggiori informazioni sul trattamento e una copia dei dati personali (art.15)

La rettifica dei dati personali

L'interessato può chiedere la rettifica per garantire la correttezza dei dati personali trattati (art.16)

La cancellazione dei dati personali

L'interessato può ottenere la cancellazione dei dati personali nei casi di cui all'art. 17 GDPR (art.17)





### **Diritti che riguardano l'interessato**

L'interessato può chiedere che sia limitato il trattamento opponendosi alla cancellazione in quanto gli siano necessari per l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria (art.21)

Con riferimento ai dati personali trattati con modalità automatizzate, il diritto alla portabilità dei dati (art. 20)

L'interessato ha il diritto di revocare il consenso fornito per una o più finalità specifiche, in qualsiasi momento, restando impregiudicati i trattamenti effettuati prima della revoca del consenso (art. 7)

L'interessato può chiedere maggiori informazioni o esercitare i propri diritti previsti dagli articoli 12-22 Regolamento UE n. 679/2016 rivolgendosi al punto di contatto del L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art.77)

### **Titolare del trattamento.**

Per ulteriori informazioni in relazione alle modalità di esercizio di detti diritti, si prega di inviare le richieste ai recapiti indicati nella presente informativa al paragrafo "Titolare del trattamento/Punto di contatto per informazioni" via e-mail o per raccomandata A/R.

