

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO

PARTE SPECIALE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 231/2001



CENTRO STUDIO E LAVORO "LA CREMERIA" SRL

Via Tornara, 2/B – 42025 Cavriago (RE)

Tel. 0522/576911 Fax 0522/576680 info@csl-cremeria.it www.csl-cremeria.it

Cod. Fisc. e P. IVA: 02078610355

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

STATO DEL **DOCUMENTO**: LISTA DELLE REVISIONI

REVISIONE / DATA	DESCRIZIONE
00 / 23/05/2023	Prima emissione
01/ 30/07/2026	Seconda emissione su aggiornamento catalogo dei reati 231, aggiornamento dell'assetto organizzativo e adeguamento alla normativa in tema di bullismo e cyberbullismo

DOCUMENTO	REDAZIONE e VERIFICA	AUTORIZZAZIONE
DOC: MOG231 REV.: 01 DATA: 30/07/2026	Quadro Firma: _____	Amministratore Unico (AU) Firma: _____

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

INDICE

INTRODUZIONE	6
1 MODALITA' DI PREVENZIONE DEI REATI.....	7
1.1. DALLA DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ SENSIBILI ALLE MISURE DI PREVENZIONE	7
1.2. Principi generali.....	8
2 I REATI PRESUPPOSTO	9
2.1 REATI COMMESSI NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	10
2.1.1 Attività sensibili.....	11
2.1.2 Processi interessati	12
2.1.3 Principi specifici di comportamento	14
2.1.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati presupposto	15
2.2 DELITTI INFORMATICI E TRATTAMENTO ILLECITO DI DATI	15
2.2.1 Attività sensibili	16
2.2.2 Processi interessati	16
2.2.3 Principi specifici di comportamento	18
2.2.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati.....	19
2.3 DELITTI DI CRIMINALITÀ ORGANIZZATA.....	19
2.3.1 Attività sensibili	19
2.3.2 Processi interessati	19
2.3.3 Principi specifici di comportamento.....	19
2.3.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati.....	20
2.4 REATI DI FALSITA' IN MONETE, IN CARTE DI PUBBLICO CREDITO, IN VALORI DI BOLLO E IN STRUMENTI O SEGNI DI RICONOSCIMENTO	20
2.4.1 Attività sensibili	20
2.4.2 Processi interessati	21
2.4.3 Principi specifici di comportamento	21
2.4.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati.....	21
2.5 DELITTI CONTRO L'INDUSTRIA E IL COMMERCIO.....	21
2.5.1 Attività sensibili	21
2.5.2 Processi interessati	21
2.5.3 Principi specifici di comportamento	22
2.5.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati.....	22
2.6 REATI SOCIETARI	22
2.6.1 Attività sensibili	23

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

2.6.2 Processi interessati	24
2.6.3 Principi specifici di comportamento.....	26
2.6.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati.....	27
2.7. DELITTI CONTRO LA PERSONALITÀ INDIVIDUALE	27
2.7.1 Attività sensibili	28
2.7.2 Processi interessati	28
2.7.3 Principi specifici di comportamento	28
2.7.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati.....	29
2.8 REATI DI OMICIDIO COLPOSO E LESIONI COLPOSE GRAVI O GRAVISSIME COMMESSI CON VIOLAZIONE DELLE NORME ANTINFORTUNISTICHE O SULLA TUTELA DELL'IGIENE E DELLA SALUTE DEL LAVORO.....	29
2.8.1 Attività sensibili	29
2.8.2 Processi interessati	29
2.8.3 Principi specifici di comportamento.....	29
2.8.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati.....	30
2.9 RICETTAZIONE, RICICLAGGIO E IMPIEGO DI DENARO, BENI O UTILE DI PROVENIENZA ILLECITA	30
2.9.1 Attività sensibili	31
2.9.2 Processi interessati	31
2.9.3 Principi specifici di comportamento	31
2.9.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati.....	32
2.10 DELITTI IN MATERIA DI STRUMENTI DI PAGAMENTO DIVERSI DAI CONTANTI E TRASFERIMENTO FRAUDOLENTO DI VALORI.....	32
2.10.1 Attività sensibili	33
2.10.2 Processi interessati	33
2.10.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati	33
2.11 DELITTI IN MATERIA DI VIOLAZIONE DEL DIRITTO D'AUTORE.....	34
2.11.1 Attività sensibili	35
2.11.2 Processi interessati	35
2.11.3 Principi specifici di comportamento.....	35
2.11.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati	36
2.12 INDUZIONE A NON RENDERE DICHIARAZIONI O A RENDERE DICHIARAZIONI MENDACI ALLA AUTORITÀ GIUDIZIARIA.....	36
2.12.1 Attività sensibili	37
2.12.2 Processi interessati	37

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

2.12.3 Principi specifici di comportamento	37
2.12.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati	37
2.13 REATI AMBIENTALI.....	37
2.13.1 Attività sensibili	39
2.13.2 Processi interessati	39
2.13.3 Principi specifici di comportamento	39
2.13.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati	40
2.14 REATI DI IMMIGRAZIONE CLANDESTINA	40
2.14.1 Attività sensibili	41
2.14.2 Processi interessati	41
2.14.3 Principi specifici di comportamento	41
2.14.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati	41
2.15 REATI DI RAZZISMO E XENOFOBIA.....	41
2.15.1 Attività sensibili	42
2.15.2 Processi interessati	42
2.15.3 Principi specifici di comportamento	42
2.15.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati	42
2.16 REATI TRIBUTARI	42
2.16.1 Attività sensibili	43
Processi interessati.....	44
2.16.3 Principi specifici di comportamento	44
2.16.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati	45
2.17 REATI TRANSNAZIONALI ART. 10, LEGGE 146/2006.....	45
2.17.1 Attività sensibili	45
2.17.2 Processi interessati	46
2.17.3 Principi specifici di comportamento	46
2.17.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati	46

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

INTRODUZIONE

Come già riportato nella Parte Generale del presente Modello, con il Decreto 231 è stato introdotto nell'ordinamento italiano un regime di responsabilità amministrativa (riferibile sostanzialmente alla responsabilità penale) a carico degli "enti" per i reati presupposto espressamente previsti dal Decreto, commessi, nell'interesse o a vantaggio degli Enti medesimi, da i c.d. soggetti in "posizione apicale" o, semplicemente, "apicali" (amministratori, i direttori generali, i rappresentanti legali, i preposti a sedi secondarie, nonché i soggetti delegati dall'organo amministrativo ad esercitare attività di gestione o direzione della società o di sedi distaccate) o dai c.d. soggetti in "posizione subordinata" o, semplicemente, "subordinati" (dipendenti, nonché tutti coloro che agiscono in nome, per conto o nell'interesse dell'ente, quali ad esempio i collaboratori, i parasubordinati ed i consulenti). È stato anche precisato che la responsabilità dell'ente sorge solo qualora il fatto di reato sia stato commesso da uno dei soggetti suindicati, nell'interesse o a vantaggio dell'ente.

L'**articolo 6 del Decreto** prevede, con particolare riferimento ai reati commessi da soggetti in posizione apicale, una forma specifica di esonero da detta responsabilità qualora l'Ente dimostri che:

- a) l'organo dirigente dell'Ente ha adottato ed efficacemente attuato, prima della commissione del fatto, modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati della specie di quello verificatosi;
- b) il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei modelli nonché di curare il loro aggiornamento è stato affidato a un organismo dell'Ente dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo;
- c) le persone che hanno commesso il reato hanno agito eludendo fraudolentemente i suddetti modelli di organizzazione e gestione;
- d) non vi sia stata omessa o insufficiente vigilanza da parte dell'organismo di cui alla precedente lett. b).

Il Decreto prevede, inoltre, che, in relazione all'estensione dei poteri delegati e al rischio di commissione dei reati, i modelli di cui alla lettera a), debbano rispondere alle seguenti esigenze:

1. individuare le attività nel cui ambito esiste la possibilità che vengano commessi reati previsti dal Decreto;
2. prevedere specifici protocolli diretti a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni dell'Ente in relazione ai reati da prevenire;
3. individuare modalità di gestione delle risorse finanziarie idonee a impedire la commissione di tali reati;
4. prevedere obblighi di informazione nei confronti dell'organismo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello;

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

5. introdurre un sistema disciplinare interno idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello.

Con riferimento, invece, ai reati commessi da soggetti in posizione subordinata, il Decreto sancisce, all'art. 7, la responsabilità degli Enti qualora la commissione del reato sia stata possibile a causa dell'inosservanza degli obblighi di direzione o vigilanza e che, in ogni caso, è esclusa l'inosservanza degli obblighi di direzione o vigilanza laddove l'Ente abbia adottato ed attuato efficacemente, prima della commissione del reato, un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito detto anche "Modello") idoneo a prevenire reati della specie di quello verificatosi.

Con riferimento alla struttura del Modello, sempre nella **Parte Generale** è stata richiamata la previsione di specifiche procedure di Parte Speciale, con i necessari richiami e/o integrazioni a tutte le ulteriori procedure e regolamenti esistenti, relativamente ai processi ritenuti esposti al rischio potenziale di commissione dei reati presupposto, in modo tale da costruire un sistema "integrato".

Con il presente documento, quale **Modello Parte Speciale**, si intende dare effettiva realizzazione della suddetta previsione, come qui di seguito previsto.

1 MODALITA' DI PREVENZIONE DEI REATI

1.1.DALLA DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ SENSIBILI ALLE MISURE DI PREVENZIONE

La prima istanza di valutazione richiesta è legata all'identificazione delle **attività sensibili** al rischio di commissione del reato specifico; l'attività sensibile è definita come quell'insieme di operazioni ed atti che possono esporre la Società al rischio di commissione di un reato richiamato dal D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.

Una volta valutate ed identificate le attività sensibili in relazione ai reati presupposto, si deve procedere ponendo massima attenzione nell'identificazione di quale sia l'**attività e/o processo** in cui è presente il rischio reato, per poi esplicitare ed indicare i **principi generali e comuni e quelli specifici di comportamento** come idonee misure di prevenzione.

A seguito della rilevazione dei rischi di commissione dei reati presupposto (di cui al documento "**Analisi dei Rischi**", al quale si rinvia e ci si richiama integralmente), nelle pagine che seguono si riporta lo stato dell'analisi degli stessi, con particolare riferimento alle attività sensibili e al comportamento da tenere da parte dei Destinatari del MODELLO.

I principi generali di comportamento, a cui i Destinatari si devono adeguare, sono riportati nel Codice Etico, che costituisce un adeguato strumento preventivo alla commissione di tutti i reati presupposto previsti dal D.lgs. 231/2001.

Oltre ai **principi generali di comportamento** gli amministratori, i dipendenti, i consulenti, ecc. già indicati nel Codice Etico, devono attenersi a quanto previsto dai successivi punti

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

che definiscono, tra l'altro, i criteri e **principi generali comuni** e **principi specifici di comportamento**.

1.2. Principi generali

I principali processi ed attività aziendali interessati dalle tipologie di reato previste dal Decreto ed i soggetti e/o le funzioni aziendali interessati sono di seguito riportati.

Nell'espletamento delle operazioni relative alle citate attività a rischio, i dipendenti e gli organi sociali di *Centro Studio e Lavoro "La Cremeria s.r.l."*, in relazione alle diverse posizioni ed ai diversi obblighi che ciascuno di essi assume nei confronti della Società, devono conoscere e rispettare:

- lo **Statuto** di *Centro Studio e Lavoro "La Cremeria s.r.l."*;
- la **Struttura Organizzativa**, atta ad individuare chiaramente, anche mediante l'adozione di un organigramma, i ruoli, i compiti e le responsabilità all'interno di *Centro Studio e Lavoro "La Cremeria s.r.l."*;
- il sistema di **deleghe, procure e poteri**;
- il **Codice Etico**, che illustra i principi etici di riferimento della società;
- il **Modello Parte Generale**;
- i **Protocolli** del Modello Organizzativo, ed ogni altra Procedura o istruzione operativa interna che verrà via via individuata e ritenuta rilevante ai fini della prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. 231/2001, anche facenti parte di altri sistemi di gestione e controllo esistenti (es. Sistema Qualità, Sicurezza sul lavoro, Trattamento dei dati personali, ecc.);
- i **Flussi Informativi** nei confronti dell'Organismo di Vigilanza, definiti con l'obiettivo di promuovere la condivisione delle informazioni maggiormente rilevanti per l'attività dell'OdV;
- il **Sistema Whistleblowing**, volto a promuovere la segnalazione di condotte illecite, assicurando la riservatezza dell'identità del segnalante e la sua tutela rispetto a comportamenti ritorsivi.

quanto previsto all'interno del **PTPCT**. In particolare, gli organi sociali ed i dipendenti (in via diretta), ed i consulenti, fornitori e partner commerciali di *Centro Studio e Lavoro "La Cremeria s.r.l."* (limitatamente agli obblighi contemplati nelle specifiche clausole contrattuali), **non dovranno**:

- porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti tali che, individualmente o collettivamente, integrino, direttamente o indirettamente, le fattispecie di reato rientranti tra quelle sopra considerate;
- tenere comportamenti che, sebbene risultino tali da non costituire di per sé fattispecie di reato rientranti in quelli considerati rilevanti per la Società, possano potenzialmente diventarlo;
- richiedere, sollecitare, suggerire a dipendenti e/o collaboratori comportamenti vietati dal Modello;
- utilizzare, anche occasionalmente, la Società allo scopo di consentire o agevolare la commissione dei reati ritenuti rilevanti.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

Nell'espletamento delle operazioni relative alle già menzionate attività a rischio dovranno essere rispettati i principi generali di comportamento e i protocolli procedurali pertinenti. Inoltre:

- i poteri di firma e poteri autorizzativi devono essere coerenti con le responsabilità organizzative e gestionali assegnate ed essere resi conoscibili all'interno della Società;
- devono essere definiti ruoli aziendali ai quali è assegnato il potere di impegnare la Società in determinate spese specificando i limiti e la natura delle spese;
- i soggetti, le funzioni interessate e/o i sistemi informativi utilizzati devono assicurare, in maniera tracciabile, l'individuazione e la ricostruzione delle fonti, degli elementi informativi che supportano la formazione e l'attuazione delle decisioni della Società e le modalità di gestione delle risorse finanziarie. Deve altresì essere garantita la tracciabilità dei controlli effettuati su tali operazioni.

2 I REATI PRESUPPOSTO

In sede di prima introduzione ed applicazione del Modello 231 di *Centro Studio e Lavoro "La Cremeria s.r.l."*, con specifica Analisi dei Rischi, sono stati valutati nella loro differente rilevanza i reati previsti dal D.Lgs. 231/2001.

In particolare, si è proceduto parametrando le varie tipologie di reato, i soggetti coinvolti, i processi interessati in relazione alla probabilità di commissione del reato, l'impatto, il rischio lordo, ed il rischio netto dopo l'applicazione dei presidi con le relative azioni da intraprendere.

All'esito sono state individuate 3 fasce di rischio di commissione del reato presupposto, divise per colorazione (bianca, arancione, rossa) in base all'indice di probabilità di commissione di tali reati.

In particolare: la fascia bianca indica una bassa probabilità di commissione del reato presupposto e/o non configurabilità nella realtà di *Centro Studio e Lavoro "La Cremeria s.r.l."*, per le attività svolte.

In particolare, sono stati inseriti in tale fascia:

- l'art. 319 c.p. (in riferimento all'art. 24 D.Lgs. 231/2001);
- gli artt. 491 bis c.p., 615-ter c.p., 615-quater c.p., 635 bis c.p., 640-quinquies c.p., art. 1, comma 11, D.L. 21 settembre 2019, n. 105, convertito con modificazioni dalla L. 18 novembre 2019, n. 133 (in riferimento all'art. 24-bis D.Lgs. 231/2001);
- l'art. 416-bis.1 c.p. (in riferimento all'art. 24-ter D.Lgs. 231/2001);
- gli artt. 416 c.p., 416 bis c.p., art 12 D.Lgs. 286/1988, 377 bis c.p., 378 c.p. (in riferimento all'art. 10 L. 146/2006);
- l'art. 29, d.lgs. 19/2023 (in riferimento all'art. 25-ter D.Lgs. 231/2001)
- gli artt. 600 c.p., 600bis c.p., 600 ter c.p., 600 quater c.p., 600 quater.1 c.p., 600 quinquies c.p., 609 undecies c.p., 603 bis c.p., (in riferimento all'art. 25 quinquies D.Lgs. 231/2001);
- gli artt. 589 c.p., 590 comma 3. c.p., (in riferimento all'art. 25 septies D. Lgs. 231/2001);

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

-gli artt. 493 ter c.p., 493-quater c.p., 640 ter c.p., (in riferimento all'art. 25 octies-1 D.Lgs. 231/2001);

- l'art. 604-bis c.p. (in riferimento all'art. 25 terdecies D.Lgs. 231/2001);

- l'art. 22, comma 12 bis, e art. 12, commi 3, 3-bis, 3-ter e 5, D.Lgs. n. 286/1988 (in riferimento all'art. 25 duodecies D.Lgs. 231/2001).

Per quanto attiene la categoria di suddetti reati indicati nel Decreto 231, si può obiettivamente ritenere che la natura, gli scopi e le specifiche attività svolte dalla Società, inducano a ritenerne non configurabile e comunque altamente improbabile la commissione. In tutti i casi, anche per tali reati, vi è adeguato presidio ai fini della prevenzione degli stessi, in base a quanto previsto ed attuato dal Codice Etico, nonché a tutte le misure previste dal Modello che anche solo indirettamente riferibili hanno un effetto di prevenzione e riduzione del rischio. In tal senso, le attività formative che saranno svolte in ambito 231 avranno anche scopo preventivo e generale su tutti i reati previsti dal catalogo 231. Il Modello fa espresso richiamo al documento di Analisi dei Rischi così come verrà via via aggiornato dalla Società nelle sue successive versioni.

È demandato all'Organo Amministrativo di *Centro Studio e Lavoro "La Cremeria s.r.l."* la scelta di integrare la presente Parte Speciale in una successiva fase mediante apposita delibera, relativamente ad altre tipologie di reati che, a seguito e successivamente alla fase di prima attuazione e comunque per effetto di altre normative, risultino rilevanti nell'ambito di applicazione del Decreto.

In coerenza a tutto quanto sopra riportato, si procede con l'indicazione dei reati e le relative misure di prevenzione.

2.1 REATI COMMESSI NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

A seguito dell'Analisi dei Rischi, sono stati valutati i presupposti per la commissione dei seguenti reati indicati nell'Art. 24 del D.Lgs. 231/2001:

- Art. 316-bis c.p.: Malversazione di erogazioni pubbliche;
- Art. 316-ter c.p.: Indebita percezione di erogazioni pubbliche;
- Art. 640 co.2 n.1 c.p.: Truffa in danno dello Stato o di altro ente pubblico o dell'Unione Europea;
- Art. 640-bis c.p.: Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche;
- Art. 640-ter c.p.: Frode informatica in danno dello Stato o di altro ente pubblico;
- Art. 356 c.p.: Frode nelle pubbliche forniture;
- Art. 2, legge 23 dicembre 1986, n. 898: Frode ai danni del Fondo Europeo agricolo di garanzia e del Fondo Europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- Art. 353 c.p.: Turbata libertà degli incanti;
- Art. 353-bis c.p.: Turbata libertà di scelta del contraente.

