



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'EMILIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

**CENTRO STUDIO E LAVORO
"LA CREMERIA" - SOCIETA' A
RESPONSABILITA' LIMITATA
ABBREVIABILE IN "CENTRO
STUDIO E LAVORO "LA
CREMERIA" S.R.L."**



W09N0L

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	CAVRIAGO (RE) VIA TORNARA 2/B CAP 42025
Domicilio digitale/PEC	cscremeria@pec.it
Numero REA	RE - 249664
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02078610355
Partita IVA	02078610355
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	22/12/2003
Data iscrizione	30/12/2003
Data ultimo protocollo	19/05/2026
Amministratore Unico	SASSI MATTEO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	30/12/2003
Attività prevalente	attività di formazione professionale, dal 30/12/2003
Codice ATECO	85.59.20
Codice NACE 2.1	85.59
Attività import export	-
Contratto di rete	sì
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE ⁽¹⁾

Capitale sociale sottoscritto	50.000,00
Addetti al 31/12/2025	15
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
Amministratori	1
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	7
Trasferimenti di quote	0
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽²⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
------------------	---

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2025 - 2024 - 2023 - 2022 -
---------	-----------------------------



CAMERA DI COMMERCIO
DELL'EMILIA

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'EMILIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Certificazioni di
QUALITA'

sì

Fascicolo

2021 - ...

sì

Statuto

sì

Altri atti

31

(1) I numeri relativi a Soci, Amministratori, Titolari di cariche e Sindaci corrispondono ai soggetti presenti nel relativo blocco del documento.

(2) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	8
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	8
5 Amministratori	10
6 Sindaci, membri organi di controllo	11
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	11
8 Attività, albi ruoli e licenze	13
9 Sedi secondarie ed unita' locali	15
10 Aggiornamento impresa	15

1 Sede

Indirizzo Sede legale	CAVRIAGO (RE) VIA TORNARA 2/B CAP 42025
Domicilio digitale/PEC	cslcremeria@pec.it
Partita IVA	02078610355
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	RE - 249664

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02078610355 Data di iscrizione: 30/12/2003 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 22/12/2003
Sistema di amministrazione	amministratore unico (in carica)
Oggetto sociale	1. LA SOCIETA' HA PER OGGETTO PRIMARIO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SIA PER QUANTO RIGUARDA LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA CHE LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, E ...
Poteri da statuto o da patti sociali	LA SOCIETA' PUO' ESSERE ALTERNATIVAMENTE AMMINISTRATA: A) DA UN AMMINISTRATORE UNICO; OPPURE, B) DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, COMPOSTO DA UN MASSIMO DI 2 (DUE) MEMBRI, I CUI COMPONENTI POSSONO OPERARE, A SECONDA DI QUANTO PREVISTO ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02078610355
del Registro delle Imprese dell'EMILIA
Data iscrizione: 30/12/2003

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 30/12/2003
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 30/11/2023

informazioni costitutive

Denominazione: CENTRO STUDIO E LAVORO "LA CREMERIA" - SOCIETA' A
RESPONSABILITA' LIMITATA ABBREVIABILE IN "CENTRO STUDIO E LAVORO "LA
CREMERIA" S.R.L."
Data atto di costituzione: 22/12/2003

**Sistema di amministrazione e
controllo**

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2003
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

**sistema di amministrazione e
controllo contabile**

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico
Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

organi amministrativi

amministratore unico (in carica)

Oggetto sociale

1. LA SOCIETA' HA PER OGGETTO PRIMARIO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SIA PER QUANTO RIGUARDA LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA CHE LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, E L'ESPLETAMENTO DEL DIRITTO-DOVERE ALL'ISTRUZIONE-FORMAZIONE NELL'AMBITO DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PER I MINORI FINO A 18 ANNI.
2. L'OGGETTO SOCIALE E' COSTITUITO ANCHE DA ATTIVITA' LEGATE ALLO SVILUPPO DELL'OCCUPAZIONE, ALLA RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE, ALL'INTERMEDIAZIONE TRA DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO, ALLA CONSULENZA ORIENTATIVA ED ORGANIZZATIVA, ANCHE INTESA COME CREAZIONE DI LAVORO AUTONOMO O D'IMPRESA.
3. PER ISTRUZIONE E FORMAZIONE OBBLIGATORIA SI INTENDE L'EROGAZIONE DI UN'ATTIVITA' FORMATIVA VOLTA AD ASSICURARE L'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO D'ISTRUZIONE E DEL DIRITTO-DOVERE ALL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE IN CONTRASTO AI FENOMENI DI DISPERSIONE SCOLASTICA E PER FORNIRE UNA RISPOSTA COERENTE AI FABBISOGNI FORMATIVI E PROFESSIONALI DEL TERRITORIO, AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE DEL 30 GIUGNO 2011 NR. 5 E DELLE SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.
4. LA SOCIETA' EROGA, INFATTI, SERVIZI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E DI ISTRUZIONE OBBLIGATORIA SOSTENENDO COSI' LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, REGIONE ED ENTI LOCALI, NELL'ESERCIZIO DELLA SUA FUNZIONE ISTITUZIONALE DI VALORIZZAZIONE DELL'AUTONOMIA DEI SOGGETTI E LA QUALIFICAZIONE ED IL RAFFORZAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA, AI SENSI DELLE LEGGI NAZIONALI E DELLA LEGGE REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA DEL 30 GIUGNO 2003 NR. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ALLE QUALI IL PRESENTE STATUTO AUTOMATICAMENTE SI ADEGUA.
5. PER ATTIVITA' DI CONSULENZA ORIENTATIVA SI INTENDONO SERVIZI EDUCATIVI DI ORIENTAMENTO ANCHE ALL'INTERNO DEL SISTEMA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI GIOVANI FINO A 18 ANNI. PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E' DA INTENDERSI OGNI INTERVENTO DI PREQUALIFICAZIONE, QUALIFICAZIONE, RIQUALIFICAZIONE, RICONVERSIONE, SPECIALIZZAZIONE, AGGIORNAMENTO, REALIZZATI CON METODOLOGIA IN PRESENZA E/O A DISTANZA E MODALITA' CORSUALI O INDIVIDUALIZZATE.
6. PER ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE SI INTENDONO PRESTAZIONI PER IL LAVORO PER PERSONE AI FINI DI FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO E L'INCLUSIONE SOCIALE DI SOGGETTI FRAGILI E VULNERABILI (AD ES. EROGAZIONE INFORMAZIONI, INCONTRO DOMANDA/OFFERTA DI LAVORO, ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO, CONSULENZA ORIENTATIVA,

