

MATTEO SASSI

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Posizione ricoperta	DIRETTORE GENERALE DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (<i>ad interim</i>)
Periodo	Dal 17/11/2025 ad oggi
Azienda	ASP Distretto di Fidenza, Fidenza (PR)
Principali attività	Sono responsabile della gestione complessiva dell'ASP e del conseguimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione. Svolgo funzioni di direzione strategica e gestionale, traducendo gli indirizzi politici in obiettivi operativi e assicurando il corretto funzionamento dell'organizzazione. Coordino strutture e dirigenti, governo programmazione, controllo e ciclo della performance, garantendo legalità, trasparenza e orientamento ai risultati. Promuovo innovazione e digitalizzazione e, attraverso il dialogo istituzionale e con gli stakeholder, contribuisco alla creazione di valore pubblico e al miglioramento continuo dei servizi. L'ASP Distretto di Fidenza conta oltre 170 dipendenti e un volume di ricavi superiore a 20 milioni di euro. Caratteristica dell'azienda è quella di gestire sia servizi sociosanitari accreditati che funzioni sociali delegate dai Comuni del Distretto.

Posizione ricoperta	AMMINISTRATORE UNICO
Periodo	Dal 04/04/2025 ad oggi
Azienda	Centro Studio e Lavoro La Cremeria s.r.l., Cavriago (RE)
Principali attività	Esercito i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e rappresento legalmente la Società, assumendo la responsabilità della sua direzione complessiva. Guida strategica, controllo della correttezza amministrativa e dell'efficienza gestionale costituiscono il perno del mio mandato. Garantisco l'attuazione dei programmi approvati dall'Assemblea dei Soci, assicurando coerenza tra obiettivi strategici, performance operative e sostenibilità economica. CSL La Cremeria conta 15 dipendenti e sviluppa un volume di ricavi superiore a 1,5 milioni di euro.

Posizione ricoperta	RESPONSABILE DEI SERVIZI E DELLE RISORSE UMANE
Periodo	Dal 09/11/2020 Al 16/11/2025
Azienda	Lo Stradello società coop. soc., Scandiano (RE)
Principali attività	Ho gestito e coordinato tutte le attività produttive della cooperativa, garantendo qualità, controllo del budget, monitoraggio delle performance e sviluppo strategico, oltre a curare le relazioni istituzionali e la gestione completa delle risorse umane. La cooperativa, attiva nei servizi socio-riabilitativi e nell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate (L. 381/91), conta oltre 200 dipendenti, un fatturato superiore a 7 milioni di euro e offre servizi quotidiani a circa 150 persone con disabilità.

Posizione ricoperta	RESPONSABILE DI CASA RESIDENZA ANZIANI (CRA)
Periodo	Dal 19/06/2019 al 14/08/2020
Azienda	Coopselios società coop. soc., Reggio Emilia
Principali attività	Ho coordinato due CRA accreditate, gestendo le principali funzioni operative e organizzative, i rapporti con utenti ed enti pubblici, la reportistica, la sicurezza sul lavoro e il budget. Ho diretto le risorse umane, supportato la selezione del personale e coordinato i servizi alberghieri e ausiliari.

Posizione ricoperta	VICESINDACO DELLA CITTÀ DI REGGIO EMILIA E ASSESSORE AL WELFARE
Periodo	Dal 27/06/2014 al 19/06/2019
Ente	Comune di Reggio Emilia
Principali attività	Ho presieduto il Comitato di Distretto sociosanitario, coordinando l'integrazione socio-sanitaria tra Comune e AUSL e partecipando alla definizione delle politiche territoriali in sede regionale. Ho contribuito ai processi istituzionali che hanno portato alla nascita dell'AUSL-IRCCS e al nuovo PAL provinciale. Ho gestito i rapporti istituzionali con AUSL, Terzo Settore ed enti statali, presieduto il Tavolo provinciale delle politiche abitative e coordinato interventi di rigenerazione urbana, innovazione sociale e le attività del nucleo comunale di Protezione Civile.

Posizione ricoperta	ASSESSORE DELEGATO A POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E DEL LAVORO
Periodo	Dal 08/07/2009 al 05/06/2014
Ente	Comune di Reggio Emilia
Principali attività	Ho presieduto il Comitato di Distretto sociosanitario, definendo obiettivi, budget e programmazione dei servizi per la non autosufficienza, e svolto funzioni di indirizzo e controllo sui servizi sociali territoriali, promuovendo progetti di welfare di comunità in co-progettazione con il Terzo Settore. Ho coordinato la governance delle società partecipate dell'area welfare, definendone le linee strategiche e monitorando i risultati. Ho rappresentato il Comune nella Conferenza Territoriale Sociale-Sanitaria e, come delegato del Sindaco, ho guidato la riorganizzazione delle ASP comunali e l'aggiornamento dei regolamenti.