A seguito dell'Analisi dei Rischi sono stati valutati i presupposti per la commissione dei seguenti reati indicati nell'Art. 25 del D.Lgs. 231/2001;

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

- Art. 314 c.p., limitatamente al comma 1: Peculato, solo se il fatto offende gli interessi finanziari dell'UE;
- Art. 314-bis c.p.: Indebita destinazione di denaro o cose mobili, c.d. peculato per distrazione, solo se il fatto offende gli interessi finanziari dell'UE;
- Art. 316 c.p.; Peculato mediante profitto dell'errore altrui, solo se il fatto offende gli interessi finanziari dell'UE;
- Art. 317 c.p.: Concussione;
- Art. 318 c.p.: Corruzione per l'esercizio della funzione;
- Art. 319 c.p.: Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio;
- Art. 319-bis c.p.: Circostanze aggravanti;
- Art. 319-ter c.p.: Corruzione in atti giudiziari;
- Art. 319-quater c.p.: Induzione indebita a dare o promettere utilità;
- Art. 320 c.p.: Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio;
- Art. 321 c.p.: Pene per il corruttore;
- Art. 322 c.p.: Istigazione alla corruzione;
- Art. 322-bis c.p.: Peculato, concussione, indebita induzione a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri delle Corti internazionali o degli organi delle Comunità europee o di assemblee parlamentari internazionali o di organizzazioni internazionali e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri;
- Art. 346-bis c.p.: Traffico di influenze illecite.

2.1.1 Attività sensibili

Le attività sensibili, riferite ai reati degli articoli suddetti, sono costituite da:

1. gestione delle attività di acquisizione e/o gestione di contributi, sovvenzioni, finanziamenti, assicurazioni o garanzie, concesse da soggetti pubblici e privati (inclusi istituzioni e/o enti appartenenti all'Unione Europea);
2. gestione delle modalità di acquisizione di beni, lavori e servizi (sopra soglia comunitaria, sottosoglia comunitaria, affidamento diretto, ecc.);
3. gestione dei rapporti con i fornitori e formalizzazione dei contratti;
4. gestione delle procedure di gara;
5. negoziazione, stipulazione, esecuzione di contratti;
6. gestione della fase esecutiva e verifica sulla regolare esecuzione del contratto;
7. gestione delle domande di Accreditamento;
8. gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione in relazione a verifiche, controlli, ispezioni;
9. gestione di richieste e trasmissione di dati/informazioni alla P.A.;
10. gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale con la P.A. e gestione dei rapporti con le autorità giudiziarie coinvolte;
11. gestione e conservazione della documentazione;

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

- 12.gestione del personale: ricerca, selezione, assunzione e definizione della posizione;
- 13.gestione di trattamenti previdenziali/assicurativi del personale e/o gestione dei relativi accertamenti/ispezioni da parte della P.A.;
- 14.gestione dei rapporti con i soggetti pubblici per gli aspetti che riguardano la sicurezza e l'igiene sul lavoro (D.lgs. 81/2008);
- 15.gestione delle note spese per trasferte, missioni e servizi fuori sede;
- 16.gestione delle spese di rappresentanza: esame, approvazione e rimborso delle note spese e delle spese di rappresentanza;
- 17.gestione dei corsi e delle attività;
- 18.gestione dei rapporti con i soggetti pubblici, con le Autorità di pubblica sicurezza e con l'Amministrazione finanziaria;
- 19.gestione degli adempimenti di natura fiscale e/o tributaria (ad es., predisposizione di dichiarazione dei redditi o dei sostituti di imposta o di altre dichiarazioni funzionali alla liquidazione dei tributi in genere) ed effettuazione dei versamenti in materia di imposte dirette e indirette;
- 20.gestione delle ispezioni, verifiche e accertamenti svolti da parte di enti/funzionari della Pubblica Amministrazione;
- 21.gestione dei rapporti con i Soci;
- 22.gestione della fatturazione attiva e passiva;
- 23.gestione dei flussi finanziari e della cassa;
- 24.gestione delle transazioni finanziarie (incassi e pagamenti);
- 25.gestione delle risorse finanziarie;
- 26.predisposizione e approvazione del bilancio;
- 27.gestione degli omaggi e delle donazioni effettuate;
- 28.gestione degli omaggi e delle donazioni ricevute;
- 29.gestione e sicurezza dei sistemi informatici;
- 30.gestione delle attività che prevedono l'installazione, manutenzione, aggiornamento o gestione di software di soggetti pubblici o forniti da terzi per conto di soggetti pubblici, per trasmissione di dati e comunicazioni;
- 31.gestione e utilizzo di firme elettroniche e/o digitali;
- 32.ogni altra attività sensibile.

2.1.2 Processi interessati

A1 - analisi dei flussi documentali e gestione del protocollo; A2 - Gestione dei flussi informativi esterni e interni; A3- comunicazione dei dati; A5 - trasmissione documentazione a p.a.; A6 - Elaborazione reportistica per adempimenti di comunicazione dati e trasmissione; A7 - Istanze accesso agli atti; A8 - Istanze Accesso civico; A9 - Istanze Accesso civico generalizzato; A10 - Whistleblowing; A14 - Rilascio certificazioni e/o attestazioni; A17 – Procedura di accreditamento Regione E.R.; A18 - Richieste autorizzazioni, licenze, ecc; A19 - procedure di certificazione; A20 – SGQ; A22 -SGSL - Gestione adempimenti

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

interni e rapporti con esterno (ASL, territorio, INAIL, ITL, Vigili del fuoco); A23 - Ufficio Segreteria del Consiglio di Amministrazione; A24 - Ufficio Segreteria Staff Direttore; A25 - Comitato di Direzione; A26 - BUSINESS UNIT PROGETTI E SVILUPPO; A27 - BUSINESS UNIT Formazione; A28 - Elaborazione atti di indirizzo; A29 - Redazione pareri tecnici; A30 - Redazione circolari; A31 - Redazione atti;

B1 - Rapporti con Comuni Soci; B2 - Rapporti con altre p.a.; B4 - Convenzioni, accordi e protocolli di intesa; B5 - Riconoscimento del patrocinio della Società; autorizzazione all'utilizzo del logo; uso delle sale della sede della sede; riconoscimento contributo economico;

C1- Reclutamento del personale-Procedure concorsuali; C3 – Acquisizione di personale a tempo determinato tramite stipulazione di contratto di somministrazione di lavoro; C4 - Acquisizione di personale a tempo indeterminato per mobilità / elenchi società partecipate; C5 - Gestione adempimenti previdenziali e assistenziali ed Enti terzi; C8 – gestione presenze e assenze; C12 - Formazione del personale interno;

D1 – programma biennale degli acquisti di beni e servizi; D2 – procedure per selezione contraente; D3 - nomina commissione di gara; D4 -procedure di affidamento di incarichi esterni; D5 - procedure di affidamento diretto per acquisti di importo inferiore a 40.000 euro; D6 -verifica esecuzione del contratto; D7 -autorizzazioni a pagamenti; D9 - utilizzo degli strumenti CONSIP - MEPA; servizi richieste attribuzioni CIG; D10 - valutazione dei fornitori;

E8 - gestione rapporti con Agenzia Entrate riscossione, enti previdenziali, per tributi o contributi non versati; E9 – Ispezioni, richieste di chiarimenti e controlli da parte dell'Amministrazione Finanziaria, ANAC, INPS, Guardia di Finanza o altra p.a.; E10 - Gestione adempimenti fiscali, previdenziali assistenziali;

G3 - contenzioso contro la PA;

H1 - attività di progettazione di nuovi corsi di formazione o di nuove misure/progetti da realizzazione; H2 - individuazione e selezione docenti; H3 - individuazione materiale/attrezzature; H4 - predisposizione progetto (es. calendario, docenti, tempistica); H5 - presentazione all'Ente finanziatore/preventivo; H6 - riesame progetto ed eventuali modifiche; H7 - trasmissione progetto; H8 - avvio attività del corso; H9 - procedimento di iscrizione; H10 - riscossione contributi iscrizioni; H11 - selezione partecipanti; H12 - organizzazione corsi di formazione; H13 - implementazione dettaglio progetto: incarico docenti; acquisto materiali; H14 - verifica-attestazione presenza a corsi di formazione; H15 - svolgimento stage; H16 - prova finale corso - valutazione; H17 - rilascio attestati; H18 - richiesta servizio; H19 - organizzazione servizio; H20 - attivazione e implementazione misure; H21 - valutazione esiti e risultati; H22 - preparazione e raccolta documentazione del servizio svolto;

I1 - raccolta e monitoraggio evidenze di gestione; I2 - elaborazione domanda di rimborso e rendiconto; I3 - invio della domanda; I4 - ricezione dell'esito dell'istruttoria; I5 - richiesta eventuali integrazioni.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

2.1.3 Principi specifici di comportamento

I rapporti nei confronti della Pubblica Amministrazione (PA) devono essere gestiti in modo unitario, intendendosi con ciò che le persone che rappresentano *Centro Studio e Lavoro "La Cremeria s.r.l."* nei confronti della PA devono aver ricevuto un esplicito mandato da parte della Società, sia che esso si identifichi con il sistema di deleghe e procure attualmente in essere nella Società, sia che esso avvenga per effetto di sub-deleghe o procure nell'ambito dei poteri conferiti e dell'organizzazione delle mansioni lavorative di chi rappresenta la Società stessa.

Gli amministratori, i dipendenti, i consulenti, ecc.. devono evitare di porre in essere qualsiasi situazione di conflitto di interessi nei confronti della PA attenendosi a quanto disposto dal Codice Etico e inoltre devono:

- adempiere alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti;
- operare nel rispetto dei poteri di rappresentanza e di firma sociale, delle deleghe e procure loro conferite;
- ottemperare alle istruzioni impartite dai superiori gerarchici in conformità alle regole e alle procedure aziendali;
- astenersi dall'elargire, ricevere o accettare denaro a Pubblici Ufficiali (PU) e Incaricati di Pubblico Servizio (IPS), anche attraverso interposta persona, per compiere, omettere o ritardare un atto d'ufficio o per compiere o aver compiuto un atto contrario ai propri doveri d'ufficio, da soggetti che abbiano tratto o possano trarre benefici da attività o decisioni inerenti l'ufficio;
- astenersi dall'elargire regali a Pubblici Ufficiali (PU) e Incaricati di Pubblico Servizio (IPS), o a loro familiari, se non nei limiti del modico valore e comunque in modo tale da influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio per la Società;
- astenersi dal presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi, finanziamenti o altre erogazioni dello stesso tipo, comunque denominate;
- astenersi dal destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi, finanziamenti o altre erogazioni dello stesso tipo, comunque denominate, per scopi diversi da quelli cui erano destinati;
- astenersi dall'alterare il funzionamento di sistemi informatici e telematici o manipolare i dati negli stessi contenuti;
- astenersi dal sollecitare o ottenere informazioni riservate nell'ambito di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione e con soggetti privati;
- astenersi dal fornire, in qualsiasi forma, informazioni non veritiere o incomplete alla PA nazionale o estera;
- riferire all'OdV, ovvero al proprio referente se soggetto terzo, ogni proposta diretta o indiretta di benefici ricevuta da PU o IPS, o dipendenti in genere della PA;

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

- dare comunicazione all'OdV, ovvero al proprio referente se soggetto terzo, di omaggi o benefici ricevuti il cui valore ecceda gli usi e le consuetudini comuni.

2.1.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati presupposto

I riferimenti ai protocolli ed alle misure di gestione del rischio di commissione dei reati presupposto sono indicati nella **Tabella 1** del presente Modello Parte Speciale. La tabella dovrà essere costantemente aggiornata a cura della Società (**All.1**), in conseguenza alla diversa valutazione dei rischi, che avverrà anche sulla base di quanto eventualmente suggerito dall'OdV nell'ambito delle attività di controllo e monitoraggio, in base all'evoluzione normativa, ai mutamenti organizzativi della società ed a tutte le situazioni anche di fatto che si dovessero verificare.

2.2 DELITTI INFORMATICI E TRATTAMENTO ILLECITO DI DATI

A seguito dell'Analisi dei Rischi sono stati valutati i presupposti per la commissione dei seguenti reati indicati nell'art. 24-bis del D.Lgs. 231/2001:

- Art. 491-bis c.p.: Documenti informatici;
- Art. 615-ter c.p.: Accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico;
- Art. 615-quater c.p.: Detenzione, diffusione e installazione abusiva di apparecchiature, codici e altri mezzi atti all'accesso a sistemi informatici o telematici;
- Art. 615-quinquies c.p.: Detenzione, diffusione e installazione abusiva di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico;
- Art. 617-quater c.p.: Intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche;
- Art. 617-quinquies c.p.: Detenzione, diffusione e installazione di apparecchiature e di altri mezzi atti ad intercettare, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche;
- Art. 629, comma 3, c.p.: Estorsione mediante reati informatici;
- Art. 635-bis c.p.: Danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici;
- Art. 635-ter c.p.: Danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità;
- Art. 635-quater c.p.: Danneggiamento di sistemi informatici o telematici;
- Art. 635-quinquies co.3 c.p.: Danneggiamento di sistemi informatici o telematici di pubblica utilità;
- Art. 640-quinquies c.p.: Frode informatica del soggetto che presta servizi di certificazione di firma elettronica;
- Art. 1, comma 11, D.L. 21 settembre 2019, n. 105, convertito con modificazioni dalla L. 18 novembre 2019, n. 133: Violazione delle norme in materia di Perimetro di sicurezza nazionale cibernetica;

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

2.2.1 Attività sensibili

Le attività sensibili, riferita ai reati degli articoli suddetti, sono costituite da:

1. gestione e sicurezza dei sistemi informatici hardware e software;
2. gestione di rete internet/intranet e del sito web aziendale;
3. gestione delle modalità di accesso al sistema informatico di utenti interni ed esterni, gestione dei profili utenti e del processo di autenticazione;
4. gestione dei social media e delle campagne on-line/televise/altro;
5. gestione dell'archivio foto/video;
6. scambio di comunicazioni, documenti, atti e scritture;
7. gestione dell'utilizzo di strumenti elettronici e/o informatici nell'ambito del rapporto di lavoro;
8. gestione del personale: ricerca, selezione, assunzione e definizione della posizione;
9. gestione delle domande di Accreditamento;
10. gestione dei flussi finanziari e della cassa;
11. gestione delle transazioni finanziarie (incassi e pagamenti);
12. gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione in via telematica;
13. gestione delle ispezioni, verifiche e accertamenti svolti da parte di enti/funzionari della Pubblica Amministrazione;
14. gestione dei corsi e delle attività;
15. utilizzo degli strumenti di intelligenza artificiale;
16. gestione e utilizzo di firme elettroniche e/o digitali;
17. gestione delle attività che prevedono l'installazione, manutenzione, aggiornamento o gestione di software di soggetti pubblici o forniti da terzi per conto di soggetti pubblici, per trasmissione di dati e comunicazioni;
18. ogni altra attività sensibile.

2.2.2 Processi interessati

A1 - Analisi dei flussi documentali e gestione del protocollo; A2 - Gestione dei flussi informativi esterni e interni; A3 - Comunicazione dei dati; A4- Servizi informativi agli utenti; A5-Trasmissione documentazione a p.a.; A6- Elaborazione reportistica per adempimenti di comunicazione dati e trasmissione; A7-Istanze accesso agli atti; A8- Istanze Accesso civico; A9-Istanze Accesso civico generalizzato; A10-Whistleblowing; A11-Redazione e approvazione PTPCT e atti in materia di anticorruzione e trasparenza; A12-Adempimenti anticorruzione; A13- Verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione; A14-Rilascio certificazioni e/o attestazioni; A15-Pubblicazione notizie su sito web; A16- Predisposizione segnalazioni; A17 – Procedura di accreditamento Regione E.R.; A18 - Richieste autorizzazioni, licenze, ecc; A19-Procedure di certificazione; A20 – SGQ; A22 -SGSL - Gestione adempimenti interni e rapporti con esterno (ASL, territorio, INAIL, ITL, Vigili del fuoco); A23 - Ufficio Segreteria del Consiglio di Amministrazione; A24 - Ufficio Segreteria

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

Staff Direttore; A25 - Comitato di Direzione; A26 - BUSINESS UNIT PROGETTI E SVILUPPO; A27 - BUSINESS UNIT Formazione;

B1 - Rapporti con Comuni Soci; B2 Rapporti con altre p.a.; B3 - Rapporto con ARIFEL; B4 - Convenzioni, accordi e protocolli di intesa; B5 - Riconoscimento del patrocinio della Società; autorizzazione all'utilizzo del logo; uso delle sale della sede della sede; riconoscimento contributo economico; B6 - Rapporti con i media; eventi ed attività convegnoistica; B7 - Riscontro delle richieste dell'utente (cittadini, imprese e amministrazioni) aventi ad oggetto informazioni o problematiche di carattere generale/istituzionale sulle attività svolte; B8 - Gestione del flusso dei solleciti; B9 - Rapporto con utenti;

C1- Reclutamento del personale-Procedure concorsuali; C3 – Acquisizione di personale a tempo determinato tramite stipulazione di contratto di somministrazione di lavoro; C5 - Gestione adempimenti previdenziali e assistenziali ed Enti terzi; C8 – gestione presenze e assenze; C12 Formazione del personale interno;

D2 – procedure per selezione contraente; D4 -procedure di affidamento di incarichi esterni; D5 - procedure di affidamento diretto per acquisti di importo inferiore a 40.000 euro; D6 -verifica esecuzione del contratto; D7 -autorizzazioni a pagamenti; D8 - pubblicazione informazioni su sito web; D9 - utilizzo degli strumenti CONSIP - MEPA; servizi richieste attribuzioni CIG;

E1 - Predisposizione dei documenti di bilancio d'esercizio; E4- Acquisti effettuati tramite cassa economale; E5- pagamenti bancari online; E7- registrazione documenti contabili; E9 – Ispezioni, richieste di chiarimenti e controlli da parte dell'Amministrazione Finanziaria, ANAC, INPS, Guardia di Finanza o altra p.a. E10 - Gestione adempimenti fiscali, previdenziali assistenziali;

F1 -Gestione della Sicurezza delle Informazioni; F2 - Pianificazione della sicurezza delle informazioni e della tutela della privacy; F3 - Progettazione, sviluppo e gestione tecnica del sito web; F4 - Servizi informativi agli utenti sia tradizionali che digitali o via web;

G1 - Ricorsi e predisposizione dei rapporti informativi, memorie, proposte di impugnazione e altre attività di impulso giurisdizionale (ad es. recupero crediti); G2 - Pareri a rilevanza interna; G3 - contenzioso contro la PA;

H1 - attività di progettazione di nuovi corsi di formazione o di nuove misure/progetti da realizzazione; H2 - individuazione e selezione docenti; H3 - individuazione materiale/attrezzature; H4 - predisposizione progetto (es. calendario, docenti, tempistica); H5 - presentazione all'Ente finanziatore/preventivo; H6 - riesame progetto ed eventuali modifiche; H7 - trasmissione progetto; H8 - avvio attività del corso; H9 - procedimento di iscrizione; H10 - riscossione contributi iscrizioni; H11 - selezione partecipanti; H12 - organizzazione corsi di formazione; H13 - implementazione dettaglio progetto: incarico docenti; acquisto materiali; H14 - verifica-attestazione presenza a corsi di formazione; H15 - svolgimento stage; H16 - prova finale corso - valutazione; H17 - rilascio attestati; H18 - richiesta servizio; H19 - organizzazione servizio; H20 - attivazione e implementazione misure; H21 - valutazione esiti e risultati; H22 - preparazione e raccolta documentazione del servizio svolto;

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

I1 - raccolta e monitoraggio evidenze di gestione; I2 - elaborazione domanda di rimborso e rendiconto; I3 - invio della domanda; I4 - ricezione dell'esito dell'istruttoria; I5 - richiesta eventuali integrazioni

2.2.3 Principi specifici di comportamento

Gli amministratori e i dipendenti che svolgono attività nell'ambito dei servizi informatici, telematici e del trattamento dei dati non devono porre in atto comportamenti tali da:

- accedere abusivamente a sistemi informatici o telematici;
- detenere, diffondere, installare e utilizzare abusivamente codici di accesso a sistemi informatici e telematici;
- intercettare, impedire, danneggiare e interrompere illecitamente comunicazioni informatiche verso e tra soggetti terzi;
- danneggiare dati, programmi informatici o telematici di proprietà di soggetti terzi e quelli utilizzati dallo Stato da enti pubblici o comunque di pubblica utilità;
- installare apparecchiature atte ad intercettare, danneggiare e interrompere comunicazioni informatiche e telematiche verso e tra terzi;
- installare o utilizzare strumenti software e/o hardware o altri mezzi che potrebbero essere adoperati per valutare o compromettere la sicurezza di sistemi informatici o telematici;
- utilizzare gli strumenti, i dati, i sistemi informatici e telematici e altri mezzi idonei, in modo da recare danno a terzi, in particolare interrompendo il funzionamento di un sistema informatico o l'alterazione di dati o programmi informatici;
- alterare o falsificare documenti informatici di qualsiasi natura o utilizzare indebitamente la firma elettronica.
- I soggetti coinvolti devono adempiere alle disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti e in particolare, al fine di evitare comportamenti illeciti da parte degli utilizzatori dei sistemi informatici e telematici, devono:
 - attuare procedure di controllo;
 - effettuare ricognizioni sistematiche e verifiche mirate sull'attività informatica e telematica aziendale e sui programmi informatici utilizzati.