ETC.). PER IL RAGGIUNGIMENTO DI QUESTO SCOPO, LA SOCIETA' POTRA':

- * PRESTARE SERVIZI DI ORIENTAMENTO, FINALIZZATI A GARANTIRE ALLE PERSONE UN QUALIFICATO ACCESSO ALLE INFORMAZIONI SULLE OPPORTUNITA' DI ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO;
- * ATTUARE TIROCINI FORMATIVI, FINALIZZATI A FAVORIRE L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO O LA RICONVERSIONE PROFESSIONALE;
- * ACCREDITARSI QUALE ORGANISMO IDONEO ALLA GESTIONE DELL'OBLIGO DI ISTRUZIONE NELL'AMBITO DI BANDI PROVINCIALI, REGIONALI E NAZIONALI, FINANZIATI CON RISORSE PUBBLICHE;
- * STIPULARE CONVENZIONI, ANCHE CON ENTI PUBBLICI TERRITORIALI, AL FINE DI DOTARSI DI CAPACITA' LOGISTICHE SPECIFICHE.

7. LA SOCIETA' PUO', ALTRESI', ASSUMERE, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, MA NON COME ATTIVITA' PREVALENTE E NON AI FINI DEL COLLOCAMENTO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE DI QUALUNQUE NATURA AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO, RILASCIARE FIDEIUSSIONI E ALTRE GARANZIE IN GENERE, ANCHE REALI, PARTECIPARE A CONSORZI O RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA.

8. TUTTE TALI ATTIVITA' DEBBO ESSERE SVOLTE NEI LIMITI E NEL RISPETTO DELLE NORME CHE NE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO; IN PARTICOLARE, LE ATTIVITA' DI NATURA FINANZIARIA DEBBO ESSERE SVOLTE IN OSSEQUIO AL DISPOSTO DELLE LEGGI IN MATERIA, NONCHE' NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI ATTIVITA' RISERVATE A COLLEGI, ORDINI O ALBI PROFESSIONALI.

