

ANGELO SANSÒ

Dottore commercialista e Revisore legale

Curriculum professionale - versione destinata alla pubblicazione nella sezione "Società trasparente"

Qualifica professionale	Dottore commercialista - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Modena, n. 939/A
Revisione legale	Iscritto nel Registro dei Revisori Legali, n. 138684
Ambiti di specializzazione	Revisione legale, consulenza amministrativa e fiscale, controllo di gestione, rendicontazione di progetti finanziati, audit e sistemi organizzativi ex d.lgs. 231/2001

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1997 - Dottore commercialista e Revisore legale

Principali attività: consulenza gestionale, amministrativa, contabile e fiscale; controllo di gestione; rendicontazione di progetti a finanziamento pubblico; consulenza per enti del Terzo settore; sviluppo e implementazione di modelli organizzativi ai sensi del d.lgs. 231/2001; revisione legale e attività di controllo.

Principali incarichi professionali in corso o recenti:

- Fiscalista e consulente amministrativo per enti di formazione, fondazioni ITS, enti del Terzo settore e aziende pubbliche di servizi alla persona.
- Revisore legale dei conti e componente di organismi di controllo presso società ed enti che gestiscono risorse pubbliche.
- Consulente specialistico in materia di accreditamento, requisiti economico-finanziari, trasformazioni societarie, fusioni, liquidazioni e adeguamenti statutari.
- Consulente per la fiscalità e gli assetti organizzativi delle Fondazioni ITS.
- Esperto in contabilità economica e analitica per aziende pubbliche di servizi alla persona.

Incarichi di revisione e controllo citati nel curriculum originale:

- CIS S. cons. r.l., Reggio Emilia - Revisore legale dei conti e componente ODV.
- Fondazione Aldini Valeriani, Bologna - Organo di controllo e Revisore legale dei conti.
- W.Training S.r.l., Reggio Emilia - Revisore legale dei conti.

Attività di audit e controllo su programmi finanziati:

- First Level Control per progetti europei e programmi Interreg, Horizon Europe e altri programmi comunitari.
- Attività di certificazione e controllo della rendicontazione per fondi interprofessionali e progetti finanziati.
- Audit di requisiti giuridici, economici, finanziari, patrimoniali e strutturali per organismi accreditati ai servizi per il lavoro.

- Certificazione di crediti d'imposta per attività di formazione 4.0.

1994-1997 - Coordinatore dei processi di apprendimento

Comune di Modena - CFP "G. Patacini". Coordinamento e gestione di programmi di apprendimento finanziati dall'Unione europea.

1993-2004 - Collaboratore di studio paghe

Gestione degli adempimenti dell'ufficio paghe per piccole imprese artigiane e commerciali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020 - Formazione e-learning sulla lotta alle frodi comunitarie e sui controlli nell'ambito dei fondi strutturali

Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

2012 - Formazione sugli adempimenti del d.lgs. 231/2001 nello svolgimento degli audit

TÜV Italia S.r.l.

2010 - Corso per Esperto in finanziamenti comunitari

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna

1995 - Corso di approfondimento sulle metodologie di progettazione e sviluppo di courseware multimediale

ECIPAR - CNA

1992 - Master breve in Gestione d'impresa

Comune di Modena - CFP "G. Patacini"

1992 - Laurea in Economia e Commercio, indirizzo aziendale, marketing e gestione d'impresa

Università degli Studi di Modena

1985 - Diploma di maturità tecnica commerciale

Istituto Tecnico Commerciale "M. Laporta", Galatina

COMPETENZE

- Competenze amministrative, contabili, tributarie e di controllo di gestione.
- Rendicontazione e controllo di progetti finanziati con risorse pubbliche, nazionali ed europee.
- Audit, revisione legale, sistemi di controllo interno e modelli organizzativi ex d.lgs. 231/2001.
- Capacità organizzative e coordinamento di processi amministrativi integrati.
- Buona conoscenza di Microsoft Office, gestionali di contabilità e procedure telematiche d'ufficio.

Lingue: Italiano madrelingua; conoscenza di base di inglese, spagnolo e francese.

NOTA SULLA PUBBLICAZIONE

Il presente curriculum è una versione sintetica predisposta per la pubblicazione online. Sono stati omessi dati personali e di contatto non necessari, tra cui data e luogo di nascita, codice fiscale, partita IVA, indirizzo, telefono, recapiti e-mail, firma e altri elementi non pertinenti agli obblighi di trasparenza.

Aggiornamento: gennaio 2026