Sono vietati tutti i comportamenti che costituiscono atti di cyberbullismo, ovvero qualsiasi condotta di aggressione, molestia, minaccia, denigrazione, diffusione non autorizzata di dati personali, violazione della riservatezza o della dignità, attuata tramite strumenti digitali (social network, messaggistica, email, piattaforme online).

Con riferimento ai sistemi di intelligenza artificiale, l'Ente si conforma ai principi di trasparenza, sicurezza, tracciabilità e supervisione umana previsti dalla Legge n. 132/2025 e ss. decreti attuativi e dalla normativa europea (AI Act).

È vietato l'uso di strumenti di intelligenza artificiale per finalità discriminatorie, manipolative, lesive dei diritti fondamentali o non coerenti con gli scopi istituzionali dell'Ente.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

2.2.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati

I riferimenti ai protocolli ed alle misure di gestione del rischio di commissione dei reati presupposto sono indicati nella **Tabella 1** del presente Modello Parte Speciale. La tabella dovrà essere costantemente aggiornata a cura della società (**AII.1**), in conseguenza alla diversa valutazione dei rischi, che avverrà anche sulla base di quanto eventualmente suggerito dall'OdV nell'ambito delle attività di controllo e monitoraggio, in base all'evoluzione normativa, ai mutamenti organizzativi della società ed a tutte le situazioni anche di fatto che si dovessero verificare.

2.3 DELITTI DI CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

A seguito dell' Analisi dei Rischi sono stati valutati i presupposti per la commissione dei seguenti reati indicato nell'Art. 24-ter del D.Lgs. 231/2001:

- Art. 416 c.p.: associazione per delinquere;
- Art. 416 bis c.p.: associazioni di tipo mafioso anche straniere;
- Art. 416-bis.1 c.p.: circostanze aggravanti e attenuanti per reati connessi ad attività mafiose.

2.3.1 Attività sensibili

Le attività sensibili, riferite ai reati degli articoli suddetti, sono costituite da:

1. gestione dei corsi e delle attività;
2. gestione dello smaltimento dei rifiuti;
3. gestione delle modalità di acquisizione di beni, lavori e servizi (sopra soglia comunitaria, sottosoglia comunitaria, affidamento diretto, ecc.);
4. ogni altra attività sensibile.

2.3.2 Processi interessati

B3 - Rapporto con ARIFEL;

H1 - attività di progettazione di nuovi corsi di formazione o di nuove misure/progetti da realizzazione; H8 - avvio attività del corso; H12 - organizzazione corsi di formazione; H19 - organizzazione servizio

2.3.3 Principi specifici di comportamento

Il Personale coinvolto nelle suddette attività sensibili deve astenersi, in particolare, dal porre in essere i comportamenti di seguito indicati:

- approfittare, in qualunque forma, di eventuali condizioni di assoggettamento ambientale, che determinino situazioni di disparità nelle contrattazioni;
- intrattenere rapporti commerciali con i soggetti che si sa, o si sospetta, essere appartenenti ad associazioni di tipo mafioso;

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

- partecipare o definire partnership per la realizzazione di progetti con soggetti di dubbia onorabilità.

2.3.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati

I riferimenti ai protocolli ed alle misure di gestione del rischio di commissione dei reati presupposto sono indicati nella **Tabella 1** del presente Modello Parte Speciale. La tabella dovrà essere costantemente aggiornata a cura della società (**AII.1**), in conseguenza alla diversa valutazione dei rischi, che avverrà anche sulla base di quanto eventualmente suggerito dall'OdV nell'ambito delle attività di controllo e monitoraggio, in base all'evoluzione normativa, ai mutamenti organizzativi della società ed a tutte le situazioni anche di fatto che si dovessero verificare.

2.4 REATI DI FALSITA' IN MONETE, IN CARTE DI PUBBLICO CREDITO, IN VALORI DI BOLLO E IN STRUMENTI O SEGNI DI RICONOSCIMENTO

A seguito dell'Analisi dei Rischi sono stati valutati i presupposti per la commissione dei seguenti reati indicati nell'Art. 25-bis del D.Lgs. 231/2001:

- Art. 455 c.p.: spendita e introduzione nello Stato, senza concerto, di monete falsificate;
- Art. 457 c.p.: spendita di monete falsificate ricevute in buona fede;
- Art. 459 c.p.: falsificazione di valori di bollo, introduzione nello Stato, acquisto, detenzione o messa in circolazione di valori di bollo falsificati;
- Art. 461 c.p.: fabbricazione o detenzione di filigrane o di strumenti destinati alla falsificazione;
- Art. 464 c.p.: uso di valori di bollo contraffatti o alterati;
- Art. 473 c.p.: contraffazione, alterazione o uso di marchi o segni distintivi ovvero di brevetti, modelli e disegni;
- Art. 474 c.p.: introduzione nello Stato e commercio di prodotti con segni falsi.

2.4.1 Attività sensibili

Le attività sensibili, riferite ai reati degli articoli suddetti, sono costituite da:

1. acquisto e uso di valori bollati;
2. gestione della fatturazione attiva e passiva;
3. gestione dei flussi finanziari e della cassa;
4. gestione delle transazioni finanziarie (incassi e pagamenti);
5. ogni altra attività sensibile.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

2.4.2 Processi interessati

E2 - Gestione delle uscite; E3- Gestione delle entrate; E4- Acquisti effettuati tramite cassa economica

2.4.3 Principi specifici di comportamento

Il Personale coinvolto nelle suddette attività sensibili deve astenersi, in particolare, dal porre in essere i comportamenti di seguito indicati:

- eseguire incassi in contanti per un ammontare superiore a quello consentito dalla normativa in vigore;
- eseguire incassi o pagamenti e comunque trattare monete, valori o ogni altro strumento di pagamento falso.

2.4.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati

I riferimenti ai protocolli ed alle misure di gestione del rischio di commissione dei reati presupposto sono indicati nella **Tabella 1** del presente Modello Parte Speciale. La tabella dovrà essere costantemente aggiornata a cura della società (**AII.1**), in conseguenza alla diversa valutazione dei rischi, che avverrà anche sulla base di quanto eventualmente suggerito dall'OdV nell'ambito delle attività di controllo e monitoraggio, in base all'evoluzione normativa, ai mutamenti organizzativi della società ed a tutte le situazioni anche di fatto che si dovessero verificare.

2.5 DELITTI CONTRO L'INDUSTRIA E IL COMMERCIO

A seguito dell'Analisi dei Rischi sono stati valutati i presupposti per la commissione dei seguenti reati indicati nell'Art. 25-bis.1 del D.Lgs. 231/2001:

- Art. 513 c.p.: turbata libertà dell'industria o del commercio;
- Art. 513-bis c.p.: illecita concorrenza con minaccia o violenza;
- Art. 517-ter c.p.: fabbricazione e commercio di beni realizzati usurpando titoli di proprietà industriale.

2.5.1 Attività sensibili

Le attività sensibili, riferite ai reati degli articoli suddetti, sono costituite da:

1. gestione delle modalità di acquisizione di beni, lavori e servizi (sopra soglia comunitaria, sottosoglia comunitaria, affidamento diretto, ecc.);
2. gestione dei corsi e delle attività;
3. ogni altra attività sensibile.

2.5.2 Processi interessati

D2 – procedure per selezione contraente; D4 -procedure di affidamento di incarichi esterni; D5 - procedure di affidamento diretto per acquisti di importo inferiore a 40.000 euro; D6 -verifica esecuzione del contratto;

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

H1 - attività di progettazione di nuovi corsi di formazione o di nuove misure/progetti da realizzazione; H8 - avvio attività del corso; H12 - organizzazione corsi di formazione; H19 - organizzazione servizio.

2.5.3 Principi specifici di comportamento

Il Personale coinvolto nelle suddette attività sensibili deve astenersi, in particolare, dal porre in essere i comportamenti di seguito indicati:

- procedere alla contraffazione o all'alterazione di un marchio, di un segno distintivo (nazionale o estero), di un prodotto industriale e/o di un brevetto potendo conoscere dell'esistenza di un titolo di proprietà industriale altrui, e/o fare uso di tali brevetti, disegni, o modelli contraffatti o alterati nonché introdurre gli stessi – importandoli nel territorio dello Stato, venderli o porli altrimenti in circolazione al fine di trarne profitto;
- fabbricare o adoperare industrialmente oggetti o altri beni realizzati usurpando o violando il titolo di proprietà industriale, pur potendo conoscere dell'esistenza dello stesso, nonché cercare di trarre profitto dai beni di cui sopra introducendoli nel territorio dello Stato, detenendoli e/o ponendoli in vendita o mettendoli comunque in circolazione;
- porre in essere condotte commerciali finalizzate o comunque idonee a ledere la buona fede del cliente;
- tenere comportamenti idonei a ledere gli altrui diritti di proprietà industriale e intellettuale.

2.5.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati

I riferimenti ai protocolli ed alle misure di gestione del rischio di commissione dei reati presupposto sono indicati nella **Tabella 1** del presente Modello Parte Speciale. La tabella dovrà essere costantemente aggiornata a cura della società (**AII.1**), in conseguenza alla diversa valutazione dei rischi, che avverrà anche sulla base di quanto eventualmente suggerito dall'OdV nell'ambito delle attività di controllo e monitoraggio, in base all'evoluzione normativa, ai mutamenti organizzativi della società ed a tutte le situazioni anche di fatto che si dovessero verificare.

2.6 REATI SOCIETARI

A seguito dell' Analisi dei Rischi sono stati valutati i presupposti per la commissione dei seguenti reati indicati nell'Art. 25-ter del D.Lgs. 231/2001:

- Art. 2621 c.c.: False comunicazioni sociali;
- Art. 2621-bis c.c.: Fatti di lieve entità;
- Art. 2622 co. 1 c.c.: False comunicazioni sociali in danno della società, dei soci o dei creditori;
- Art. 173 bis T.U.F.: Falso in prospetto;
- Art. 2625 co. 2 c.c.: Impedito controllo;
- Art. 2626 c.c.: Indebita restituzione dei conferimenti;

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

- Art. 2627 c.c.: Illegale ripartizione degli utili e delle riserve;
- Art. 2629 c.c.: Operazioni in pregiudizio dei creditori;
- Art. 2632 c.c.: Formazione fittizia del capitale;
- Art. 2633 c.c.: Indebita ripartizione dei beni sociali da parte dei liquidatori;
- Art. 2635 c.c.: Corruzione tra privati;
- Art. 2635-bis, c.c.: Istigazione alla corruzione tra privati;
- Art. 2636 c.c.: Illecita influenza sull'assemblea;
- Art. 2637 c.c.: Aggiotaggio;
- Art. 2638, commi 1 e 2, c.c.: Ostacolo all'esercizio delle funzioni delle autorità pubbliche e di vigilanza;
- Art. 29, d.lgs. 19/2023: false o omesse dichiarazioni per il rilascio del certificato preliminare.

2.6.1 Attività sensibili

Le attività sensibili, riferite ai reati degli Artt. suddetti, sono costituite da:

1. gestione del procedimento di formazione e chiusura del bilancio;
2. gestione del capitale sociale e dei conferimenti effettuati dai soci;
3. gestione degli utili e delle riserve sociali;
4. gestione delle azioni e delle quote sociali;
5. gestione delle operazioni di riduzione di capitale sociale, fusioni con altre società o scissioni;
6. gestione della documentazione;
7. gestione dei rapporti con i soci, con il Collegio Sindacale, relativamente alle verifiche sulla gestione amministrativa, finanziaria, commerciale e contabile della Società;
8. gestione dei rapporti con amministratori, direttore, dirigenti, preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori di altre società o enti privati;
9. richiesta e gestione e acquisizione di contributi e/o finanziamenti, assicurazioni o garanzie, mutui agevolati;
10. gestione delle modalità di acquisizione di beni, lavori e servizi (sopra soglia comunitaria, sottosoglia comunitaria, affidamento diretto, ecc.);
11. gestione della fatturazione attiva e passiva;
12. gestione dei flussi finanziari e della cassa;
13. gestione delle transazioni finanziarie (incassi e pagamenti);
14. gestione delle risorse finanziarie;
15. gestione delle domande di Accreditamento;
16. gestione di richieste e trasmissione di dati/informazioni alla P.A.;
17. gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione in relazione a verifiche, controlli, ispezioni;
18. gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale con la P.A. e gestione dei rapporti con le autorità giudiziarie coinvolte;

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

19. gestione e conservazione della documentazione;
20. gestione dei corsi e delle attività;
21. gestione dei rapporti con i soggetti pubblici, con le Autorità di pubblica sicurezza e con l'Amministrazione finanziaria;
22. gestione delle ispezioni, verifiche e accertamenti svolti da parte di enti/funzionari della Pubblica Amministrazione;
23. gestione degli omaggi e delle donazioni effettuate;
24. gestione degli omaggi e delle donazioni ricevute;
25. gestione della contabilità generale: rilevazione, classificazione e controllo di tutti i fatti gestionali aventi riflessi amministrativi ed economici; corretta tenuta dei rapporti amministrativi con i terzi; gestione amministrativa e contabile del magazzino e dei cespiti; gestione amministrativa e contabile dei fornitori e dei clienti; accertamento di tutti i fatti amministrativi in corso d'anno (es. penalità contrattuali, finanziamenti attivi e passivi e relativi interessi, ecc.);
26. predisposizione di progetto di bilancio nonché di eventuali situazioni patrimoniali in occasione dell'effettuazione di operazioni straordinarie da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e/o all'Assemblea, a titolo esemplificativo: raccolta, aggregazione e valutazione dei dati contabili necessari per la predisposizione della bozza del bilancio annuale; predisposizione di situazioni patrimoniali funzionali alla realizzazione di eventuali operazioni straordinarie e di operazioni sul capitale;
27. gestione dei rapporti con i Soci: in occasione delle richieste di informazioni inoltrate alla Società relativamente alle verifiche sulla gestione amministrativa/contabile e sul bilancio di esercizio annuale; custodia delle scritture contabili e dei libri sociali; trasmissione delle informazioni e/o documentazione richieste;
28. gestione degli adempimenti connessi alla predisposizione e approvazione del bilancio e trattamento delle informazioni privilegiate;
29. ogni altra attività sensibile.

2.6.2 Processi interessati

A1 - analisi dei flussi documentali e gestione del protocollo; A2 - Gestione dei flussi informativi esterni e interni; A3- comunicazione dei dati; A5 - trasmissione documentazione a p.a.; A6 - Elaborazione reportistica per adempimenti di comunicazione dati e trasmissione; A7 - Istanze accesso agli atti; A8 - Istanze Accesso civico; A9 - Istanze Accesso civico generalizzato; A10 - Whistleblowing; A14 - Rilascio certificazioni e/o attestazioni; A17 - Procedura di accreditamento Regione E.R.; A18 - Richieste autorizzazioni, licenze, ecc; A19 - procedure di certificazione; A20 - SGQ; A22 -SGSL - Gestione adempimenti interni e rapporti con esterno (ASL, territorio, INAIL, ITL, Vigili del fuoco); A23 - Ufficio Segreteria del Consiglio di Amministrazione; A24 - Ufficio Segreteria Staff Direttore; A25 - Comitato di Direzione; A26 - BUSINESS UNIT PROGETTI E SVILUPPO; A27 - BUSI-

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

NESS UNIT Formazione; A28 - Elaborazione atti di indirizzo; A29 - Redazione pareri tecnici; A30 - Redazione circolari; A31 - Redazione atti;

B1 - Rapporti con Comuni Soci; B2- Rapporti con altre p.a.; B3 - Rapporto con ARIFEL; B4 - Convenzioni, accordi e protocolli di intesa; B5 - Riconoscimento del patrocinio della Società; autorizzazione all'utilizzo del logo; uso delle sale della sede; riconoscimento contributo economico; B6 - Rapporti con i media; eventi ed attività convegnoistica;

C1- Reclutamento del personale-Procedure concorsuali; C2- nomina commissione di concorso; C3 – Acquisizione di personale a tempo determinato tramite stipulazione di contratto di somministrazione di lavoro; C4 - Acquisizione di personale a tempo indeterminato per mobilità / elenchi società partecipate; C5 - Gestione adempimenti previdenziali e assistenziali ed Enti terzi (2638 CC); C6 - Svolgimento del rapporto di lavoro; C7- Assegnazione mansioni; C8 – gestione presenze e assenze; C9 - attribuzioni incarichi e autorizzazioni; C10- Cessazione dal servizio; C11- Gestione delle relazioni sindacali; C12 Formazione del personale interno;

D1 – programma biennale degli acquisti di beni e servizi; D2 – procedure per selezione contraente; D3 - nomina commissione di gara; D4 -procedure di affidamento di incarichi esterni; D5 - procedure di affidamento diretto per acquisti di importo inferiore a 40.000 euro; D6 -verifica esecuzione del contratto; D7 -autorizzazioni a pagamenti; D9 - utilizzo degli strumenti CONSIP - MEPA; servizi richieste attribuzioni CIG;

E1 - Predisposizione dei documenti di bilancio d'esercizio; E2 - Gestione delle uscite; E3- Gestione delle entrate; E4- Acquisti effettuati tramite cassa economale; E5- pagamenti bancari online; E6 – gestione dei conti correnti e carte prepagate; E7- registrazione documenti contabili; E8 - gestione rapporti con Agenzia Entrate riscossione, enti previdenziali, per tributi o contributi non versati; E9 – Ispezioni, richieste di chiarimenti e controlli da parte dell'Amministrazione Finanziaria, ANAC, INPS, Guardia di Finanza o altra p.a. E10 - Gestione adempimenti fiscali, previdenziali assistenziali;

F2 - Pianificazione della sicurezza delle informazioni e della tutela della privacy;

G1 - Ricorsi e predisposizione dei rapporti informativi, memorie, proposte di impugnazione e altre attività di impulso giurisdizionale (ad es. recupero crediti); G2 - pareri a rilevanza interna; G3 - contenzioso contro la PA;

H1 - attività di progettazione di nuovi corsi di formazione o di nuove misure/progetti da realizzazione; H2 - individuazione e selezione docenti; H3 - individuazione materiale/attrezzature; H4 - predisposizione progetto (es. calendario, docenti, tempistica); H5 - presentazione all'Ente finanziatore/preventivo; H6 - riesame progetto ed eventuali modifiche; H7 - trasmissione progetto; H8 - avvio attività del corso; H9 - procedimento di iscrizione; H10 - riscossione contributi iscrizioni; H11 - selezione partecipanti; H12 - organizzazione corsi di formazione; H13 - implementazione dettaglio progetto: incarico docenti; acquisto materiali; H14 - verifica-attestazione presenza a corsi di formazione; H15 - svolgimento stage; H16 - prova finale corso - valutazione; H17 - rilascio attestati; H18 - richiesta servizio; H19 - organizzazione servizio; H20 - attivazione e implementazione misure; H21 -

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

valutazione esiti e risultati; H22 - preparazione e raccolta documentazione del servizio svolto.