Poteri

poteri da statuto o da patti sociali

LA SOCIETA' PUO' ESSERE ALTERNATIVAMENTE AMMINISTRATA: A) DA UN AMMINISTRATORE UNICO; OPPURE, B) DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, COMPOSTO DA UN MASSIMO DI 2 (DUE) MEMBRI, I CUI COMPONENTI POSSONO OPERARE, A SECONDA DI QUANTO PREVISTO ALL'ATTO DELLA NOMINA: B.1 - CON METODO COLLEGIALE; B.2 - CON METODO DISGIUNTIVO, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 24 DEL PRESENTE STATUTO; B.3 - CON METODO CONGIUNTIVO, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 24 DEL PRESENTE STATUTO; FERMO RESTANDO CHE LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI BILANCIO E DEI PROGETTI DI FUSIONE O SCISSIONE, NONCHE' LE DECISIONI DI AUMENTO DEL CAPITALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 2481 DEL CODICE CIVILE SONO IN OGNI CASO DI COMPETENZA DELL'AMMINISTRATORE UNICO O DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. LA NOMINA DEGLI AMMINISTRATORI E LA SCELTA DEL SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE COMPETE AI SOCI AI SENSI DELL'ARTICOLO 2479 DEL CODICE CIVILE. L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' PUO' ESSERE AFFIDATA ANCHE A SOGGETTI CHE NON SIANO SOCI. GLI AMMINISTRATORI DURANO IN CARICA PER IL PERIODO FISSATO DALL'ATTO COSTITUTIVO O ALL'ATTO DELLA NOMINA; IN MANCANZA DI FISSAZIONE DI TERMINE, ESSI DURANO IN CARICA FINO A REVOCA O A DIMISSIONI. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ELEGGE TRA I SUOI MEMBRI IL PRESIDENTE A MAGGIORANZA ASSOLUTA DEI SUOI COMPONENTI, A MENO CHE LA FUNZIONE DI PRESIDENZA SIA ATTRIBUITA AD UNO DEGLI AMMINISTRATORI ALL'ATTO DELLA LORO NOMINA; CON LA MEDESIMA MAGGIORANZA POSSONO ESSERE NOMINATI ANCHE UNO O PIU' VICE PRESIDENTI CUI SONO ATTRIBUITI I POTERI DI SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE IN CASO DI SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO, SECONDO LE MODALITA' STABILITE ALL'ATTO DELLA LORO NOMINA. OVE IN SEDE DI NOMINA SIA PREVISTO CHE L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' SIA EFFETTUATA AI SENSI DEI PUNTI B.2 E B.3 DEL COMMA 1 DELL'ARTICOLO 23 DEL PRESENTE STATUTO (METODO DISGIUNTO E METODO CONGIUNTO), I COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SALVO PER QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 2475, COMMA 5, DEL CODICE CIVILE, AGISCONO: A) IN VIA TRA LORO DISGIUNTA PER LE OPERAZIONI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE; B) IN VIA TRA LORO CONGIUNTA PER LE OPERAZIONI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE E COMUNQUE PER TUTTE LE OPERAZIONI DI VALORE SUPERIORE A 50.000 (CINQUANTAMILA) EURO; OPPURE, IN DEROGA A QUANTO PRECEDE, CON LE MODALITA' DI AZIONE CONGIUNTA O DISGIUNTA INDICATE ALL'ATTO DELLA LORO NOMINA. IN CASO DI DECISIONE ADOTTABILE DISGIUNTAMENTE, CIASCUN AMMINISTRATORE PUO' OPPORSI ALL'OPERAZIONE CHE UN ALTRO AMMINISTRATORE VOGLIA COMPIERE; I SOCI, CON IL VOTO FAVOREVOLE DELLA MAGGIORANZA ASSOLUTA DEL CAPITALE SOCIALE, DECIDONO SULL'OPPOSIZIONE. PER LE OPERAZIONI DA COMPIERSI CONGIUNTAMENTE, OCCORRE IL CONSENSO DELLA MAGGIORANZA DEGLI AMMINISTRATORI. QUANDO L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E' AFFIDATA ALL'AMMINISTRATORE UNICO, QUESTI RIUNISCE IN SE' TUTTI I POTERI E LE FACOLTA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEL SUO PRESIDENTE. L'ORGANO AMMINISTRATIVO GESTISCE L'IMPRESA SOCIALE E COMPIE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, FATTA ECCEZIONE: A) PER LE DECISIONI SULLE MATERIE RISERVATE AI SOCI DALL'ARTICOLO 2479 DEL CODICE CIVILE; B) PER LE DECISIONI SULLE MATERIE RISERVATE AI SOCI DAL PRESENTE