Posizione ricoperta	IMPIEGATO UFFICIO FORMAZIONE AZIENDALE
Periodo	Dal 05/11/2007 al 07/07/2009
Azienda	Coopselios società coop. soc., Reggio Emilia (RE)
Principali attività	Mi sono occupato della gestione della formazione continua del personale, curando l'analisi dei fabbisogni formativi, la programmazione degli interventi e la valutazione della loro efficacia rispetto agli obiettivi aziendali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazione conseguita	FORMAZIONE MANAGERIALE PER LA DIREZIONE GENERALE DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE
Descrizione	Certificazione delle competenze manageriali richieste ai sensi del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., recante il “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e del D. Lgs. n. 171/2016 “Attuazione della delega in materia di dirigenza sanitaria”. Il corso mira a sviluppare competenze manageriali in ambito sanitario, fornendo tecniche e strumenti per l’organizzazione, gestione e direzione strategica delle aziende sanitarie.
Ente di formazione	Università di Parma, Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
Conseguita in data	29/10/2021
Durata	200 ore
Qualifica conseguita	TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DEI SERVIZI (Livelli EQF 7)
Descrizione	Il Tecnico esperto nella gestione di servizi, è in grado di configurare l’offerta complessiva dei servizi e di organizzarne il processo di erogazione in funzione delle condizioni specifiche di mercato individuate, in una costanza di rapporto con il cliente/utente.
Ente di formazione	Demetra formazione s.r.l., Reggio Emilia
Conseguita in data	09/07/2020
Durata	300 ore
Qualifica conseguita	TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE
Descrizione	Il Tecnico amministrazione, finanza e controllo di gestione è in grado di sviluppare il sistema contabile aziendale e analizzare i dati significativi della gestione d’impresa per l’elaborazione di previsioni e monitoraggi dell’andamento economico-finanziario, garantendo il presidio dei rapporti con il sistema creditizio.
Ente di formazione	CE.SVI.P., Modena
Conseguita in data	03/07/2007
Durata	700 ore
Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
	Vecchio Ordinamento
Periodo	A.A. 2000/2001 – A.A. 2004/2005, laureato il 16/03/2006
Università frequentata	Facoltà di Scienze Politiche, Ateneo di Bologna
Votazione	104/110
Titolo di studio	MATURITÀ SCIENTIFICA
Periodo	A.S. 1994/1995 – A.S. 1999/2000
Istituto frequentato	B.U.S. – T.C.S. “B. Pascal” di Reggio Emilia

COMPETENZE LINGUISTICHE E DIGITALI

Madrelingua	Italiano			
Altra lingua	Inglese			
Autovalutazione	Ascolto B1	Lettura B1	Dialogo B1	Scrittura B1

Competenze digitali	Competenze standard nei seguenti ambiti: – Computer essentials / Online essentials – Spreadsheets / Word processing – Online collaboration / Presentation – IT security
---------------------	---

SOFT SKILLS

Competenze comunicative e relazionali	Possiedo eccellenti competenze comunicative e relazionali, sostenute da una naturale predisposizione alla leadership positiva, riconosciuta nei contesti organizzativi in cui ho operato. Credo nel valore dell'intelligenza emotiva e promuovo attivamente la formazione continua come leva di crescita, motivazione e sviluppo dei collaboratori. Ho un forte orientamento alla qualità delle relazioni interpersonali, che coltivo sia all'interno dell'organizzazione sia nei rapporti con stakeholder istituzionali ed esterni. Ho partecipato in qualità di relatore a numerosi convegni, anche accreditati ECM, in particolare su temi legati alle politiche socio-assistenziali e sociosanitarie.
---------------------------------------	--

Competenze organizzative e gestionali	Prediligo il lavoro di squadra e possiedo solide capacità di organizzazione, gestione e coordinamento delle risorse. Sono fortemente orientato al problem solving e al raggiungimento dei risultati, con un'elevata tenuta allo stress maturata in molti anni di responsabilità apicali in contesti complessi. Ho un'ottima attitudine al lavoro per progetti, che gestisco in tutte le sue fasi: pianificazione strategica, programmazione operativa, realizzazione degli interventi e valutazione dei risultati.
---------------------------------------	--

Patente di guida	B
------------------	---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679.

Reggio Emilia, 15/01/2026

Matteo Sassi