2.6.3 Principi specifici di comportamento

Gli amministratori devono rispettare i principi di trasparenza nell'assunzione delle decisioni aziendali che abbiano diretto impatto sui soci e sui terzi, così come previsto dal Codice Etico.

Gli amministratori, inoltre, devono rendere periodicamente conto al Consiglio di Amministrazione o Amministratore Unico e al Sindaco Unico o Collegio Sindacale delle attività svolte nell'esercizio delle deleghe loro attribuite.

I dipendenti che operano in aree determinanti per la formazione del bilancio d'esercizio devono, nell'espletamento dei propri compiti, attenersi alle Procedure Amministrative definite dalla Società.

Inoltre, i dipendenti devono:

- adempiere alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti;
- operare nel rispetto dei poteri di rappresentanza e di firma sociale, delle deleghe e procure loro conferite;
- ottemperare alle istruzioni impartite dai superiori gerarchici in conformità alle regole e alle procedure aziendali;
- segnalare all'OdV eventuali azioni poste in essere in violazione di quanto previsto dal MODELLO.
- In particolare, per quanto riguarda l'attività di predisposizione, redazione, approvazione e pubblicazione del Bilancio d'esercizio i soggetti coinvolti devono:
- garantire l'accuratezza dei dati di competenza per la corretta rappresentazione degli stessi in bilancio;
- predisporre tutte le valutazioni necessarie alla corretta rappresentazione in bilancio delle attività e passività;
- effettuare periodiche riconciliazioni dei dati contabili relativi alle operazioni poste in essere;
- assicurare che sia stata rispettata la normativa fiscale e previdenziale in vigore;
- attestare che i dati, le valutazioni fornite ed elaborate siano corrispondenti a criteri di correttezza e veridicità secondo quanto disposto dal Codice Civile e dai principi contabili adottati;
- garantire che tutte le informazioni sociali trasmesse all'esterno siano corrispondenti all'effettiva situazione patrimoniale, finanziaria ed economica;
- garantire che tutte le informazioni trasmesse siano rintracciabili negli atti e nei libri sociali;
- effettuare con tempestività, correttezza e buona fede tutte le comunicazioni previste dalla legge e dai regolamenti nei confronti delle autorità di vigilanza, non frapponendo alcun ostacolo all'esercizio delle funzioni di vigilanza da queste eventualmente esercitate;
- Inoltre, i soggetti coinvolti devono:

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

- assicurare il monitoraggio sui flussi in entrata e in uscita inerenti tutte le operazioni;
- assicurare che tutte le entrate e le uscite di cassa e di banca siano giustificate da idonea documentazione, a fronte di beni e servizi realmente erogati o ricevuti e a fronte di adempimenti fiscali e societari previsti dalle norme di legge;
- assicurare lo svolgimento di periodiche riconciliazioni dei rapporti intrattenuti con Istituti bancari, clienti e fornitori;
- assicurare che tutte le operazioni effettuate, che impattano sulla tesoreria, siano tempestivamente e correttamente contabilizzate, in modo tale da consentirne la ricostruzione dettagliata e l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

Gli amministratori devono, inoltre, assicurare che le operazioni poste in essere per lo svolgimento delle attività correnti della società siano avvenute nel rispetto delle modalità e dei poteri previsti nello statuto sociale.

Ai fini della prevenzione del reato di corruzione tra privati, è vietato a tutti i Destinatari di promettere o consegnare denaro, doni o altra utilità, anche per interposta persona, a soggetti che rivestano una posizione apicale o subordinata in altre società, in particolare concorrenti o potenzialmente clienti, con lo scopo di indurli a compiere un atto in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà.

2.6.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati

I riferimenti ai protocolli ed alle misure di gestione del rischio di commissione dei reati presupposto sono indicati nella **Tabella 1** del presente Modello Parte Speciale. La tabella dovrà essere costantemente aggiornata a cura della società (**All.1**), in conseguenza alla diversa valutazione dei rischi, che avverrà anche sulla base di quanto eventualmente suggerito dall'OdV nell'ambito delle attività di controllo e monitoraggio, in base all'evoluzione normativa, ai mutamenti organizzativi della società ed a tutte le situazioni anche di fatto che si dovessero verificare.

2.7. DELITTI CONTRO LA PERSONALITÀ INDIVIDUALE

A seguito dell' Analisi dei Rischi sono stati valutati i presupposti per la commissione dei seguenti reati indicato nell'Art. 25-quinquies del D.Lgs. 231/2001:

- Art. 600 c.p.: riduzione o mantenimento in schiavitù o in servitù;
- Art. 600 bis c.p.: prostituzione minorile;
- Art. 600 ter c.p.: pornografia minorile;
- Art. 600 quater c.p.: detenzione di materiale pornografico;
- Art. 600 quater.1 c.p.: pornografia virtuale;
- Art. 600 quinquies c.p.: iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile;
- Art. 609 undecies c.p.: adescamento di minorenni;
- Art. 603 bis c.p.: Intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

2.7.1 Attività sensibili

Le attività sensibili, riferite ai reati degli articoli suddetti, sono costituite da:

1. gestione del personale: ricerca, selezione, assunzione e definizione della posizione;
2. gestione affidamento incarichi esterni;
3. gestione attività e corsi;
4. ogni altra attività sensibile.

2.7.2 Processi interessati

C1- Reclutamento del personale-Procedure concorsuali; C3 – Acquisizione di personale a tempo determinato tramite stipulazione di contratto di somministrazione di lavoro; C4 - Acquisizione di personale a tempo indeterminato per mobilità / elenchi società partecipate; C5 - Gestione adempimenti previdenziali e assistenziali ed Enti terzi; C6 - Svolgimento del rapporto di lavoro; C7- Assegnazione mansioni; C8 – gestione presenze e assenze; C9 - attribuzioni incarichi e autorizzazioni; C10- Cessazione dal servizio; C12 - formazione del personale interno;

D4 -procedure di affidamento di incarichi esterni; D10 - valutazione fornitori;

H8 - avvio attività del corso; H11 - selezione partecipanti; H12 - organizzazione corsi di formazione; H15 - svolgimento stage; H19 - organizzazione servizio.

2.7.3 Principi specifici di comportamento

Il personale coinvolto nelle suddette attività sensibili deve attenersi, in particolare, alle prescrizioni di seguito indicate:

- tutto il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro, non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare;
- è proibita qualunque forma di discriminazione e sfruttamento nei confronti dei dipendenti e di tutti coloro che hanno a che fare con la società;
- è garantito a tutto il personale il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo i dipendenti sono salvaguardati da atti di violenza fisica e psicologica e da qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni o delle sue preferenze.
- Inoltre, i soggetti coinvolti devono:
 - garantire l'accuratezza della conservazione dei dati personali;
 - adempiere alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti;
 - ottemperare alle istruzioni impartite dai superiori gerarchici in conformità alle regole e alle procedure aziendali.

La Società non tollera atti di bullismo e cyberbullismo, intesi come comportamenti aggressivi, ripetuti e intenzionali, realizzati anche attraverso strumenti digitali e strumenti di IA, che generano emarginazione, umiliazione o sofferenza in soggetti più vulnerabili.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

2.7.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati

I riferimenti ai protocolli ed alle misure di gestione del rischio di commissione dei reati presupposto sono indicati nella **Tabella 1** del presente Modello Parte Speciale. La tabella dovrà essere costantemente aggiornata a cura della società (**All.1**), in conseguenza alla diversa valutazione dei rischi, che avverrà anche sulla base di quanto eventualmente suggerito dall'OdV nell'ambito delle attività di controllo e monitoraggio, in base all'evoluzione normativa, ai mutamenti organizzativi della società ed a tutte le situazioni anche di fatto che si dovessero verificare.

2.8 REATI DI OMICIDIO COLPOSO E LESIONI COLPOSE GRAVI O GRAVISSIME COMMESSI CON VIOLAZIONE DELLE NORME ANTINFORTUNISTICHE O SULLA TUTELA DELL'IGIENE E DELLA SALUTE DEL LAVORO

A seguito dell'Analisi dei Rischi sono stati valutati i presupposti per la commissione dei seguenti reati indicati nell'Art. 25-septies del D.Lgs. 231/2001:

- Art. 589 c.p.: Omicidio colposo;
- Art. 590 c.p.: Lesioni personali colpose.

2.8.1 Attività sensibili

L'attività sensibile, riferita ai reati degli Artt. suddetti, è costituita da:

1. Gestione e controllo degli adempimenti previsti in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro (D.lgs. 81/2008 e ss. modd.);
2. Gestione delle emergenze;
3. Gestione delle procedure di sicurezza;
4. gestione delle ispezioni, verifiche e accertamenti svolti da parte di enti/funzionari della Pubblica Amministrazione;
5. gestione dei rapporti con i soggetti pubblici per gli aspetti che riguardano la sicurezza e l'igiene sul lavoro (D.lgs. 81/2008) e il rispetto delle cautele previste da leggi e regolamenti per l'impiego di dipendenti adibiti a particolari mansioni;
6. gestione dei rapporti con gli appaltatori;
7. gestione dei rapporti con le imprese che eseguono i lavori;
8. Ogni altra attività sensibile.

2.8.2 Processi interessati

In questo caso si fa espresso richiamo a tutti i processi aziendali.

2.8.3 Principi specifici di comportamento

Gli amministratori, i dipendenti, i consulenti, i fornitori e i clienti sono tenuti ad osservare le prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché le procedure aziendali, istruzioni ope-

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

rative e normative di riferimento vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

In particolare, il personale è tenuto a:

- rispettare le procedure aziendali, le istruzioni operative e le normative di riferimento vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- non manomettere i dispositivi di sicurezza e di protezione collettiva e individuale;
- non porre in essere comportamenti che possano comportare pericolo per sé e per gli altri;
- segnalare il malfunzionamento dei sistemi di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuale, nonché qualsiasi situazione a rischio.

Inoltre:

- vige l'obbligo per i preposti di vigilare e far rispettare la normativa nell'area di responsabilità ad esso assegnata;
- vige l'obbligo per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di collaborare con l'azienda nella redazione del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori richiesto dalla normativa in vigore;
- vige l'obbligo per la Società di valutare i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e di redigere l'apposito documento richiesto dalla normativa specifica e di designare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e degli addetti al servizio stesso, nonché del medico competente, ove previsto, ed infine di adottare tutte le misure necessarie per la sicurezza e la salute dei lavoratori previste dalla legge.

2.8.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati

I riferimenti ai protocolli ed alle misure di gestione del rischio di commissione dei reati presupposto sono indicati nella **Tabella 1** del presente Modello Parte Speciale. La tabella dovrà essere costantemente aggiornata a cura della società (**AII.1**), in conseguenza alla diversa valutazione dei rischi, che avverrà anche sulla base di quanto eventualmente suggerito dall'OdV nell'ambito delle attività di controllo e monitoraggio, in base all'evoluzione normativa, ai mutamenti organizzativi della società ed a tutte le situazioni anche di fatto che si dovessero verificare.

Si fa anche espresso richiamo al sistema di prevenzione della sicurezza sul lavoro adottato da *Centro Studio e Lavoro "La Cremeria s.r.l."* ed a tutte le figure e ruoli interessati (Datore di Lavoro, RSPP, Medico Competente, ecc.).

2.9 RICETTAZIONE, RICICLAGGIO E IMPIEGO DI DENARO, BENI O UTILE DI PROVENIENZA ILLECITA

A seguito dell'Analisi dei Rischi sono stati valutati i presupposti per la commissione dei seguenti reati indicati nell'Art. 25-octies del D.Lgs. 231/2001:

- Art. 648 c.p.: Ricettazione;

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

- Art. 648-bis c.p.: Riciclaggio;
- Art. 648-ter c.p.: Impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita;
- Art. 648-ter.1 c.p.: Autoriciclaggio.

2.9.1 Attività sensibili

Le attività sensibili, riferite ai reati degli articoli suddetti, sono costituite da:

1. gestione delle attività di acquisizione e/o gestione di contributi, sovvenzioni, finanziamenti, assicurazioni o garanzie, concesse da soggetti pubblici e privati (inclusi istituzioni e/o enti appartenenti all'Unione Europea);
2. gestione e conservazione della documentazione;
3. gestione delle modalità di acquisizione di beni, lavori e servizi;
4. gestione dei rapporti con i fornitori e formalizzazione dei contratti;
5. gestione delle procedure di gara;
6. negoziazione, stipulazione, esecuzione di contratti;
7. gestione dei flussi finanziari e della cassa;
8. gestione delle transazioni finanziarie (incassi e pagamenti);
9. gestione delle risorse finanziarie;
10. gestione della fatturazione attiva e passiva;
11. gestione degli omaggi e delle donazioni effettuate;
12. gestione degli omaggi e delle donazioni ricevute;
13. ogni altra attività sensibile.

2.9.2 Processi interessati

E2 - Gestione delle uscite; E3- Gestione delle entrate; E4- Acquisti effettuati tramite cassa economale; E5- pagamenti bancari online; E6 – gestione dei conti correnti e carte prepagate;

2.9.3 Principi specifici di comportamento

Il personale coinvolto nelle suddette attività sensibili deve attenersi, in particolare, alle prescrizioni di seguito indicate:

- è vietato eseguire pagamenti o incassi in contanti per un ammontare superiore a quello consentito dalla normativa in vigore;
- è vietato eseguire pagamenti a enti o società non identificate o non appartenenti all'organizzazione che ha fornito, o ceduto, i beni, o i titoli, le prestazioni e i servizi;
- è vietato acquistare beni o servizi di natura anomala a prezzi e valori manifestamente irragionevoli;
- è vietato operare con strumenti finanziari particolarmente complessi o estranei allo scopo aziendale con clausole contrattuali altamente speculative, in assenza di opportune e rigorose deleghe e attraverso metodologie non idonee a mantenere adeguate tracce delle decisioni adottate;
- è vietato acquistare beni o servizi senza controllarne la provenienza;

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

- è vietato accettare od offrire qualsiasi tipologia di donazione, omaggio, regalia o qualsiasi beneficio diretto o indiretto al di fuori dei casi previsti e disciplinati dalle procedure aziendali.

Inoltre, la Società si impegna a procedere alla selezione dei fornitori e partner commerciali secondo modalità che consentano una comparazione obiettiva e trasparente delle offerte, basata su criteri oggettivi e documentabili.

In particolare, è necessario procedere sempre ad una adeguata identificazione di clienti e fornitori e ad una corretta conservazione della relativa documentazione. Ciò comporta, nello specifico, l'acquisizione preventiva di informazioni commerciali sul fornitore, la valutazione del prezzo offerto in relazione a quello di mercato, secondo quanto disciplinato dalle procedure in materia di selezione dei fornitori previste.

I pagamenti devono essere effettuati solo ai soggetti che siano effettivamente controparti nella transazione commerciale.

2.9.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati

I riferimenti ai protocolli ed alle misure di gestione del rischio di commissione dei reati presupposto sono indicati nella **Tabella 1** del presente Modello Parte Speciale. La tabella dovrà essere costantemente aggiornata a cura della società (**All.1**), in conseguenza alla diversa valutazione dei rischi, che avverrà anche sulla base di quanto eventualmente suggerito dall'OdV nell'ambito delle attività di controllo e monitoraggio, in base all'evoluzione normativa, ai mutamenti organizzativi della società ed a tutte le situazioni anche di fatto che si dovessero verificare.

2.10 DELITTI IN MATERIA DI STRUMENTI DI PAGAMENTO DIVERSI DAI CONTANTI E TRASFERIMENTO FRAUDOLENTO DI VALORI

A seguito dell' Analisi dei Rischi sono stati valutati i presupposti per la commissione dei seguenti reati indicati nell'Art. 25-octies.1 del D.Lgs. 231/2001:

- Art. 493-ter, c.p.: Indebito utilizzo e falsificazione di strumenti di pagamento diversi dai contanti;
- Art. 493-quater, c.p.: Detenzione e diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a commettere reati riguardanti strumenti di pagamento diversi dai contanti;
- Art. 640-ter c.p.: Frode informatica aggravata dalla realizzazione di un trasferimento di denaro, di valore monetario o di valuta virtuale;
- Art. 512-bis c.p.: Trasferimento fraudolento di valori;
- Comma 2: salvo che il fatto integri altro illecito amministrativo sanzionato più gravemente, è punita la commissione di ogni altro delitto contro la fede pubblica, contro il patrimonio o che comunque offende il patrimonio previsto dal codice penale, quando ha ad oggetto strumenti di pagamento diversi dai contanti.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

2.10.1 Attività sensibili

Le attività sensibili, riferite ai reati degli articoli suddetti, sono costituite da:

1. gestione di mezzi di pagamento diversi dai contanti quali carte di credito e altri mezzi di pagamento utilizzati nell'ambito delle attività della Società (es. carte carburante, ecc.);
2. gestione dei flussi finanziari e della cassa;
3. gestione della fatturazione attiva e passiva;
4. gestione delle transazioni finanziarie (incassi e pagamenti);
5. gestione delle risorse finanziarie;
6. gestione degli omaggi e delle donazioni effettuate;
7. gestione degli omaggi e delle donazioni ricevute;
8. gestione degli strumenti finanziari e delle relazioni con gli intermediari finanziari;
9. gestione e sicurezza dei sistemi informatici hardware e software;
10. ogni altra attività sensibile.

Si richiamano, inoltre, le attività sensibili previste per i delitti di ricettazione e riciclaggio.

2.10.2 Processi interessati

E2 - Gestione delle uscite; E3- Gestione delle entrate; E4- Acquisti effettuati tramite cassa economale; E5 - pagamenti bancari online; E6 – gestione dei conti correnti e carte prepagate;

2.10.3 Principi specifici di comportamento

Il Personale coinvolto nelle suddette attività sensibili è tenuto, in particolare, ad osservare le prescrizioni di seguito indicate:

- assicurare il regolare funzionamento dei flussi finanziari;
- garantire la trasparenza e la correttezza dei documenti contabili e delle relative operazioni;
- assicurare il rispetto delle procedure in merito all'assegnazione, gestione e rendicontazione degli strumenti di pagamento diversi dai contanti (carte di credito, accesso e utilizzo di conti correnti on-line, ecc.);
- tenere un comportamento corretto nell'ambito dei rapporti con gli intermediari finanziari;
- verificare il corretto funzionamento degli strumenti e sistemi informatici;
- verificare eventuali accessi anomali agli strumenti e sistemi informatici, effettuati da soggetti non autorizzati.