STATUTO. L'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI LA CUI DECISIONE SIA RISERVATA DALLA LEGGE O DALLO STATUTO AI SOCI E' DI COMPETENZA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO. LA DECISIONE DI FUSIONE DELLA SOCIETA' AI SENSI DEGLI ARTT. 2505 E 2505 BIS DEL CODICE CIVILE, E' ADOTTATA DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, CON DELIBERAZIONE RISULTANTE DA ATTO PUBBLICO. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE TRA I SUOI MEMBRI UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI O UN COMITATO ESECUTIVO, FISSANDO LE RELATIVE ATTRIBUZIONI E LA RETRIBUZIONE. NON SONO DELEGABILI LE MATERIE ELENcate NELL'ARTICOLO 2381, COMMA 4, DEL CODICE CIVILE. A UNO O PIU' MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POSSONO ESSERE DELEGATE, IN TUTTO IN PARTE, IN VIA ESCLUSIVA: A) LE FUNZIONI INERENTI GLI ADEMPIMENTI NORMATIVI, AMMINISTRATIVI, RETRIBUTIVI, CONTRIBUTIVI, PREVIDENZIALI, FISCALI, DOGANALI E COMUNQUE TUTTI GLI ADEMPIMENTI INERENTI I RAPPORTI CON I SOGGETTI CHE DALLA SOCIETA' PERCEPISCONO REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE, REDDITI DI LAVORO AUTONOMO E REDDITI DI CAPITALE, CON FACOLTA' DI PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI FISCALI DI QUALUNQUE TIPO, IVI COMPRESSE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI AI FINI DELLE IMPOSTE DIRETTE, LE DICHIARAZIONI PER L'IVA NONCHE' QUELLE DI SOSTITUTO D'IMPOSTA; B) LE FUNZIONI INERENTI L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE 675/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE, CURANDO CHE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI DIPENDENTI, CLIENTI E/O FORNITORI E DI ALTRI TERZI INTERESSATI, AVVENGA IN CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA, ANCHE PER QUANTO RIGUARDA L'OSSERVANZA DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA DEI DATI, NOMINANDO, SE DEL CASO, UNO O PIU' RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO ED IMPARTENDO LORO LE OPPORTUNE ISTRUZIONI; C) LE FUNZIONI INERENTI L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE DALLA LEGGE 626/94 E SUCCESSIVE MODIFICHE, E, IN GENERALE, DALLA NORMATIVA SULLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E L'IGIENE DEL LAVORO, ADOTTANDO LE MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE INDIVIDUALE NEL PIANO PER LA SICUREZZA ED OGNI ALTRA CHE RITENGA O SI RIVELI NECESSARIA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI; L'AGGIORNAMENTO DELLE PREDETTE MISURE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI NORMATIVI, ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA; IL CONTROLLO, IN PARTICOLARE, DELL'IDONEITA' E LA CONFORMITA' DEGLI EDIFICI, LOCALI, IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE DI LAVORO, MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO RISPETTO ALLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO, IL LORO CONTROLLO PERIODICO DI BUON FUNZIONAMENTO, LA LORO PULITURA E, IN GENERALE, LA LORO MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA; D) LE FUNZIONI INERENTI LA CURA E LA VIGILANZA DEL RISPETTO DA PARTE DELLA SOCIETA' DI OGNI NORMATIVA RELATIVA ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI, ALLA TUTELA DELLE ACQUE DELL'INQUINAMENTO, ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA E ALLA TUTELA, IN GENERALE, DELL'AMBIENTE ESTERNO DALL'INQUINAMENTO, ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, ALLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI; A CHI E' DELEGATO PER LE FUNZIONI CHE PRECEDONO SPETTA PERTANTO DI ESERCITARE, SEMPRE IN VIA ESCLUSIVA, TUTTI GLI INERENTI POTERI DECISIONALI, DI TENERE I RAPPORTI CON LE AUTORITA' E GLI UFFICI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALLA TRATTAZIONE DI DETTE PROBLEMATICHE (IN PARTICOLARE L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E PERIFERICA DELLO STATO, GLI ENTI LOCALI E GLI ENTI PUBBLICI IN GENERE) E PURE, NELLE STESSE MATERIE, CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA DI OGNI ORDINE E GRADO. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE DIRETTORI E PROCURATORI SPECIALI. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI E ANCHE IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI AGIRE IN QUALSIASI SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, ANCHE SOVRANNAZIONALE O INTERNAZIONALE E PURE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE E DI CASSAZIONE E DI NOMINARE ALL'UOPO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, SPETTA: A) NEL CASO DI SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE COLLEGIALE, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, O, IN CASO DI SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO, AL VICE PRESIDENTE, PREVIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; B) NELL'AMBITO DEI POTERI LORO CONFERITI, AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI; C) NEL CASO DI AMMINISTRAZIONE NON COLLEGIALE: C1- A CIASCUN MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRATORE IN VIA DISGIUNTA DA ALTRI, NELLE MATERIE IN CUI DETTO MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POSSA OPERARE, A SECONDA DI QUANTO STABILITO ALL'ATTO DELLA NOMINA O NEL PRESENTE STATUTO, CON METODO DISGIUNTIVO; C2- AI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN VIA CONGIUNTA L'UNO CON GLI ALTRI OPPURE L'UNO CON TALUNO DEGLI ALTRI, A SECONDA DI QUANTO STABILITO ALL'ATTO DELLA NOMINA O NEL PRESENTE STATUTO, NELLE MATERIE IN CUI DETTI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POSSANO OPERARE CON METODO CONGIUNTIVO. L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' DELIBERARE CHE L'USO DELLA FIRMA SOCIALE SIA CONFERITO, PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ED EVENTUALMENTE A TERZI, SIA CONGIUNTAMENTE CHE DISGIUNTAMENTE.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

TUTTI GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO NON VERRANNO RIPARTITI TRA I SOCI, MA DESTINATI AD INCREMENTARE LA RISERVA STRAORDINARIA, FATTO ECCEZIONE PER IL 5% (CINQUE PER CENTO) CHE RIMANE A RISERVA LEGALE.
ALLA SOCIETA' E' VIETATO DISTRIBUIRE, ANCHE IN MODO INDIRETTO, UTILI O AVANZI DI GESTIONE COMUNQUE DENOMINATI, NONCHE' FONDI, RISERVE O CAPITALE DURANTE LA VITA DELLA SOCIETA' STESSA A MENO CHE LA DESTINAZIONE O LA DISTRIBUZIONE NON SIANO IMPOSTE PER LEGGE O SIANO EFFETTUATE A FAVORE DI ALTRE ORGANIZZAZIONI NON LUCRATIVE CHE PER LEGGE, STATUTO O REGOLAMENTO FACCIANO PARTE DELLA MEDESIMA E UNITARIA STRUTTURA.
LA SOCIETA' HA L'OBLIGO DI IMPIEGARE GLI UTILI O GLI AVANZI DI GESTIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DI QUELLE AD ESSE DIRETTAMENTE CONNESSE.

Altri riferimenti statutari

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

CON ASSEMBLEA DEL 16 MARZO 2009 LA SOCIETA' HA DELIBERATO DI AUMENTARE IL CAPITALE A 35.000,00 (TRENTACINQUEMILA VIRGOLA ZERO), AUMENTO SCINDIBILE PER IL QUALE RISULTA PENDENTE IL DIRITTO DI SOTTOSCRIZIONE SPETTANTE AD EVENTUALI TERZI FINO AL TRENTESIMO GIORNO DALLA DATA DI ADOZIONE DELLA DELIBERA MEDESIMA.