2.10.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati

I riferimenti ai protocolli ed alle misure di gestione del rischio di commissione dei reati presupposto sono indicati nella **Tabella 1** del presente Modello Parte Speciale. La tabella dovrà essere costantemente aggiornata a cura della società (**Al.1**), in conseguenza alla diversa valutazione dei rischi, che avverrà anche sulla base di quanto eventualmente suggerito dall'OdV nell'ambito delle attività di controllo e monitoraggio, in base all'evolu-

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

zione normativa, ai mutamenti organizzativi della società ed a tutte le situazioni anche di fatto che si dovessero verificare.

2.11 DELITTI IN MATERIA DI VIOLAZIONE DEL DIRITTO D'AUTORE

A seguito dell'Analisi dei Rischi sono stati valutati i presupposti per la commissione dei seguenti reati indicati nell'Art. 25-novies del D.Lgs. 231/2001:

- Art. 171, L. 22 aprile 1941, n. 633: messa a disposizione del pubblico, in un sistema di reti telematiche, mediante connessione di qualsiasi genere, di un'opera dell'ingegno protetta, o di parte di essa, ovvero su opere altrui;
- Art. 171, comma 1, lett. a-ter, L. 22 aprile 1941, n. 633: riproduzione o estrazione di testo o dati da opere o altri materiali disponibili in rete o in banche di dati in violazione degli articolo 70-ter e 70-quater, anche attraverso sistemi di Intelligenza Artificiale (art. 171, comma 1, lett. a-ter, l. 633/1941);
- Art. 171-bis, L. 22 aprile 1941, n. 633: abusiva duplicazione, per trarne profitto, di programmi per elaboratore; importazione, distribuzione, vendita o detenzione a scopo commerciale o imprenditoriale o concessione in locazione di programmi contenuti in supporti non contrassegnati ai sensi della presente legge; rimozione arbitraria o elusione funzionale di dispositivi di protezione di programmi per elaboratori;
- Art. 171-ter, L. 22 aprile 1941, n. 633: abusiva duplicazione, riproduzione, trasmissione o diffusione in pubblico con qualsiasi procedimento, in tutto o in parte, di opere dell'ingegno destinate al circuito televisivo, cinematografico, della vendita o del noleggio di dischi, nastri o supporti analoghi o ogni altro supporto contenente fonogrammi o videogrammi di opere musicali, cinematografiche o audiovisive assimilate o sequenze di immagini in movimento od altro supporto per il quale è prescritta l'apposizione di contrassegno ai sensi della presente legge; opere letterarie, drammatiche, scientifiche o didattiche, musicali o drammatico musicali, multimediali, anche se inserite in opere collettive o composite o banche dati; riproduzione, duplicazione, trasmissione o diffusione abusiva, vendita o commercio, cessione a qualsiasi titolo o importazione abusiva di oltre cinquanta copie o esemplari di opere tutelate dal diritto d'autore e da diritti connessi; immissione in un sistema di reti telematiche, mediante connessioni di qualsiasi genere, di un'opera dell'ingegno protetta dal diritto d'autore, o parte di essa;
- Art. 171-septies, L. 22 aprile 1941, n. 633: falsa dichiarazione di avvenuto assolvimento degli obblighi derivanti dalla normativa sul diritto d'autore e sui diritti connessi;
- Art. 171-octies, L. 22 aprile 1941, n. 633: fraudolenta produzione, vendita, importazione, promozione, installazione, modifica, utilizzo per uso pubblico e privato di apparati o parti di apparati atti alla decodificazione di trasmissioni audiovisive ad

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

accesso condizionato effettuate via etere, via satellite, via cavo, in forma sia analogica sia digitale.

2.11.1 Attività sensibili

Le attività sensibili, riferite ai reati degli artt. suddetti, sono costituite da:

1. gestione e sicurezza dei sistemi informatici;
2. classificazione e gestione hardware e software;
3. acquisizione, sviluppo e manutenzione dei sistemi informatici;
4. gestione di rete internet/intranet e del sito web aziendale;
5. gestione delle modalità di accesso al sistema informatico di utenti interni ed esterni, gestione dei profili utenti e del processo di autenticazione;
6. utilizzo di strumenti elettronici e/o informatici nell'ambito del rapporto di lavoro;
7. gestione delle modalità di acquisizione di beni, lavori e servizi (sopra soglia comunitaria, sotto soglia comunitaria, affidamento diretto, ecc.);
8. gestione dei corsi e delle attività;
9. acquisto e/o cessione di beni/servizi tutelati da proprietà intellettuale o industriale;
10. gestione della comunicazione esterna e interna che prevede l'utilizzo di materiale coperto dal diritto d'autore;
11. utilizzo degli strumenti di intelligenza artificiale;
12. ogni altra attività sensibile.

2.11.2 Processi interessati

A3 - Comunicazione dei dati; A4- Servizi informativi agli utenti; A5-Trasmissione documentazione a p.a.; A15-Pubblicazione notizie su sito web;
B6 - Rapporti con i media; eventi ed attività convegnistica;
D2 – procedure per selezione contraente; D4 -procedure di affidamento di incarichi esterni; D5 - procedure di affidamento diretto per acquisti di importo inferiore a 40.000 euro; D6 -verifica esecuzione del contratto; D8- Pubblicazione informazioni sul sito web;
H1 - attività di progettazione di nuovi corsi di formazione o di nuove misure/progetti da realizzazione; H3 - individuazione materiale/attrezzature; H4 - predisposizione progetto (es. calendario, docenti, tempistica); H6 - riesame progetto ed eventuali modifiche; H12 - organizzazione corsi di formazione; H13 - implementazione dettaglio progetto: incarico docenti; acquisto materiali; H19 - organizzazione servizio; H20 - attivazione e implementazione misure.

2.11.3 Principi specifici di comportamento

Il Personale coinvolto nella suddetta attività sensibile è tenuto, in particolare, ad astenersi dal porre in essere le condotte di seguito indicate:

- installare o utilizzare strumenti software e/o hardware che potrebbero essere adoperati per valutare o compromettere la sicurezza di sistemi informatici o telematici (es. sistemi per individuare le password, decifrare i file criptati, ecc.);

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

- impiegare prodotti contrassegnati, senza il contrassegno o con il contrassegno contraffatto o alterato;
- detenere abusivamente, anche a scopi commerciali, software e/o banche dati non contrassegnati;
- commercializzare, modificare e impostare software e/o banche dati non contrassegnati;
- detenere, utilizzare o mettere in commercio supporti o altri strumenti informatici per i quali sia prescritto il contrassegno;
- utilizzare sistemi informatici e di Intelligenza Artificiale secondo modalità non conformi alla legge.

La Società si impegna a:

- installare software/banche dati tutelati dal diritto d'autore;
- definire e comunicare a tutti i Destinatari le modalità di comportamento che devono essere assunte per un corretto e lecito utilizzo dei software e banche dati in uso;
- controllare periodicamente la regolarità delle licenze dei prodotti in uso e procedendo, ove necessario, ai dovuti rinnovi;
- verificare i prodotti in uso su ciascuna postazione;
- verificare, prima della loro diffusione, tutte le informazioni/dati/documenti utilizzati per la promozione dell'immagine aziendale e dei prodotti, al fine di escludere che siano protetti dalla normativa in materia di diritto d'autore;
- controllare il materiale informativo e documentale utilizzato nel corso di convegni o eventi, al fine di escludere che sia protetto dalla normativa in materia di diritto d'autore.

2.11.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati

I riferimenti ai protocolli ed alle misure di gestione del rischio di commissione dei reati presupposto sono indicati nella **Tabella 1** del presente Modello Parte Speciale. La tabella dovrà essere costantemente aggiornata a cura della società (**AII.1**), in conseguenza alla diversa valutazione dei rischi, che avverrà anche sulla base di quanto eventualmente suggerito dall'OdV nell'ambito delle attività di controllo e monitoraggio, in base all'evoluzione normativa, ai mutamenti organizzativi della società ed a tutte le situazioni anche di fatto che si dovessero verificare.

2.12 INDUZIONE A NON RENDERE DICHIARAZIONI O A RENDERE DICHIARAZIONI MENDACI ALLA AUTORITÀ GIUDIZIARIA

A seguito dell' Analisi dei Rischi sono stati valutati i presupposti per la commissione del seguente indicato nell'Art. 25-decies del D.Lgs. 231/2001:

- Art. 377-bis c.p.: Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

2.12.1 Attività sensibili

Le attività sensibili, riferite al reato dell'art. suddetto, sono costituite da:

1. gestione degli affari legali;
2. rapporti con soggetti coinvolti in procedimenti giudiziari;
3. gestione dei conferimenti di incarichi a consulenti, professionisti esterni e agenti;
4. ogni altra attività sensibile.

2.12.2 Processi interessati

In questo caso si fa espresso richiamo a tutti i processi aziendali.

2.12.3 Principi specifici di comportamento

Il Personale coinvolto nelle suddette attività sensibili è tenuto, in particolare, ad astenersi dal porre in essere le condotte di seguito indicate:

- influenzare impropriamente le decisioni dei soggetti che svolgono le proprie attività nell'ambito dell'amministrazione della giustizia;
- indurre esponenti aziendali a non rendere dichiarazioni ovvero a rendere dichiarazioni mendaci qualora gli stessi siano destinatari di richieste di rendere dichiarazioni o produrre documenti relativi all'esercizio delle proprie funzioni, innanzi all'Autorità Giudiziaria durante un procedimento penale;
- porre in essere azioni che consentano di esercitare qualsiasi forma di minaccia o violenza, o con cui si possa offrire o promettere denaro o altra utilità, al fine di non far rendere dichiarazioni o far rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria.

2.12.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati

I riferimenti ai protocolli ed alle misure di gestione del rischio di commissione dei reati presupposto sono indicati nella **Tabella 1** del presente Modello Parte Speciale. La tabella dovrà essere costantemente aggiornata a cura della società (**AII.1**), in conseguenza alla diversa valutazione dei rischi, che avverrà anche sulla base di quanto eventualmente suggerito dall'OdV nell'ambito delle attività di controllo e monitoraggio, in base all'evoluzione normativa, ai mutamenti organizzativi della società ed a tutte le situazioni anche di fatto che si dovessero verificare.

2.13 REATI AMBIENTALI

A seguito dell' Analisi dei Rischi sono stati valutati i presupposti per la commissione dei seguenti reati indicati nell'Art. 25-undecies del D.Lgs. 231/2001:

- Art. 452 bis c.p.: inquinamento ambientale;
- Art. 452-bis.1 c.p.: commercio di prodotti inquinanti;
- Art. 452 quater c.p.: disastro ambientale;

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

- Art. 452 quinquies: delitti colposi contro l'ambiente;
- Art. 452 sexies c.p.: traffico e abbandono di materiale ad alta radioattività;
- Art. 452-septies c.p.: impedimento del controllo;
- Art. 452-terdecies c.p.: omessa bonifica;
- Art. 452-quaterdecies c.p.: attività organizzate per il traffico illecito di rifiuti;
- Art. 452-quinquiesdecies c.p.: nozione di abusività;
- Art. 452-sexiesdecies c.p.: circostanze aggravanti;
- Art. 727-bis c.p.: uccisione, distruzione, cattura, prelievo, detenzione di esemplari di specie ani-mali o vegetali selvatiche protette;
- Art. 733-bis c.p.: distruzione o deterioramento di habitat all'interno di un sito protetto;
- Art. 137, d.lgs. 152/06: scarichi di acque reflue industriali contenenti sostanze pericolose senza autorizzazione; scarichi sul suolo, nel sottosuolo e nelle acque sotterranee; scarico nelle acque del mare da parte di navi od aeromobili;
- Art. 255-bis, d.lgs. 152/06: abbandono di rifiuti non pericolosi in casi particolari;
- Art. 255-ter, d.lgs. 152/06: abbandono di rifiuti pericolosi;
- Art. 256, d.lgs. 152/06: attività di gestione di rifiuti non autorizzata;
- Art. 256-bis, d.lgs. 152/06: combustione illecita di rifiuti;
- Art. 257, d.lgs. 152/06: inquinamento del suolo, del sottosuolo, delle acque superficiali o delle acque sotterranee;
- Art. 258, d.lgs. 152/06: violazione degli obblighi di comunicazione, di tenuta dei registri obbligatori e dei formulari;
- Art. 259, d.lgs. 152/06: traffico illecito di rifiuti;
- Art. 260-bis, d.lgs. 152/06: false indicazioni sulla natura, sulla composizione e sulle caratteristiche chimico-fisiche dei rifiuti nella predisposizione di un certificato di analisi di rifiuti; inserimento nel SISTRI di un certificato di analisi dei rifiuti falso; omissione o fraudolenta alterazione della copia cartacea della scheda SISTRI - area movimentazione nel trasporto di rifiuti;
- Art. 279, comma 5, d.lgs. 152/06: sanzioni per il "*superamento dei valori limite di emissione e dei valori limite di qualità dell'aria*";
- Art. 259-ter, d.lgs. 152/06: circostanze attenuanti;
- Art. 1, co. 1, e art. 2, co. 1 e 2, L. 150/92: importazione, esportazione, detenzione, utilizzo per scopo di lucro, acquisto, vendita, esposizione o detenzione per la vendita o per fini commerciali di specie protette;
- Art. 6, co. 4, L. 150/92: commercio o detenzione di esemplari vivi di mammiferi e rettili selvatici che possono costituire pericolo per la salute e l'incolumità pubblica, nonché di specie che subiscono un elevato tasso di mortalità durante il trasporto o durante la cattura nei luoghi di origine, in assenza delle apposite prescrizioni normative;

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

- Art. 3-bis, co. 1, L. 150/92: falsificazione o alterazione di certificati, licenze, notifiche di importazione, dichiarazioni, comunicazioni di informazioni al fine di acquisizione di una licenza o di un certificato, di uso di certificati o licenze falsi o alterati;
- Art. 3, co. 6, L. 549/93: cessazione e riduzione dell'impiego delle sostanze lesive;
Art. 8, d.lgs. 202/07: inquinamento doloso;
Art. 9, d.lgs. 202/07: inquinamento colposo.

2.13.1 Attività sensibili

Le attività sensibili, riferite ai reati degli artt. suddetti, sono costituite da:

1. identificazione degli impatti ambientali e gestione di obiettivi, traguardi e programmi;
2. gestione degli obblighi normativi da ottemperare e gestione della documentazione ambientale;
3. produzione, classificazione, raccolta, deposito e smaltimento dei rifiuti;
4. gestione delle emergenze ambientali;
5. gestione delle non conformità;
6. acquisizione di autorizzazioni e certificazioni obbligatorie di legge e verifiche delle relative scadenze;
7. previsione di idonei sistemi di controllo sul mantenimento nel tempo delle condizioni di idoneità delle misure adottate in materia ambientale;
8. gestione dei rapporti con i soggetti pubblici per la gestione di adempimenti, ispezioni, verifiche e accertamenti svolti da parte di enti/funzionari appartenenti ai medesimi soggetti;
9. gestione e controllo in tema di tutela dell'ambiente e dell'ecologia;
10. gestione dei rifiuti nell'ambito dei contratti di affidamento dei lavori;
11. selezione del fornitore che compie l'attività di smaltimento dei rifiuti;
12. ogni altra attività sensibile.

2.13.2 Processi interessati

A21 - Manutenzione immobili, pulizie.

2.13.3 Principi specifici di comportamento

Il Personale coinvolto nella suddetta attività sensibile è tenuto, in particolare, ad astenersi dal porre in essere le condotte di seguito indicate:

- abbandonare o depositare illegittimamente rifiuti sul suolo e nel suolo;
- trasportare, anche attraverso Società esterne, rifiuti in assenza delle autorizzazioni previste dalle norme di legge;
- immettere illegittimamente rifiuti di qualsiasi genere, allo stato solido o liquido, nelle acque superficiali o sotterranee;
- effettuare emissioni nocive nell'aria.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

Con riferimento alla destinazione dei rifiuti prodotti, la Società si impegna ad adottare cautele e presidi atti a preservare la corretta destinazione ed evitare la dispersione nell'ambiente, tutelando il rispetto dell'ambiente anche nelle attività aziendali.

Pertanto, la Società, i propri dipendenti e amministratori, devono:

- operare nel rispetto delle leggi nazionali e comunitarie in materia ambientale;
- compilare e conservare tutta la documentazione prescritta dalle norme di legge o dalle autorizzazioni amministrative per lo svolgimento delle attività lavorative;
- verificare e conservare le autorizzazioni ambientali di soggetti terzi con cui la Società intrattiene rapporti di collaborazione per attività che possono avere impatti sull'ambiente ovvero sottoposte alla disciplina di cui al D.lgs. 152/2006;
- collaborare efficacemente con le autorità e gli enti preposti ai controlli;
- riesaminare i processi produttivi e le attività svolte per minimizzare gli impatti ambientali da essi generali, prediligendo le migliori tecnologie disponibili;
- rispettare il Codice Etico, con specifico riguardo alla parte in cui prevede che attività aziendali vengano svolte nel rispetto della salubrità dell'ambiente;
- seguire le intenzioni e le direttive della politica ambientale;
- valutare i potenziali rischi e sviluppare adeguati programmi di prevenzione a tutela dell'ambiente;
- gestire tutte le attività di raccolta, deposito temporaneo, trasporto e conferimento dei rifiuti prodotti o trattati per finalità aziendali, anche qualora vengano svolte da soggetti terzi (ad es. fornitori, appaltatori, imprese di pulizia) nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia.

2.13.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati

I riferimenti ai protocolli ed alle misure di gestione del rischio di commissione dei reati presupposto sono indicati nella **Tabella 1** del presente Modello Parte Speciale. La tabella dovrà essere costantemente aggiornata a cura della società (**AII.1**), in conseguenza alla diversa valutazione dei rischi, che avverrà anche sulla base di quanto eventualmente suggerito dall'OdV nell'ambito delle attività di controllo e monitoraggio, in base all'evoluzione normativa, ai mutamenti organizzativi della società ed a tutte le situazioni anche di fatto che si dovessero verificare.

2.14 REATI DI IMMIGRAZIONE CLANDESTINA

A seguito dell' Analisi dei Rischi sono stati valutati i presupposti per la commissione dei seguenti reati indicati nell'Art. 25-duodecies del D.Lgs. 231/2001:

- art. 22, comma 12-bis, d.lgs. 286/1988: impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare;
- art. 12, commi 3, 3-bis, 3-ter e 5: disposizioni contro le immigrazioni clandestine.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

2.14.1 Attività sensibili

Le attività sensibili, riferite ai reati degli artt. suddetti, sono costituite da:

- gestione del personale: ricerca, selezione, assunzione e definizione della posizione;
- gestione della documentazione;
- ogni altra attività sensibile.

2.14.2 Processi interessati

C1- Reclutamento del personale-Procedure concorsuali; C2- nomina commissione di concorso; C3 – Acquisizione di personale a tempo determinato tramite stipulazione di contratto di somministrazione di lavoro; C4 - Acquisizione di personale a tempo indeterminato per mobilità / elenchi società partecipate;

D3 - nomina commissione di gara; D6 -verifica esecuzione del contratto;

H11 - selezione partecipanti; H12 - organizzazione corsi di formazione; H15 - svolgimento stage; H19 - organizzazione servizio.

2.14.3 Principi specifici di comportamento

Il Personale coinvolto nella suddetta attività sensibile è tenuto, in particolare, a rispettare le prescrizioni di seguito indicate:

- assumere personale in regola con i permessi di soggiorno, rispettando le norme in materia previdenziale nonché nel rispetto della congruità del costo del lavoro e degli orari praticati;
- garantire il rispetto di condizioni contrattuali eque e conformi alla contrattazione nazionale e territoriale di settore, nonché un ambiente di lavoro salubre nel rispetto della normativa sulla sicurezza in ambiente di lavoro.

2.14.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati

I riferimenti ai protocolli ed alle misure di gestione del rischio di commissione dei reati presupposto sono indicati nella **Tabella 1** del presente Modello Parte Speciale. La tabella dovrà essere costantemente aggiornata a cura della società (**Al.1**), in conseguenza alla diversa valutazione dei rischi, che avverrà anche sulla base di quanto eventualmente suggerito dall'OdV nell'ambito delle attività di controllo e monitoraggio, in base all'evoluzione normativa, ai mutamenti organizzativi della società ed a tutte le situazioni anche di fatto che si dovessero verificare.

2.15 REATI DI RAZZISMO E XENOFOBIA

A seguito del Risk Assessment sono stati valutati i presupposti per la commissione dei seguenti reato indicato nell'Art. 25-terdecies del D.Lgs. 231/2001:

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

- Art. 604 bis c.p.: istigazione e incitamento, commessi in modo che derivi concreto pericolo di diffusione, che si fondano in tutto o in parte sulla negazione, sulla minimizzazione in modo grave o sull'apologia della Shoah o dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra.

2.15.1 Attività sensibili

Le attività sensibili, riferite ai reati dell'art. suddetto sono costituite da:

1. gestione del personale: ricerca, selezione, assunzione e definizione della posizione;
2. ogni altra attività sensibile.

2.15.2 Processi interessati

C6 -Svolgimento del rapporto di lavoro.

2.15.3 Principi specifici di comportamento

Il Personale coinvolto nella suddetta attività sensibile è tenuto, in particolare, ad astenersi dal porre in essere le condotte di seguito indicate:

- astenersi dal porre in essere qualsiasi attività che possa comportare la propaganda di idee fondate sulla superiorità della razza, odio razziale o etnico;
- istigare alla commissione e/o commettere atti di discriminazione per motivi razziali, etnici o religiosi;
- istigare alla commissione e/o commettere violenza o atti di provocazione alla violenza per motivi razziali, etnici o religiosi, anche quando tali comportamenti si manifestino con la negazione, la minimizzazione in modo grave o l'apologia della Shoah o dei crimini di genocidio, contro l'umanità e dei crimini di guerra.

2.15.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati

I riferimenti ai protocolli ed alle misure di gestione del rischio di commissione dei reati presupposto sono indicati nella **Tabella 1** del presente Modello Parte Speciale. La tabella dovrà essere costantemente aggiornata a cura della società (**All.1**), in conseguenza alla diversa valutazione dei rischi, che avverrà anche sulla base di quanto eventualmente suggerito dall'OdV nell'ambito delle attività di controllo e monitoraggio, in base all'evoluzione normativa, ai mutamenti organizzativi della società ed a tutte le situazioni anche di fatto che si dovessero verificare.

2.16 REATI TRIBUTARI

A seguito dell' Analisi dei Rischi sono stati valutati i presupposti per la commissione dei seguenti reati indicati nell'Art. 25-quinquiesdecies del D.Lgs. 231/2001:

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

- Art. 2, comma 1 e comma 2-bis, D.Lgs. n. 74/2000: “Dichiarazione fraudolenta mediante uso di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti”;
- Art. 3 D.Lgs. n. 74/2000: “Dichiarazione fraudolenta mediante altri artifici”;
- Art. 4 D.Lgs. n. 74/2000: “Dichiarazione infedele”;
- Art. 5 D.Lgs. n. 74/2000: “Omessa dichiarazione”;
- Art. 8, comma 1 e comma 2-bis, D.Lgs. n. 74/2000: “Emissione di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti”;
- Art. 10 D.Lgs. n. 74/2000: “Occultamento o distruzione di documenti contabili”;
- Art. 10-quater D.Lgs. n. 74/2000: “Indebita compensazione”;
- Art. 11 D.Lgs. n. 74/2000: “Sottrazione fraudolenta al pagamento di imposte”.

2.16.1 Attività sensibili

Le attività sensibili, riferite ai reati degli Artt. suddetti, sono costituite da:

1. gestione del ciclo di fatturazione attiva;
2. gestione del ciclo di fatturazione passiva;
3. gestione delle attività amministrativo-contabili;
4. gestione degli adempimenti fiscali e tributari;
5. predisposizione di dichiarazioni dei redditi o dei sostituti di imposta o di altre dichiarazioni funzionali alla liquidazione dei tributi in genere;
6. calcolo delle imposte, esecuzione dei relativi versamenti, predisposizione e trasmissione delle relative dichiarazioni nei termini di legge;
7. gestione delle attività che prevedono una interazione diretta con l'Amministrazione finanziaria;
8. gestione del procedimento di formazione e chiusura del bilancio;
9. redazione della nota integrativa, relazione sulla gestione;
10. gestione del capitale sociale;
11. gestione affidamenti;
12. gestione dei rapporti con la P.A. in relazione a verifiche, controlli, ispezioni;
13. selezione dei consulenti in materia fiscale;
14. gestione della fatturazione attiva e passiva;
15. gestione dei flussi finanziari e della cassa;
16. gestione delle transazioni finanziarie (incassi e pagamenti);
17. gestione delle risorse finanziarie;
18. gestione degli omaggi e delle donazioni effettuate;
19. gestione degli omaggi e delle donazioni ricevute;
20. gestione della tenuta e conservazione della documentazione;
21. predisposizione e approvazione del bilancio;
22. gestione dei rapporti con i soci e altri organi di controllo: gestione dei rapporti con i soci in occasioni delle richieste di informazioni inoltrate alla società relativamente alle verifiche sulla gestione amministrativa/contabile e sul bilancio di esercizio an-

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

nuale; custodia delle scritture contabili e dei libri sociali; trasmissione delle informazioni e/o documentazione richieste;

23. ogni altra attività sensibile.

Processi interessati

D2 – procedure per selezione contraente; D4 -procedure di affidamento di incarichi esterni; D5 - procedure di affidamento diretto per acquisti di importo inferiore a 40.000 euro; D6 -verifica esecuzione del contratto; D7 -autorizzazioni a pagamenti;

E1 - Predisposizione dei documenti di bilancio d'esercizio; E2 - Gestione delle uscite; E3- Gestione delle entrate; E7- registrazione documenti contabili; E8 - gestione rapporti con Agenzia Entrate riscossione, enti previdenziali, per tributi o contributi non versati; E9 - Ispezioni, richieste di chiarimenti e controlli da parte dell'Amministrazione Finanziaria, ANAC, INPS, Guardia di Finanza o altra p.a.; E10 - Gestione adempimenti fiscali, previdenziali assistenziali.

2.16.3 Principi specifici di comportamento

Il Personale coinvolto nella suddetta attività sensibile deve attenersi, in particolare, alle specifiche prescrizioni di seguito indicate:

- tenere un comportamento corretto e trasparente, assicurando il pieno rispetto delle norme di legge e regolamentari nonché il rispetto delle procedure aziendali interne, e la massima veridicità, trasparenza e completezza di tutte le informazioni prodotte e gestite, nello svolgimento di tutte le attività in materia tributaria e amministrativo contabili;
- garantire, nell'ambito del sistema di contabilità aziendale, la registrazione di ogni operazione di natura economico/finanziaria nel rispetto dei principi, dei criteri e delle modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalle normative vigenti;
- garantire, nell'ambito del sistema di contabilità aziendale, la correttezza della rendicontazione delle prestazioni erogate, di quelle ricevute, e dei relativi flussi finanziari;
- assicurare che tutte le operazioni e/o transazioni gestite all'interno della società siano autorizzate, vengano correttamente registrate e siano verificabili, legittime, coerenti e congrue;
- assicurare la massima veridicità, trasparenza e completezza di tutte le informazioni prodotte e gestite nello svolgimento delle attività al fine di garantire la correttezza e l'accuratezza delle informazioni per il calcolo delle imposte e la conseguente presentazione di dichiarazioni e/o documenti fiscali previsti dalla normativa fiscale.

Nei comportamenti di cui sopra, il Personale è tenuto ad astenersi dal:

- perseguire finalità di evasione di imposte sui redditi o sul valore aggiunto, o di altre imposte in generale;
- introdurre elementi passivi fittizi avvalendosi di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti nelle dichiarazioni relative alle imposte sui redditi o sul valore aggiunto;

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

- registrare nelle scritture contabili obbligatorie fatture o altri documenti per operazioni inesistenti;
- compiere operazioni simulate oggettivamente o soggettivamente, nonché avvalersi di documenti falsi o di altri mezzi fraudolenti idonei a ostacolare l'accertamento dell'amministrazione finanziaria;
- occultare o distruggere, in tutto o in parte, le scritture contabili o i documenti di cui è obbligatoria la conservazione, in modo da non consentire la ricostruzione dei redditi o del volume di affari, con il fine di evadere le imposte sui redditi o sul valore aggiunto, ovvero di consentire l'evasione a terzi;
- emettere o rilasciare fatture o altri documenti per operazioni inesistenti al fine di consentire a terzi l'evasione delle imposte sui redditi o sul valore aggiunto;
- effettuare registrazioni false, incomplete o ingannevoli, ed istituire fondi occulti o non registrati;
- rappresentare o trasmettere dati falsi, lacunosi, o comunque non rispondenti alla realtà, sulla situazione economica, patrimoniale, finanziaria, fiscale e tributaria della società;
- omettere dati ed informazioni, imposti dalla legge, sulla situazione economica, patrimoniale, finanziaria fiscale e tributaria della società.

2.16.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati

I riferimenti ai protocolli ed alle misure di gestione del rischio di commissione dei reati presupposto sono indicati nella **Tabella 1** del presente Modello Parte Speciale. La tabella dovrà essere costantemente aggiornata a cura della società (**All.1**), in conseguenza alla diversa valutazione dei rischi, che avverrà anche sulla base di quanto eventualmente suggerito dall'OdV nell'ambito delle attività di controllo e monitoraggio, in base all'evoluzione normativa, ai mutamenti organizzativi della società ed a tutte le situazioni anche di fatto che si dovessero verificare.

2.17 REATI TRANSNAZIONALI ART. 10, LEGGE 146/2006

A seguito dell' Analisi dei Rischi sono stati valutati i presupposti per la commissione dei seguenti reati indicati nella L. 146/2006:

- Art. 416 c.p.: associazione per delinquere;
- Art. 416-bis c.p.: associazioni di tipo mafioso anche straniere;
- Art. 12, d.lgs. 286/1998: traffico di migranti;
- Art. 377-bis c.p.: induzione a non rendere dichiarazioni all'autorità giudiziaria;
- Art. 378 c.p.: favoreggiamento personale.

2.17.1 Attività sensibili

Le attività sensibili, riferite ai reati degli artt. suddetti, sono costituite da:

1. gestione dei corsi e delle attività;

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

2. gestione delle modalità di acquisizione di beni, lavori e servizi (sopra soglia comunitaria, sottosoglia comunitaria, affidamento diretto, ecc.);
3. gestione del personale: ricerca, selezione, assunzione e definizione della posizione;
4. ogni altra attività sensibile.

2.17.2 Processi interessati

D3 - nomina commissione di gara; D6 -verifica esecuzione del contratto; D10 - valutazione fornitori;

G1 - Ricorsi e predisposizione dei rapporti informativi, memorie, proposte di impugnazione e altre attività di impulso giurisdizionale (ad es. recupero crediti); G2 - pareri a rilevanza interna; G3 - contenzioso contro la PA;

H2 - individuazione e selezione docenti; H13 - implementazione dettaglio progetto: incarico docenti; acquisto materiali.

2.17.3 Principi specifici di comportamento

Il Personale coinvolto nelle suddette attività sensibili deve astenersi, in particolare, dal porre in essere i comportamenti di seguito indicati:

- approfittare, in qualunque forma, di eventuali condizioni di assoggettamento ambientale, che determinino situazioni di disparità nelle contrattazioni;
- intrattenere rapporti commerciali con i soggetti che si sa, o si sospetta, essere appartenenti ad associazioni di tipo mafioso;
- partecipare o definire partnership per la realizzazione di progetti con soggetti di dubbia onorabilità.
- ogni altra condotta che possa integrare i reati previsti.

2.17.4 I protocolli di gestione del rischio di commissione dei reati

I riferimenti ai protocolli ed alle misure di gestione del rischio di commissione dei reati presupposto sono indicati nella **Tabella 1** del presente Modello Parte Speciale. La tabella dovrà essere costantemente aggiornata a cura della società (**Al.1**), in conseguenza alla diversa valutazione dei rischi, che avverrà anche sulla base di quanto eventualmente suggerito dall'OdV nell'ambito delle attività di controllo e monitoraggio, in base all'evoluzione normativa, ai mutamenti organizzativi della società ed a tutte le situazioni anche di fatto che si dovessero verificare.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

Allegati:

1 Tabella riportante il catalogo dei reati presupposto di cui al d.lgs. 231/2001 in relazione ai documenti aziendali a supporto del Modello, relativo alle misure preventive rispetto alla commissione dei reati

2 Tabella riepilogativa delle aree aziendali e dei processi organizzativi, da aggiornare a causa della società in base all'assetto organizzativo della società

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

Allegati

Tabella I – Vers. 0.2 Rev. 24/07/2026 Riportante il catalogo dei reati presupposto di cui al d.lgs. 231/2001 in relazione ai documenti aziendali a supporto del Modello, relativo alle misure preventive rispetto alla commissione dei reati, il cui costante aggiornamento è a carico della società.

D.Lgs. 231/01	Reato specifico	Documenti aziendali a supporto del MODELLO
Art. 24 – Reati contro la PA	Art.316-bis, c.p.; Art.316-ter, c.p.; Art.640-bis, c.p.; Art.640 co.2 n.1 c.p.; Art. 640 ter c.p; Art. 356 c.p.; Art. 2, L. n. 898/1986; Art. 353 c.p.; Art. 353-bis c.p.;	– STATUTO (ID. 1); – ATTO COSTITUTIVO (ID. 2); – VISURA CAMERALE (ID. 3); – PTPCT IN VIGORE + allegati (ID. 4); – RELAZIONE RPCT ANNUALE + allegati (ID. 5); – NOMINA RPCT (DETERMINA 2022 E SS.) (ID. 6); – VERBALE ASSEMBLEA DEL 1.9.2021 CON NOMINA CDA (ID. 8); – VERBALI ASSEMBLEA NOMINA AMMINISTRATORI (ID. 9); – PROCURE SPECIALI AD AMMINISTRATORI E DIRETTORE (DELIBERA PROCURA SPECIALE AL DIRETTORE 4.11.2025) (ID. 10); – REGOLAMENTO RIMBORSI AMMINISTRATORE (ID. 11); – FUNZIONIGRAMMA (ID. 12); – ORGANIGRAMMA (ID. 13); – REGOLAMENTO PER PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI, DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI (ID. 18); – REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI A CUI CONFERIRE INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO E PARASUBORDINATO E MISURE/STRUMENTI APPLICATIVI (ID. 19); – REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E MISURE/STRUMENTI APPLICATIVI (ID. 20); – EVIDENZE RISK MANAGEMENT 2021 E SS. (ID. 26); – MANUALE GESTIONE QUALITA' 2020 E SS. + procedure (ID. 27); – RISK ASSESMENT QUALITA' DICEMBRE 2021 E SUCCESSIVI (ID. 28); – RIESAME DIREZIONE 2021 E SUCCESSIVI (ID. 29); – REGOLAMENTO ACQUISTI (ID. 32); – GESTIONE AMMINISTRATIVA E DI BILANCIO (ID. 33);

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

		– REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI DISPOSITIVI INFORMATICI, DELLA RETE INTERNET E IL TRATTAMENTO DEGLI ARCHIVI CARTACEI (ID. 34); – REGOLAMENTO PER L'ACQUISTO E GESTIONE DEI BENI ECONOMICI (DETERMINA AU N. 9 DEL 19.5.2026 e ss.) (ID. 38); – REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A SOGGETTI TERZI, A TITOLO ONEROSO O GRATUITO, DI SPAZI E STRUTTURE IN USO AL CSL LA CREMERIA (DETERMINA AU 35 DEL 13.10.2025 e ss.) (ID. 39); – CODICE ETICO; – MODELLO PARTE SPECIALE; – CONTROLLI E VERIFICHE ODV; – FLUSSI INFORMATIVI DA E VERSO ODV; – CANALE DI SEGNALAZIONE INTERNA.
Art. 24-bis – Delitti informatici e trattamento illecito di dati	Art.615-ter, c.p.; Art.615-quater, c.p.; Art.615-quinquies, c.p.; Art.617-quater, c.p.; Art.617-quinquies, c.p.; Art. 629, co. 3, c.p.; Art.635-bis, c.p.; Art.635-ter, c.p.; Art.635-quater, c.p.; Art.635-quinquies, co.3 c.p.;	– STATUTO (ID. 1); – ATTO COSTITUTIVO (ID. 2); – VISURA CAMERALE (ID. 3); – PTPCT IN VIGORE + allegati (ID. 4); – RELAZIONE RPCT ANNUALE + allegati (ID. 5); – NOMINA RPCT (DETERMINA 2022 E SS.) (ID. 6); – VERBALE ASSEMBLEA DEL 1.9.2021 CON NOMINA CDA (ID. 10); – VERBALI ASSEMBLEA NOMINA AMMINISTRATORI; – PROCURE SPECIALI AD AMMINISTRATORI E DIRETTORE (DELIBERA PROCURA SPECIALE AL DIRETTORE 4.11.2025) (ID. 10); – FUNZIONIGRAMMA (ID. 12); – ORGANIGRAMMA (ID. 13); – AFFIDAMENTO INCARICO DPO E GESTIONE PRIVACY (DETERMINA N. 19-2022 DELL'A.D.) (ID. 14); – REGISTRO TITOLARE DEL TRATTAMENTO ART. 30, CO.1, REG. UE 2016/679 (ID. 15); – REGISTRO RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO ART. 30, CO. 2, REG. UE 2016/679 (ID. 16); – M-021 REGOLAMENTO DELL'AULA INFORMATICA (ID. 17); – REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI A CUI CONFERIRE INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO E PARASUBORDINATO E MISURE/STRUMENTI APPLICATIVI (ID. 19); – REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E MISURE/STRUMENTI APPLICATIVI (ID. 20);

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

		– EVIDENZE RISK MANAGEMENT 2021 E SS. (ID. 26); – MANUALE GESTIONE QUALITA' 2020 E SS. + procedure (ID. 27); – RISK ASSESSMENT QUALITA' DICEMBRE 2021 (ID. 28); – RIESAME DIREZIONE 2021 E SS. (ID. 29); – M-002 ELENCO HARDWARE E SOFTWARE IN DOTAZIONE (ID. 30); – SINTESI SOFTWARE IN USO (ID. 31); – REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI DISPOSITIVI INFORMATICI, DELLA RETE INTERNET E IL TRATTAMENTO DEGLI ARCHIVI CARTACEI (ID. 34); – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (DPIA) (ID. 35); – REGISTRO DELL'ACCOUNTABILITY (ID. 36); – DOCUMENTAZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO (ID. 37); – REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A SOGGETTI TERZI, A TITOLO ONEROSO O GRATUITO, DI SPAZI E STRUTTURE IN USO AL CSL LA CREMERIA (DETERMINA AU 35 DEL 13.10.2025 e ss.) (ID. 39); – CODICE ETICO; – MODELLO PARTE SPECIALE; – CONTROLLI E VERIFICHE ODV; – FLUSSI INFORMATIVI DA E VERSO ODV; – CANALE DI SEGNALEZIONE INTERNA.
Art. 24-ter – Delitti di criminalità organizzata	Art.416 c.p. Art.416-bis c.p. Art.416-bis1 c.p.	– STATUTO (ID. 1); – ATTO COSTITUTIVO (ID. 2); – VISURA CAMERALE (ID. 3); – PTPCT IN VIGORE + allegati (ID. 4); – RELAZIONE RPCT ANNUALE + allegati (ID. 5); – NOMINA RPCT (DETERMINA 2022 E SS.) (ID. 6); – VERBALE ASSEMBLEA DEL 1.9.2021 CON NOMINA CDA (ID. 8); – VERBALI ASSEMBLEA NOMINA AMMINISTRATORI (ID. 9); – PROCURE SPECIALI AD AMMINISTRATORI E DIRETTORE (DELIBERA PROCURA SPECIALE AL DIRETTORE 4.11.2025) (ID. 10); – EVIDENZE RISK MANAGEMENT 2021 (ID. 26); – MANUALE GESTIONE QUALITA' 2020 E SS. + procedure (ID. 27); – RISK ASSESSMENT QUALITA' DICEMBRE 2021 (ID. 28); – RIESAME DIREZIONE 2021 E SUCCESSIVI (ID. 29); – REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A SOGGETTI TERZI, A TITOLO