deposito statuto aggiornato

CON ATTO PER NOTAIO VALENTINA RUBETELLI DI REGGIO EMILIA IN DATA 16 MARZO 2009, REPERTORIO N. 37612/9430, SI E' PROVVEDUTO A DEPOSITARE LO STATUTO AGGIORNATO COMPOSTO DI 40 ARTICOLI, NONCHE' MODIFICATO GLI ARTICOLI 1 E 23 COMMA 1.
.
CON ATTO PER NOTAIO VALENTINA RUBETELLI DI REGGIO EMILIA IN DATA 19 GENNAIO 2011, REPERTORIO N. 39870/10632, SI E' PROVVEDUTO A MODIFICARE L'ARTICOLO 33) DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE IN MATERIA DI RIPARTIZIONE DEGLI UTILI E L'ARTICOLO 2) OGGETTO SOCIALE. CONSEGUENTEMENTE, IN BASE ALLE MODIFICHE SUCCITATE, VIENE DEPOSITATO LO STATUTO AGGIORNATO COMPOSTO DI 40 ARTICOLI.
.
NELL'ATTO PER NOTAIO VALENTINA RUBETELLI DI REGGIO EMILIA IN DATA 22 DICEMBRE 2016, REPERTORIO N. 45456/13659, E' STATO ALLEGATO LO STATUTO AGGIORNATO COMPOSTO DI 40 ARTICOLI.
.

modifica articoli dello statuto

CON ATTO PER NOTAIO VALENTINA RUBETELLI DI REGGIO EMILIA IN DATA 16 MARZO 2009, REPERTORIO N. 37612/9430 DELIBERA DI ADEGUARE QUELLE DISPOSIZIONI DELLO STATUTO SOCIALE CHE, CON EFFETTO DAL 30 MARZO 2009, DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELL'ARTICOLO 16 COMMI 12 QUATER E SEGG. DELLA LEGGE 28 GENNAIO 2009 N. 2 (DI CONVERSIONE DEL D.L. 29 NOVEMBRE 2008 N. 185), RISULTERANNO SUPERATE DALLA AVVENUTA ABROGAZIONE DELL'ISTITUTO DEL LIBRO SOCI E DI AGGIUNGERE, PERTANTO, CON EFFETTO DALLA DATA DI ISCRIZIONE DELLA PRESENTE DELIBERA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, OVVERO, SE ANTERIORE, DALLA DATA DEL 30 MARZO 2009, L'ARTICOLO 40) DELLO STATUTO SOCIALE.
.
NELL'ATTO PER NOTAIO VALENTINA RUBETELLI DI REGGIO EMILIA IN DATA 22 DICEMBRE 2016, REPERTORIO N. 45456/13659, SONO STATI MODIFICATI GLI ARTICOLI: 1) - DENOMINAZIONE, 2) - OGGETTO SOCIALE, 5) COMMA 1 - CAPITALE SOCIALE E SUO AUMENTO, NONCHE' AGGIUNGERE GLI ARTICOLI 15) BIS - ORGANI SOCIALI, 22) BIS - COMITATO DI CONTROLLO E SUOI COMPITI - 22) TER - RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE E IL PUNTO 8 ALL'ARTICOLO 31) - CONTROLLO LEGALE E CONTROLLO CONTABILE, DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE.
.

Contratti di rete contratto

Numero repertorio: 15933
Numero registrazione: 14925
Nome contratto: RETE ARIFEL EMILIA- ROMAGNA

impresa di riferimento

Denominazione dal Registro Imprese: TECHNE SOCIETA' CONSORTILE A
RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale: 02604400404

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 50.000,00

Sottoscritto: 50.000,00

Versato: 50.000,00

Conferimenti in denaro

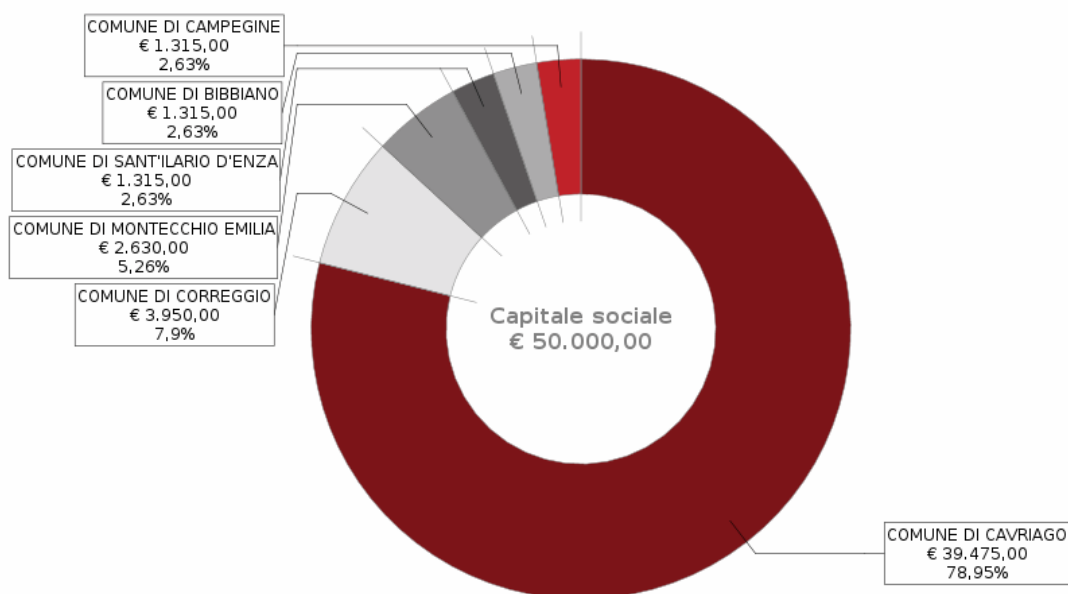
Conferimenti e benefici

DENARO

MEDIANTE "RISERVA STRAORDINARIA"

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 30/12/2016



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
COMUNE DI CAVRIAGO 00446040354	39.475,00	78,95 %	proprietà'
COMUNE DI CORREGGIO 00341180354	3.950,00	7,9 %	proprietà'
COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA 00441110350	2.630,00	5,26 %	proprietà'
COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA 00141530352	1.315,00	2,63 %	proprietà'
COMUNE DI BIBBIANO 00452960354	1.315,00	2,63 %	proprietà'
COMUNE DI CAMPEGINE 80000690356	1.315,00	2,63 %	proprietà'

**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 30/12/2016**

pratica con atto del 22/12/2016

capitale sociale

Proprieta'

COMUNE DI CAVRIAGO

Data deposito: 30/12/2016
Data protocollo: 30/12/2016
Numero protocollo: RE-2016-49144
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
50.000,00 Euro

Quota di nominali: 39.475,00 Euro
Di cui versati: 39.475,00
Posizione cessata dal REA in data 01/07/2010
Codice fiscale: 00446040354
Tipo di diritto: proprieta'
*Domicilio del titolare o rappresentante
comune*
CAVRIAGO (RE) PIAZZA DON G DOSSETTI 1 CAP 42025

Proprieta'

COMUNE DI BIBBIANO

Quota di nominali: 1.315,00 Euro
Di cui versati: 1.315,00
Codice fiscale: 00452960354
Tipo di diritto: proprieta'
*Domicilio del titolare o rappresentante
comune*
BIBBIANO (RE) PIAZZA DAMIANO CHIESA 2 CAP 42021

Proprieta'

COMUNE DI CORREGGIO

Quota di nominali: 3.950,00 Euro
Di cui versati: 3.950,00
Codice fiscale: 00341180354
Tipo di diritto: proprieta'
*Domicilio del titolare o rappresentante
comune*
CORREGGIO (RE) CORSO MAZZINI 33 CAP 42015

Proprieta'

COMUNE DI CAMPEGINE

Quota di nominali: 1.315,00 Euro
Di cui versati: 1.315,00
Codice fiscale: 80000690356
Tipo di diritto: proprieta'
*Domicilio del titolare o rappresentante
comune*
CAMPEGINE (RE) PIAZZA CADUTI DEL MACINATO 1 CAP 42040

Proprieta'

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Quota di nominali: 1.315,00 Euro
Di cui versati: 1.315,00
Codice fiscale: 00141530352
Tipo di diritto: proprieta'
*Domicilio del titolare o rappresentante
comune*
SANT'ILARIO D'ENZA (RE) VIA ROMA 84 CAP 42049

Proprieta'

Quota di nominali: 2.630,00 Euro
Di cui versati: 2.630,00

COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA		Codice fiscale: 00441110350 Tipo di diritto: proprieta' <i>Domicilio del titolare o rappresentante comune</i> MONTECCHIO EMILIA (RE) PIAZZA REPUBBLICA 1 CAP 42027
5 Amministratori		
Amministratore Unico		SASSI MATTEO Rappresentante dell'impresa
Organi amministrativi in carica amministratore unico	Numero componenti: 1	
Elenco amministratori		
Amministratore Unico SASSI MATTEO	Rappresentante dell'impresa Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 18/03/1981 Codice fiscale: SSSMTT81C18H223X REGGIO EMILIA (RE) VIA CAMPOBASSO 37 CAP 42123 Indirizzo di posta elettronica certificata: matteo.sassi@pecprivato.it	
domicilio		
carica	amministratore unico Data atto di nomina: 04/04/2025 Data iscrizione: 14/04/2025 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027 Data presentazione carica: 11/04/2025	
poteri	CON VERBALE DEL 04/04/2025 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI: 1.1 ALL'AMMINISTRATORE UNICO VENGONO CONFERITI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE, DI FIRMA E DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', ESCLUSI I POTERI CHE PER LEGGE SONO RISERVATI ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI. 1.2 IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, L'AMMINISTRATORE UNICO: A) ASSUME LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', QUINDI IL RELATIVO POTERE DI FIRMA, NEI CONFRONTI DI TUTTI I TERZI E IN OGNI ATTO, CONTRATTO E/O PROVVEDIMENTO CHE IMPEGNA LA SOCIETA' ALL'ESTERNO; B) ASSUME LA RESPONSABILITA' ED IL COORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE; C) CURA, DIRETTAMENTE O A MEZZO DI COLLABORATORI, LA SELEZIONE, L'ASSUNZIONE, IL COORDINAMENTO ED IL LICENZIAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE; D) CURA LA STIPULA DI CONTRATTI E DI CONVENZIONI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, SENZA LIMITI DI IMPORTO; E) CURA, DIRETTAMENTE O A MEZZO DI COLLABORATORI, L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DEFINITI DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI, MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI, SPECIFICANDO LE RISORSE OCCORRENTI PER LA REALIZZAZIONE E SVOLGENDO, ALLO SCOPO, ANCHE ATTIVITA' DI STUDIO E DI RICERCA, ASSUMENDO INFINE LA RESPONSABILITA' DELL'ESECUZIONE DEI PROGETTI PREDISPOSTI; F) ESERCITA I POTERI NECESSARI PER L'ACCERTAMENTO E L'ACQUISIZIONE DELLE ENTRATE, L'IMPEGNO, LA LIQUIDAZIONE E L'ORDINAZIONE DELLE SPESE, SENZA LIMITI DI IMPORTO; G) GESTISCE LE LITI, CON POTERE DI PROMUOVERE LE RELATIVE AZIONI, RESISTERE, CONCILIARE E TRANSIGERE; H) ASSUME LA RESPONSABILITA' DELLA CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA E DELL'EFFICIENZA DI GESTIONE DELLA SOCIETA'; I) DIRIGE TUTTI I SERVIZI E LE UNITA' OPERATIVE DELLA STRUTTURA MEDIANTE L'ESPLETAMENTO DI FUNZIONI DI INDIRIZZO, DI COORDINAMENTO E DI VIGILANZA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI COLLABORATORI ESTERNI; J) ASSICURA LA PUNTUALE OSSERVANZA DELLE LEGGI, DEI REGOLAMENTI INTERNI E DELLE	