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001		REV.	DATA
	MOG231		01	30/07/2026

		ONEROSO O GRATUITO, DI SPAZI E STRUTTURE IN USO AL CSL LA CREMERIA (DETERMINA AU 35 DEL 13.10.2025 e ss.) (ID. 39); – CODICE ETICO; – MODELLO PARTE SPECIALE; – CONTROLLI E VERIFICHE ODV; – FLUSSI INFORMATIVI DA E VERSO ODV; – CANALE DI SEGNALAZIONE INTERNA.
Art. 25 – Reati contro la PA	Art.314, c.p.; Art. 314-bis c.p.; Art.316, c.p. Art.317, c.p.; Art.318, c.p. Art.319, c.p. Art.319-bis, c.p. Art.319-ter, co.1, c.p. Art.319-ter, co.2, c.p. Art.319-quater c.p. Art.320, c.p. Art.321, c.p. Art.322, co.1 e 3, c.p. Art.322, co.2 e 4, c.p. Art. 322-bis, c.p.; Art. 323, c.p.; Art. 346-bis, c.p.;	– STATUTO (ID. 1); – ATTO COSTITUTIVO (ID. 2); – VISURA CAMERALE (ID. 3); – PTPCT IN VIGORE + allegati (ID. 4); – RELAZIONE RPCT ANNUALE + allegati (ID. 5); – NOMINA RPCT (DETERMINA 2022 E SS.) (ID. 6); – BILANCIO (2019 E SUCCESSIVI) (ID. 6); – VERBALE ASSEMBLEA DEL 1.9.2021 CON NOMINA CDA (ID. 10); – VERBALI ASSEMBLEA NOMINA AMMINISTRATORI (ID. 9); – PROCURE SPECIALI AD AMMINISTRATORI E DIRETTORE (DELIBERA PROCURA SPECIALE AL DIRETTORE 4.11.2025) (ID. 10); – REGOLAMENTO RIMBORSI AMMINISTRATORE (ID. 11); – FUNZIONIGRAMMA (ID. 12); – ORGANIGRAMMA (ID. 13); – REGOLAMENTO PER PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI, DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI (ID. 18); – REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI A CUI CONFERIRE INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO E PARASUBORDINATO E MISURE/STRUMENTI APPLICATIVI (ID. 19); – REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E MISURE/STRUMENTI APPLICATIVI (ID. 20); – EVIDENZE RISK MANAGEMENT 2021 (ID. 26); – MANUALE GESTIONE QUALITA' 2020 E SS. + procedure (ID. 27); – RISK ASSESMENT QUALITA' DICEMBRE 2021 E SUCCESSIVI (ID. 28); – RIESAME DIREZIONE 2021 E SUCCESSIVI (ID. 29); – REGOLAMENTO ACQUISTI (ID. 32); – GESTIONE AMMINISTRATIVA E DI BILANCIO (ID. 33); – REGOLAMENTO PER L'ACQUISTO E GESTIONE DEI BENI ECONOMICI (DETERMINA AU N. 9 DEL 19.5.2026 e ss.) (ID. 38);

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001		REV.	DATA
	MOG231		01	30/07/2026

		– REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A SOGGETTI TERZI, A TITOLO ONEROSO O GRATUITO, DI SPAZI E STRUTTURE IN USO AL CSL LA CREMERIA (DETERMINA AU 35 DEL 13.10.2025 e ss.) (ID. 39); – CODICE ETICO – MODELLO PARTE SPECIALE – CONTROLLI E VERIFICHE ODV; – FLUSSI INFORMATIVI DA E VERSO ODV; – CANALE DI SEGNALAZIONE INTERNA.
Art. 25-bis – Delitti di falsità in monete, in carte di pubblico credito, in valori di bollo e in strumenti o segni di riconoscimento	Art. 455 c.p. Art. 457 c.p. Art. 459 c.p. Art. 461 c.p. Art. 464 c.p. Art. 473 c.p. Art. 474 c.p.	– STATUTO (ID. 1); – ATTO COSTITUTIVO (ID. 2); – VISURA CAMERALE (ID. 3); – PTPCT IN VIGORE + allegati (ID. 4); – RELAZIONE RPCT ANNUALE + allegati (ID. 5); – NOMINA RPCT (DETERMINA 2022 E SS.) (ID. 6); – VERBALE ASSEMBLEA DEL 1.9.2021 CON NOMINA CDA (ID. 8); – VERBALI ASSEMBLEA NOMINA AMMINISTRATORI (ID. 9); – PROCURE SPECIALI AD AMMINISTRATORI E DIRETTORE (DELIBERA PROCURA SPECIALE AL DIRETTORE 4.11.2025) (ID. 10); – CODICE ETICO; – MODELLO PARTE SPECIALE; – CONTROLLI E VERIFICHE ODV; – FLUSSI INFORMATIVI DA E VERSO ODV; – CANALE DI SEGNALAZIONE INTERNA.
Art. 25-bis-1 – Delitti contro l'industria e il commercio	Art. 513 c.p.; Art. 513 bis c.p.; Art. 517 ter c.p.;	– STATUTO (ID. 1); – ATTO COSTITUTIVO (ID. 2); – VISURA CAMERALE (ID. 3); – PTPCT IN VIGORE + allegati (ID. 4); – RELAZIONE RPCT ANNUALE + allegati (ID. 5); – NOMINA RPCT (DETERMINA 2022 E SS.) (ID. 6); – VERBALE ASSEMBLEA DEL 1.9.2021 CON NOMINA CDA (ID. 8); – VERBALI ASSEMBLEA NOMINA AMMINISTRATORI (ID. 9); – PROCURE SPECIALI AD AMMINISTRATORI E DIRETTORE (DELIBERA PROCURA SPECIALE AL DIRETTORE 4.11.2025) (ID. 10); – REGOLAMENTO PER PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI, DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI (ID. 18); – EVIDENZE RISK MANAGEMENT 2021 E SS. (ID. 26); – MANUALE GESTIONE QUALITA' 2020 E SS. + procedure (ID. 27); – RISK ASSESMENT QUALITA' DICEMBRE 2021 E SUCCESSIVI (ID. 28);

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

		– RIESAME DIREZIONE 2021 E SUCCESSIVI (ID. 31); – CODICE ETICO; – MODELLO PARTE SPECIALE; – CONTROLLI E VERIFICHE ODV; – FLUSSI INFORMATIVI DA E VERSO ODV; – CANALE DI SEGNALEZIONE INTERNA.
Art. 25-ter – Reati societari	Art.2621, c.c. Art.2621-bis, c.c. Art.2622, co.1 c.c. Art.2625, co.2 c.c. Art.2626, c.c. Art.2627, c.c. Art.2629, c.c. Art.2632, c.c.; Art. 2633 c.c. Art.2636, c.c.; Art.2635, c.c. Art. 2635-bis, c.c. Art. 173 bis T.U.F. Art. 2638, commi 1 e 2, c.c. Art. 29, d.lgs. 19/2023	– STATUTO (ID. 1); – ATTO COSTITUTIVO (ID. 2); – VISURA CAMERALE (ID. 3); – PTPCT IN VIGORE + allegati (ID. 4); – RELAZIONE RPCT ANNUALE + allegati (ID. 5); – NOMINA RPCT (DETERMINA 2022 E SS.) (ID. 6); – BILANCIO 2019 E SUCCESSIVI (ID. 7); – VERBALE ASSEMBLEA DEL 1.9.2021 CON NOMINA CDA (ID. 8); – VERBALI ASSEMBLEA NOMINA AMMINISTRATORI (ID. 9); – PROCURE SPECIALI AD AMMINISTRATORI E DIRETTORE (DELIBERA PROCURA SPECIALE AL DIRETTORE 4.11.2025) (ID. 10); – FUNZIONIGRAMMA (ID. 12); – ORGANIGRAMMA (ID. 13); – REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI A CUI REGOLAMENTO PER PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI, DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI (ID. 18); – REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI A CUI CONFERIRE INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO E PARASUBORDINATO E MISURE/STRUMENTI APPLICATIVI (ID. 19); – REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E MISURE/STRUMENTI APPLICATIVI (ID. 20); – EVIDENZE RISK MANAGEMENT 2021 E SS. (ID. 26); – MANUALE GESTIONE QUALITA' 2020 E SS. + procedure (ID. 27); – RISK ASSESSMENT QUALITA' DICEMBRE 2021 E SUCCESSIVI (ID. 28); – RIESAME DIREZIONE 2021 E SUCCESSIVI (ID. 31); – REGOLAMENTO PER L'ACQUISTO E GESTIONE DEI BENI ECONOMICI (DETERMINA AU N. 9 DEL 19.5.2026 e ss.) (ID. 38); – REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A SOGGETTI TERZI, A TITOLO ONEROSO O GRATUITO, DI SPAZI E STRUTTURE IN USO AL CSL LA CREMERIA (DETERMINA

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001		REV.	DATA
	MOG231		01	30/07/2026

		AU 35 DEL 13.10.2025 e ss.) (ID. 39); – CODICE ETICO; – MODELLO PARTE SPECIALE; – CONTROLLI E VERIFICHE ODV; – FLUSSI INFORMATIVI DA E VERSO ODV; – CANALE DI SEGNALAZIONE INTERNA.
Art. 25-quinquies – Delitti contro la personalità individuale	Art. 600 c.p. Art. 600 bis c.p. Art. 600 ter c.p. Art. 600 quater c.p. Art. 600 quater.1 c. Art. 600 quinquies c.p. Art. 609 undecies c.p. Art. 603-bis c.p.	– STATUTO (ID. 1); – ATTO COSTITUTIVO (ID. 2); – VISURA CAMERALE (ID. 3); – PTPCT IN VIGORE + allegati (ID. 4); – RELAZIONE RPCT ANNUALE + allegati (ID. 5); – NOMINA RPCT (DETERMINA 2022 E SS.) (ID. 6); – VERBALE ASSEMBLEA DEL 1.9.2021 CON NOMINA CDA (ID. 8); – VERBALI ASSEMBLEA NOMINA AMMINISTRATORI (ID. 9); – PROCURE SPECIALI AD AMMINISTRATORI E DIRETTORE (DELIBERA PROCURA SPECIALE AL DIRETTORE 4.11.2025) (ID. 10); – FUNZIONIGRAMMA (ID. 12); – ORGANIGRAMMA (ID. 13); – REGOLAMENTO PER PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI, DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI (ID. 18); – REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI A CUI CONFERIRE INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO E PARASUBORDINATO E MISURE/STRUMENTI APPLICATIVI (ID. 19); – REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E MISURE/STRUMENTI APPLICATIVI (ID. 20); – EVIDENZE RISK MANAGEMENT 2021 E SS. (ID. 26); – MANUALE GESTIONE QUALITA' 2020 E SS. + procedure (ID. 27); – RISK ASSESSMENT QUALITA' DICEMBRE 2021 E SUCCESSIVI (ID. 28); – DOCUMENTAZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO (ID. 37); – REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A SOGGETTI TERZI, A TITOLO ONEROSO O GRATUITO, DI SPAZI E STRUTTURE IN USO AL CSL LA CREMERIA (DETERMINA AU 35 DEL 13.10.2025 e ss.) (ID. 39); – CODICE ETICO; – MODELLO PARTE SPECIALE; – CONTROLLI E VERIFICHE ODV; – FLUSSI INFORMATIVI DA E VERSO ODV; – CANALE DI SEGNALAZIONE INTERNA.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001		REV.	DATA
	MOG231		01	30/07/2026

Art. 25-septies – Omicidio colposo o lesioni gravi o gravissime commesse con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro	Art.589, c.p. Art.590, c.p.;	– STATUTO (ID. 1); – ATTO COSTITUTIVO (ID. 2); – VISURA CAMERALE (ID. 3); – PTPCT IN VIGORE + allegati (ID. 4); – RELAZIONE RPCT ANNUALE + allegati (ID. 5); – NOMINA RPCT (DETERMINA 2022 E SS.) (ID. 6); – VERBALE ASSEMBLEA DEL 1.9.2021 CON NOMINA CDA (ID. 8); – VERBALI ASSEMBLEA NOMINA AMMINISTRATORI (ID. 9); – PROCURE SPECIALI AD AMMINISTRATORI E DIRETTORE (DELIBERA PROCURA SPECIALE AL DIRETTORE 4.11.2025) (ID. 10); – FUNZIONIGRAMMA (ID. 12); – ORGANIGRAMMA (ID. 13); – CONTRATTO INCARICO RSPP (2022-2024 E SUCCESSIVI) (ID. 21); – AFFIDAMENTO INCARICO RSPP 2022-2024 (DETERMINA N. 25-2022 DELL'A.D. E SS.) (ID. 22); – AFFIDAMENTO INCARICO MEDICO DEL LAVORO 2022-2024 (DETERMINA N. 26-2022 DELL'A.D.) (ID. 23); – DVR (2022 E SUCCESSIVI) (ID. 24); – VERBALI PROVE EVACUAZIONE (19.5.2022 E SS.) (ID. 25); – EVIDENZE RISK MANAGEMENT 2021 E SS. (ID. 26); – MANUALE GESTIONE QUALITA' 2020 E SS. + procedure (ID. 27); – RISK ASSESMENT QUALITA' DICEMBRE 2021 E SUCCESSIVI (ID. 28); – RIESAME DIREZIONE 2021 E SUCCESSIVI (ID. 31); – REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A SOGGETTI TERZI, A TITOLO ONEROSO O GRATUITO, DI SPAZI E STRUTTURE IN USO AL CSL LA CREMERIA (DETERMINA AU 35 DEL 13.10.2025 e ss.) (ID. 39); – CODICE ETICO; – MODELLO PARTE SPECIALE; – CONTROLLI E VERIFICHE ODV; – FLUSSI INFORMATIVI DA E VERSO ODV; – CANALE DI SEGNALEZIONE INTERNA.
Art. 25-octies - Ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio	Art.648, c.p. Art.648-bis, c.p. Art.648-ter, c.p. Art.648-ter.1, c.p.;	– STATUTO (ID. 1); – ATTO COSTITUTIVO (ID. 2); – VISURA CAMERALE (ID. 3); – PTPCT IN VIGORE + allegati (ID. 4); – NOMINA RPCT (DETERMINA 2022 E SS.) (ID. 6); – DETERMINA DI NOMINA RPCT (ID. 6);

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

		– VERBALE ASSEMBLEA DEL 1.9.2021 CON NOMINA CDA (ID. 8); – VERBALI ASSEMBLEA NOMINA AMMINISTRATORI (ID. 9); – PROCURE SPECIALI AD AMMINISTRATORI E DIRETTORE (DELIBERA PROCURA SPECIALE AL DIRETTORE 4.11.2025) (ID. 10); – REGOLAMENTO RIMBORSI AMMINISTRATORE (ID. 11); – REGOLAMENTO PER L'ACQUISTO E GESTIONE DEI BENI ECONOMICI (DETERMINA AU N. 9 DEL 19.5.2026 e ss.) (ID. 38); – REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A SOGGETTI TERZI, A TITOLO ONEROSO O GRATUITO, DI SPAZI E STRUTTURE IN USO AL CSL LA CREMERIA (DETERMINA AU 35 DEL 13.10.2025 e ss.) (ID. 39); – CODICE ETICO; – MODELLO PARTE SPECIALE; – CONTROLLI E VERIFICHE ODV; – FLUSSI INFORMATIVI DA E VERSO ODV; – CANALE DI SEGNALAZIONE INTERNA.
Art. 25-octies-1 – Delitti in materia di strumenti di pagamento diversi dai contanti	Art. 493-ter c.p.; Art. 493-quater, c.p.; Art. 640-ter c.p.; - Art. 512-bis c.p.;	– STATUTO (ID. 1); – ATTO COSTITUTIVO (ID. 2); – VISURA CAMERALE (ID. 3); – PTPCT IN VIGORE + allegati (ID. 4); – RELAZIONE RPCT ANNUALE + allegati (ID. 5); – NOMINA RPCT (DETERMINA 2022 E SS.) (ID. 6); – VERBALE ASSEMBLEA DEL 1.9.2021 CON NOMINA CDA (ID. 8); – VERBALI ASSEMBLEA NOMINA AMMINISTRATORI (ID. 9); – PROCURE SPECIALI AD AMMINISTRATORI E DIRETTORE (DELIBERA PROCURA SPECIALE AL DIRETTORE 4.11.2025) (ID. 10); – REGOLAMENTO RIMBORSI AMMINISTRATORE (ID. 11); – GESTIONE AMMINISTRATIVA E DI BILANCIO (ID. 33); – REGOLAMENTO PER L'ACQUISTO E GESTIONE DEI BENI ECONOMICI (DETERMINA AU N. 9 DEL 19.5.2026 e ss.) (ID. 38); – CODICE ETICO; – MODELLO PARTE SPECIALE; – CONTROLLI E VERIFICHE ODV; – FLUSSI INFORMATIVI DA E VERSO ODV; – CANALE DI SEGNALAZIONE INTERNA.
Art. 25-novies – Delitti in materia di violazione del diritto d'autore	Artt. 171, 171-bis co. 1, 171-ter, 171-septies, 171-octies, L. 22 aprile 1941, n. 633 e s.m.i.	– STATUTO (ID. 1); – ATTO COSTITUTIVO (ID. 2); – VISURA CAMERALE (ID. 3); – PTPCT IN VIGORE + allegati (ID. 4);

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

		– RELAZIONE RPCT ANNUALE + allegati (ID. 5); – NOMINA RPCT (DETERMINA 2022 E SS.) (ID. 6); – VERBALE ASSEMBLEA DEL 1.9.2021 CON NOMINA CDA (ID. 8); – VERBALI ASSEMBLEA NOMINA AMMINISTRATORI (ID. 9); – PROCURE SPECIALI AD AMMINISTRATORI E DIRETTORE (DELIBERA PROCURA SPECIALE AL DIRETTORE 4.11.2025) (ID. 10); – AFFIDAMENTO INCARICO DPO E GESTIONE PRIVACY (DETERMINA N. 19-2022 DELL'A.D.) (ID. 14); – REGISTRO TITOLARE DEL TRATTAMENTO ART. 30, CO.1, REG. UE 2016/679 (ID. 15); REGISTRO RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO ART. 30, CO. 2, REG. UE 2016/679 (ID. 16); – M-021 REGOLAMENTO DELL'AULA INFORMATICA (ID. 17); – REGOLAMENTO PER PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI, DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI (ID. 18); – EVIDENZE RISK MANAGEMENT 2021 (ID. 26); – MANUALE GESTIONE QUALITA' 2020 E SS. + procedure (ID. 27); – RISK ASSESMENT QUALITA' DICEMBRE 2021 E SUCCESSIVI (ID. 28); – RIESAME DIREZIONE 2021 (ID. 29); – M-002 ELENCO HARDWARE E SOFTWARE IN DOTAZIONE (ID. 30); – SINTESI SOFTWARE IN USO (ID. 31); – REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI DISPOSITIVI INFORMATICI, DELLA RETE INTERNET E IL TRATTAMENTO DEGLI ARCHIVI CARTACEI (ID. 34); – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (DPIA) (ID. 35); – REGISTRO DELL'ACCOUNTABILITY (ID. 36); – REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A SOGGETTI TERZI, A TITOLO ONEROSO O GRATUITO, DI SPAZI E STRUTTURE IN USO AL CSL LA CREMERIA (DETERMINA AU 35 DEL 13.10.2025 e ss.) (ID. 39); – CODICE ETICO; – MODELLO PARTE SPECIALE; – CONTROLLI E VERIFICHE ODV; – FLUSSI INFORMATIVI DA E VERSO ODV; – CANALE DI SEGNALAZIONE INTERNA.
--	--	---

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001		REV.	DATA
	MOG231		01	30/07/2026

Art. 25-decies - Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria	Art.377-bis c.p.;	– STATUTO (ID. 1); – ATTO COSTITUTIVO (ID. 2); – VISURA CAMERALE (ID. 3); – PTPCT IN VIGORE + allegati (ID. 4); – RELAZIONE RPCT ANNUALE + allegati (ID. 5); – NOMINA RPCT (DETERMINA 2022 E SS.) (ID. 6); – VERBALE ASSEMBLEA DEL 1.9.2021 CON NOMINA CDA (ID. 8); – VERBALI ASSEMBLEA NOMINA AMMINISTRATORI (ID. 9); – PROCURE SPECIALI AD AMMINISTRATORI E DIRETTORE (DELIBERA PROCURA SPECIALE AL DIRETTORE 4.11.2025) (ID. 10); – CODICE ETICO; – MODELLO PARTE SPECIALE; – CONTROLLI E VERIFICHE ODV; – FLUSSI INFORMATIVI DA E VERSO ODV; – CANALE DI SEGNALAZIONE INTERNA.
Art. 25-undecies – Reati ambientali	Art. 452 bis c.p. Art. 452-bis.1 c.p. Art. 452 quater c.p. Art. 452 quinquies c.p. Art. 452-sexies c.p.; Art. 452-septies c.p.; Art. 452-terdecies c.p. ; Art. 452-quaterdecies c.p.; Art. 452-quinquiesdecies c.p.; Art. 452-sexiesdecies c.p.; Art. 727-bis c.p.; Art. 733-bis c.p. Art. 137, commi 1, 2, 3, 5, D.lgs. 152/06; Art. 137, comma 11, D.lgs. 152/06; Art. 137, comma 13, D.lgs. 152/06; Art. 255-bis, d.lgs. 152/06; Art. 255-ter, d.lgs. 152/06; Art. 256-bis, d.lgs. 152/06; Art. 256, commi 1, 1-bis, 3, 3-bis, 5, 6, primo periodo, D.lgs. 152/06; Art. 257, commi 1 e 2, D.lgs. 152/06; Art. 258, comma 4, secondo periodo, D.Lgs 152/06; Art. 259, comma 1, D.lgs. 152/06; Art. 260-bis, commi 6 e 7, secondo e terzo periodo, D.lgs. 152/06; Art. 260-bis, comma 8, D.lgs. 152/06; Art. 279, comma 5, D.lgs. 152/06; Art. 1, commi 1 e 2, Legge 7 febbraio 1992 n. 150; Art. 2, commi 1 e 2, Legge 7 febbraio 1992 n. 150; Art. 3-bis, comma 1, Legge 7 febbraio 1992 n. 150; Art. 6, comma 4, Legge 7 febbraio 1992 n. 150; Art. 3, comma, 6 Legge 28 dicembre 1993 n. 549; Art. 8, commi 1 e 2, D.lgs. 6 novembre 2007 n. 202;	– STATUTO (ID. 1); – ATTO COSTITUTIVO (ID. 2); – VISURA CAMERALE (ID. 3); – PTPCT IN VIGORE + allegati (ID. 4); – RELAZIONE RPCT ANNUALE + allegati (ID. 5); – NOMINA RPCT (DETERMINA 2022 E SS.) (ID. 6); – VERBALE ASSEMBLEA DEL 1.9.2021 CON NOMINA CDA (ID. 8); – VERBALI ASSEMBLEA NOMINA AMMINISTRATORI (ID. 9); – PROCURE SPECIALI AD AMMINISTRATORI E DIRETTORE (DELIBERA PROCURA SPECIALE AL DIRETTORE 4.11.2025) (ID. 10); – REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A SOGGETTI TERZI, A TITOLO ONEROSO O GRATUITO, DI SPAZI E STRUTTURE IN USO AL CSL LA CREMERIA (DETERMINA AU 35 DEL 13.10.2025 e ss.) (ID. 39); – CODICE ETICO; – MODELLO PARTE SPECIALE; – CONTROLLI E VERIFICHE ODV; – FLUSSI INFORMATIVI DA E VERSO ODV; – CANALE DI SEGNALAZIONE INTERNA.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

	Art. 9, commi 1 e 2, D.lgs. 6 novembre 2007 n. 202.	
Art. 25-duodecies - Impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare	art. 22, comma 12 bis, e art. 12, commi 3, 3-bis, 3-ter e 5, d.lgs. n. 286/1998	- STATUTO (ID. 1); - ATTO COSTITUTIVO (ID. 2); - VISURA CAMERALE (ID. 3); - PTPCT IN VIGORE + allegati (ID. 4); - RELAZIONE RPCT ANNUALE + allegati (ID. 5); - NOMINA RPCT (DETERMINA 2022 E SS.) (ID. 6); - VERBALE ASSEMBLEA DEL 1.9.2021 CON NOMINA CDA (ID. 8); - VERBALI ASSEMBLEA NOMINA AMMINISTRATORI (ID. 9); - PROCURE SPECIALI AD AMMINISTRATORI E DIRETTORE (DELIBERA PROCURA SPECIALE AL DIRETTORE 4.11.2025) (ID. 10); - REGOLAMENTO PER PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI, DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI (ID. 18); - REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI A CUI CONFERIRE INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO E PARASUBORDINATO E MISURE/STRUMENTI APPLICATIVI (ID. 19); - REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E MISURE/STRUMENTI APPLICATIVI (ID. 20); - EVIDENZE RISK MANAGEMENT 2021 (ID. 26); - MANUALE GESTIONE QUALITA' 2020 E SS. + procedure (ID. 27); - RISK ASSESSMENT QUALITA' DICEMBRE 2021 E SUCCESSIVI (ID. 28); - RIESAME DIREZIONE 2021 E SUCCESSIVI (ID. 29); - CODICE ETICO; - MODELLO PARTE SPECIALE; - CONTROLLI E VERIFICHE ODV; - FLUSSI INFORMATIVI DA E VERSO ODV; - CANALE DI SEGNALAZIONE INTERNA.
Art. 25-terdecies - Razzismo e xenofobia	Art. 604-bis c.p.	- STATUTO (ID. 1); - ATTO COSTITUTIVO (ID. 2); - VISURA CAMERALE (ID. 3); - PTPCT IN VIGORE + allegati (ID. 4); - RELAZIONE RPCT ANNUALE + allegati (ID. 5); - NOMINA RPCT (DETERMINA 2022 E SS.) (ID. 6); - VERBALE ASSEMBLEA DEL 1.9.2021 CON NOMINA CDA (ID. 8); - VERBALI ASSEMBLEA NOMINA AMMINISTRATORI (ID. 9); - PROCURE SPECIALI AD AMMINISTRATORI E DIRETTORE (DELIBERA PROCURA SPECIALE AL DIRETTORE 4.11.2025) (ID. 10); - FUNZIONIGRAMMA (ID. 12); - ORGANIGRAMMA (ID. 13);

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

		– REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI A CUI CONFERIRE INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO E PARASUBORDINATO E MISURE/STRUMENTI APPLICATIVI (ID. 19); – REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E MISURE/STRUMENTI APPLICATIVI (ID. 20); – CODICE ETICO; – MODELLO PARTE SPECIALE; – CONTROLLI E VERIFICHE ODV; – FLUSSI INFORMATIVI DA E VERSO ODV; – CANALE DI SEGNALAZIONE INTERNA.
Art. 25-quinquiesdecies – Reati tributari	Art. 2, D.Lgs. 74/2000 Art. 3, D.Lgs. 74/2000 Art. 4, D.Lgs. 74/2000 Art. 5, D.Lgs. 74/2000 Art. 8, D.Lgs. 74/2000 Art. 10, D.Lgs. 74/2000 Art. 10-quater, D.Lgs. 74/2000 Art. 11, D.Lgs. 74/2000	– STATUTO (ID. 1); – ATTO COSTITUTIVO (ID. 2); – VISURA CAMERALE (ID. 3); – PTPCT IN VIGORE + allegati (ID. 4); – RELAZIONE RPCT ANNUALE + allegati (ID. 5); – NOMINA RPCT (DETERMINA 2022 E SS.) (ID. 6); – BILANCIO 2019 E SUCCESSIVI (ID. 7); – VERBALE ASSEMBLEA DEL 1.9.2021 CON NOMINA CDA (ID. 8); – VERBALI ASSEMBLEA NOMINA AMMINISTRATORI (ID. 9); – PROCURE SPECIALI AD AMMINISTRATORI E DIRETTORE (DELIBERA PROCURA SPECIALE AL DIRETTORE 4.11.2025) (ID. 10); – REGOLAMENTO RIMBORSI AMMINISTRATORE (ID. 11); – REGOLAMENTO PER PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI, DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI (ID. 18); – EVIDENZE RISK MANAGEMENT 2021 E SS. (ID. 26); – MANUALE GESTIONE QUALITA' 2020 E SS. + procedure (ID. 27); – RISK ASSESMENT QUALITA' DICEMBRE 2021 E SUCCESSIVI (ID. 28); – RIESAME DIREZIONE 2021 E SUCCESSIVI (ID. 28); – GESTIONE AMMINISTRATIVA E DI BILANCIO (ID. 33); – REGOLAMENTO PER L'ACQUISTO E GESTIONE DEI BENI ECONOMICI (DETERMINA AU N. 9 DEL 19.5.2026 e ss.) (ID. 38); – REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A SOGGETTI TERZI, A TITOLO ONEROSO O GRATUITO, DI SPAZI E STRUTTURE IN USO AL CSL LA CREMERIA (DETERMINA AU 35 DEL 13.10.2025 e ss.) (ID. 39); – CODICE ETICO; – MODELLO PARTE SPECIALE;

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

		– CONTROLLI E VERIFICHE ODV; – FLUSSI INFORMATIVI DA E VERSO ODV; – CANALE DI SEGNALAZIONE INTERNA.
art. 10, L. 146/2006 – Reati transnazionali	Art. 416 c.p. Art. 416 bis c.p. Art. 12 d.lgs. 286/1998 Art. 377 bis c.p. Art.378 c.p.	– STATUTO (ID. 1); – ATTO COSTITUTIVO (ID. 2); – VISURA CAMERALE (ID. 3); – PTPCT IN VIGORE + allegati (ID. 4); – RELAZIONE RPCT ANNUALE + allegati (ID. 5); – NOMINA RPCT (DETERMINA 2022 E SS.) (ID. 6); – VERBALE ASSEMBLEA DEL 1.9.2021 CON NOMINA CDA (ID. 8); – VERBALI ASSEMBLEA NOMINA AMMINISTRATORI (ID. 9); – PROCURE SPECIALI AD AMMINISTRATORI E DIRETTORE (DELIBERA PROCURA SPECIALE AL DIRETTORE 4.11.2025) (ID. 10); – REGOLAMENTO PER PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI, DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI (ID. 18); – EVIDENZE RISK MANAGEMENT 2021 E SS. (ID. 26); – MANUALE GESTIONE QUALITA' 2020 E SS. + procedure (ID. 27); – RISK ASSESMENT QUALITA' DICEMBRE 2021 E SUCCESSIVI (ID. 28); – RIESAME DIREZIONE 2021 E SUCCESSIVI (ID. 29); – CODICE ETICO; – MODELLO PARTE SPECIALE; – CONTROLLI E VERIFICHE ODV; – FLUSSI INFORMATIVI DA E VERSO ODV; – CANALE DI SEGNALAZIONE INTERNA.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

Tabella 2 Vers. 0.0. Tabella relativa alle aree aziendali e dei processi organizzativi, da aggiornare a cura della società in base all'assetto organizzativo della società.

A) Am- mini- stra- zione	A1	Analisi dei flussi documentali e gestione del protocollo
	A2	Gestione dei flussi informativi esterni e interni
	A3	Comunicazione dei dati
	A4	Servizi informativi agli utenti
	A5	Trasmissione documentazione a p.a.
	A6	Elaborazione reportistica per adempimenti di comunicazione dati e trasmissione
	A7	Istanze accesso agli atti
	A8	Istanze Accesso civico
	A9	Istanze Accesso civico generalizzato
	A10	Whistleblowing
	A11	Redazione e approvazione PTPCT e atti in materia di anticorruzione e trasparenza
	A12	Adempimenti anticorruzione
	A13	Verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione
	A14	Rilascio certificazioni e/o attestazioni
	A15	Pubblicazione notizie su sito web
	A16	Predisposizione segnalazioni
	A17	Procedura di accreditamento Regione E.R.
	A18	Richieste autorizzazioni, licenze, ecc
	A19	Procedure di certificazione
	A20	SGQ
	A21	Manutenzione immobili, pulizie
	A22	SGSL - Gestione adempimenti interni e rapporti con esterno (ASL, territorio, INAIL, ITL, Vigili Fuoco)

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REV.	DATA
	MOG231	01	30/07/2026

	A23	Ufficio Segreteria del Consiglio di Amministrazione
	A24	Ufficio Segreteria Staff Direttore
	A25	Comitato di Direzione
	A26	BUSINESS UNIT PROGETTI E SVILUPPO
	A27	BUSINESS UNIT Formazione
	A28	Elaborazione atti di indirizzo
	A29	Redazione pareri tecnici
	A30	Redazione circolari
	A31	Redazione atti

B) Rapporti con Comuni Soci e altri rapporti istituzionali: gestione dei rapporti con altre p.a., ed utenti	B1	Rapporti con Comuni Soci
	B2	Rapporti con altre p.a
	B3	Rapporto con ARIFEL
	B4	Convenzioni, accordi e protocolli di intesa
	B5	Riconoscimento del patrocinio della Società; autorizzazione all'utilizzo del logo; uso delle sale della sede; riconoscimento contributo economico
	B6	Rapporti con i media; eventi ed attività convegnistica
	B7	Riscontro delle richieste dell'utente (cittadini, imprese e amministrazioni) aventi ad oggetto informazioni o problematiche di carattere generale/istituzionale sulle attività svolte
	B8	Gestione del flusso dei solleciti
	B9	Rapporto con utenti

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001		REV.	DATA
	MOG231		01	30/07/2026

C) Gestione delle risorse umane	C1	Reclutamento del personale-Procedure concorsuali
	C2	nomina commissione di concorso
	C3	Acquisizione di personale a tempo determinato tramite stipulazione di contratto di somministrazione di lavoro
	C4	Acquisizione di personale a tempo indeterminato per mobilità /elenchi società partecipate
	C5	Gestione adempimenti previdenziali e assistenziali ed Enti terzi
	C6	Svolgimento del rapporto di lavoro
	C7	Assegnazione mansioni
	C8	gestione presenze e assenze
	C9	attribuzioni incarichi e autorizzazioni
	C10	Cessazione dal servizio
	C11	Gestione delle relazioni sindacali
	C12	Formazione del personale interno

D) Approvigionamento di lavori, servizi e forniture	D1	programma biennale degli acquisti di beni e servizi
	D2	procedure per selezione contraente
	D3	nomina commissione di gara
	D4	procedure di affidamento di incarichi esterni
	D5	procedure di affidamento diretto per acquisti di importo inferiore a 40.000 euro
	D6	verifica esecuzione del contratto
	D7	autorizzazioni a pagamenti
	D8	Pubblicazione informazioni sul sito web
	D9	utilizzo degli strumenti CONSIP - MEPA; servizi richieste attribuzioni CIG
	D1	valutazione dei fornitori

E) Gestione delle risorse	E1	Predisposizione dei documenti di bilancio d'esercizio
	E2	Gestione delle uscite
	E3	Gestione delle entrate
	E4	Acquisti effettuati tramite cassa economale
	E5	pagamenti bancari online

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001		REV.	DATA
	MOG231		01	30/07/2026

finanziarie	E6	gestione dei conti correnti e carte prepagate
	E7	registrazione documenti contabili
	E8	gestione rapporti con Agenzia Entrate riscossione, enti previdenziali, per tributi o contributi non versati
	E9	Ispezioni, richieste di chiarimenti e controlli da parte dell'Amministrazione Finanziaria, ANAC, INPS, Guardia di Finanza o altra p.a.
	E10	Gestione adempimenti fiscali, previdenziali assistenziali

F) Pianificazione, sviluppo e gestione dei sistemi informatici	F1	Gestione della Sicurezza delle Informazioni
	F2	Pianificazione della sicurezza delle informazioni e della tutela della privacy
	F3	Progettazione, sviluppo e gestione tecnica del sito web
	F4	Servizi informativi agli utenti sia tradizionali che digitali o via web

G) Affari legali e contenzioso	G1	Ricorsi e predisposizione dei rapporti informativi, memorie, proposte di impugnazione e altre attività di impulso giurisdizionale (ad es. recupero crediti)
	G2	Pareri a rilevanza interna
	G3	Contenzioso contro la P.A.

H) Processo formativo Aziende (Ser-	1 - Area Formazione)	H1	attività di progettazione di nuovi corsi di formazione o di nuove misure/progetti da realizzazione
		H2	individuazione e selezione docenti
		H3	individuazione materiale/attrezzature
		H4	predisposizione progetto (es. calendario, docenti, tempistica)
		H5	presentazione all'Ente finanziatore/preventivo
		H6	riesame progetto ed eventuali modifiche
		H7	trasmissione progetto
		H8	avvio attività del corso
		H9	procedimento di iscrizione

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001		REV.	DATA
	MOG231		01	30/07/2026

al e	viz i di for ma zio ne pe r	H1	riscossione contributi iscrizioni
		H1	selezione partecipanti
		H1	organizzazione corsi di formazione
		H1	implementazione dettaglio progetto: incarico docenti; acquisto materiali
		H1	verifica-attestazione presenza a corsi di formazione
		H1	svolgimento stage
		H1	prova finale corso - valutazione
	ob- bli go for ma tiv o, ad ult i e ut en ze sp eci ali)	H17	
			rilascio attestati
	2 - Se rvi zi pe r il la- vor o (Or ien ta- me nt o,	H1	richiesta servizio
		H1	organizzazione servizio
		H2	attivazione e implementazione misure
		H2	valutazione esiti e risultati
		H22	preparazione e raccolta documentazione del servizio svolto

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO PARTE SPECIALE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001		REV.	DATA
	MOG231		01	30/07/2026

ti- ro- ci- nii, ri- ce rc a e co ns ule nz a)	

I) Ren- dicon- ta- zione dei fondi pub- blici	12	raccolta e monitoraggio evidenze di gestione
	13	elaborazione domanda di rimborso e rendiconto
	14	invio della domanda
	15	ricezione dell'esito dell'istruttoria
	16	richiesta eventuali integrazioni