ISTRUZIONI;
K) CURA LA DEFINIZIONE, PREVIO EVENTUALE CONFRONTO CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, DEGLI ORARI DI APERTURA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI, DELL'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO, IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE FUNZIONALI DI CIASCUNA UNITA' OPERATIVA CHE COMPONE LA STRUTTURA;
L) INDIVIDUA ED INCARICA I RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEI SETTORI E COORDINA LA LORO ATTIVITA';
M) CURA LA PROGRAMMAZIONE DI VERIFICHE PERIODICHE, DEI CARICHI DI LAVORO E PRODUTTIVITA' DEI SERVIZI E DELLE UNITA' OPERATIVE, PREVIA ADOZIONE, SENTITE EVENTUALMENTE LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, DI MISURE ORGANIZZATIVE ATTE A CONSENTIRE LA RILEVAZIONE DEI RENDIMENTI E L'ANALISI DEI COSTI;
N) ADOTTA ATTI DI GESTIONE DEL PERSONALE E DI ATTRIBUZIONE DEI TRATTAMENTI ECONOMICI ACCESSORI MEDIANTE VALUTAZIONE DELL'APPORTO PARTECIPATIVO DI CIASCUN DIPENDENTE, SECONDO CRITERI OGGETTIVI, DEFINITI DAI CONTRATTI NAZIONALI O REGIONALI DI SETTORE IN SEDE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA;
O) PUO' NOMINARE DIRETTORI E/O PROCURATORI SPECIALI, CONFERENDO LORO POTERI A RILEVANZA ESTERNA NEL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI STABILITI DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Revisore Legale

GIAROLI MASSIMO

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Revisore Legale
GIAROLI MASSIMO

domicilio

Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 03/01/1952
Codice fiscale: GRLMSM52A03H223M
REGGIO EMILIA (RE)
VIA GIOTTO DI BONDONE 19 CAP 42123

carica

revisore legale
Data atto di nomina: 22/04/2026
Data iscrizione: 19/05/2026
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028
Numero: 27768
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratrice Speciale

GUIDARINI STEFANIA

Procuratrice Speciale
GUIDARINI STEFANIA

domicilio

Nata a CASTELNOVO NE' MONTI (RE) il 01/04/1978
Codice fiscale: GDRSFN78D41C219F
CAVRIAGO (RE)
VIA GIANCARLO BONILAURO 2 CAP 42025

carica

procuratrice speciale

Data atto di nomina: 04/11/2025

Data iscrizione: 12/11/2025

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 11/11/2025

poteri

POTERI CONFERITI, FINO A REVOCA O DIMISSIONI, ALLA DIRETTRICE STEFANIA GUIDARINI, CON ATTO PER NOTAIO VALENTINA RUBERTELLI DI REGGIO EMILIA IN DATA 4 NOVEMBRE 2025, REPERTORIO N. 52693/18111, CONFERENDO ALLA STESSA, I SEGUENTI POTERI:

1. PREDISPORRE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE PROGETTI (PER CUI NON SIANO PREVISTE QUOTE DI COFINANZIAMENTO A CARICO DELLA SOCIETA' SUPERIORE AL 25% -VENTICINQUE PER CENTO- E CON IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA VIRGOLA ZERO CENTESIMI PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE)) E CONNESSE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO O OFFERTE ECONOMICHE, SU AVVISI E BANDI DI GARA INERENTI GLI AMBITI DI ATTIVITA' DELLA SOCIETA';
2. OPERARE ACQUISTI DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI ANCHE TRAMITE PIATTAFORME DIGITALI DI E-PROCUREMENT (AD ES. MEPA, PCP ANAC, ETC.), CON IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA VIRGOLA ZERO CENTESIMI) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, PREDISPONENDO E GESTENDO TUTTI GLI ATTI DI GARA E LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE-CONTABILI RICHIESTE;
3. GESTIRE IL PERSONALE DIPENDENTE IN OGNI SUA VARIANTE, IVI COMPRESI DISTACCHI, LETTERE DI RICHIAMO, CONCESSIONE/REVOCA PART-TIME, FERIE, PERMESSI, GESTIONE ORARI E PRESENZE, ETC.;
4. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PROFESSIONALI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE E A PROGETTO, FISSANDONE GLI IMPORTI, LE MODALITA' E CONDIZIONI, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DEI REGOLAMENTI INTERNI;
5. PROMUOVERE ATTIVAMENTE I PROGETTI E INIZIATIVE (SALVO QUELLI CHE POSSANO DETERMINARE MODIFICHE E/O MUTAMENTI DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI DELLA SOCIETA' PURCHE' PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATI E VERBALIZZATI DALL'AMMINISTRATORE UNICO) PER IL REPERIMENTO DEI FINANZIAMENTI RIVOLTI A GARANTIRE L'AUTONOMIA E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA';
6. ACCETTARE ORDINI DEI CLIENTI, FISSANDONE IMPORTI, LE MODALITA' E LE CONDIZIONI, NONCHE' SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI;
7. PREDISPORRE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE A ENTI FINANZIATORI, COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, ENTI INCARICATI DEL CONTROLLO O DELLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA, ATTI E DOCUMENTI DI QUALSIASI NATURA (AD ESEMPIO: RENDICONTI PERIODICI E DI FINE PROGETTO E LA DOCUMENTAZIONE AD ESSI RELATIVA PER LA VERIFICA E LA LIQUIDAZIONE IN ITINERE E FINALE, DICHIARAZIONI PERIODICHE DI SPESE MATURATE E/O SOSTENUTE - RIFORMULAZIONE DI PROGETTI E DEI PREVENTIVI RELATIVI);
8. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE COMUNICAZIONI, DICHIARAZIONI E DOCUMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI PROGETTI GIA' PRESENTATI, APPROVATI E/O DICHIARATI APPROVABILI, ED IN PARTICOLARE COMUNICAZIONI E DICHIARAZIONI TECNICHE E DIDATTICHE E DOCUMENTI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO, ALLO STATO DI AVANZAMENTO E ALLA CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA' (ESEMPIO: CERTIFICATI DI QUALIFICA);
9. PREDISPORRE E/O SOTTOSCRIVERE ATTI E CONTRATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (A PURO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: CONTRATTO PER UTENZE, CONTRATTI PER ACQUISIZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI ASSICURATIVI, POLIZIE FIDEIUSSORIE BANCARIE E ASSICURATIVE, CONTRATTI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI, CONTRATTI DI LOCAZIONE E/O NOLEGGIO, PAGAMENTO MANUTENZIONI, MATERIALE DI CONSUMO, INDENNITA' DI TRASFERTA E RIMBORSI CHILOMETRICI AL PERSONALE DIPENDENTE E AI COLLABORATORI COME DA REGOLAMENTI VIGENTI, PAGAMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI, CONCEDERE ANTICIPI TFR A PERSONALE DIPENDENTE, ETC) UTILI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELLA SOCIETA', CON IL LIMITE DI IMPORTO DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA VIRGOLA ZERO CENTESIMI) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE E PURCHE' ALL'UOPO PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATI E VERBALIZZATI DALL'AMMINISTRATORE UNICO;
10. PREDISPORRE AVVISI E BANDI PUBBLICI E/O ALTRE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA E CONTRATTI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE DI DIPENDENTI PER LA SOCIETA', PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE E PURCHE' A TALE SCOPO PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATI E VERBALIZZATI DALL'AMMINISTRATORE UNICO;
11. COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVERE E GESTIRE I CONTRATTI DI FIDEIUSSIONE BANCARIA O ASSICURAZIONE E CONNESSI A PROGETTI GIA' APPROVATI, ESEGUIRE PRELIEVI SU C/C BANCARI E POSTALI, DARE DISPOSIZIONI, FIRMARE ASSEGNI A VALERE SU CONTI CORRENTI STESSI, E PURCHE' ALL'UOPO PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATI E VERBALIZZATI DALL'AMMINISTRATORE UNICO, VERIFICARE TALI CONTI CORRENTI ED APPROVARNE IL RENDICONTO;

12. SVOLGERE LA GESTIONE ORDINARIA DELLE ATTIVITA' QUALI LETTERE DI LETTERE DI INCARICO E IMPEGNO, DENUNCE INAIL, VERBALI/ESTRATTI, ESAMI, ATTESTATI DI FREQUENZA, ETC.;

13. SVOLGERE QUALSIASI ATTIVITA' PRESSO ENTI PUBBLICI E PUBBLICI REGISTRI MOBILIARI, REGISTRO IMPRESE, ETC.;

14. PROCEDERE ALL'ESPLETAMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAI MODELLI DI ACCREDITAMENTO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, FONDI INTERPROFESSIONALI, ALBI QUALIFICATI E QUALSIASI ALTRO TIPO DI AUTORIZZAZIONI O ACCREDITAMENTI CONCESSI DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PROPRIE DELLA SOCIETA';

15. GESTIRE LA CONSERVAZIONE ED ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI/PROTOCOLLO;

16. GESTIRE TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALL'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DELLA PRIVACY RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE IN COLLABORAZIONE CON LE FIGURE INTERNE PREPOSTE;

17. GESTIRE TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALL'APPLICAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO GESTIONALE 231;

18. SOVRINTENDERE IN COLLABORAZIONE CON IL RPTC L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AI SENSI DELLA L-190/2012 E DEL D.LGS 33/2003;

19. PREDISPORRE E/O SOTTOSCRIVERE GLI ATTI ED I CONTRATTI ANCHE ECCEDENTI L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PURCHE' PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATI E VERBALIZZATI DALL'AMMINISTRATORE UNICO NELL'AMBITO DI DELIBERA AD HOC.

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	15
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	30/12/2003
Attività prevalente	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, DAL 30/12/2003
Certificazioni	Qualità

Attività

inizio attività (informazione storica)	Data inizio dell'attività dell'impresa: 30/12/2003
attività prevalente esercitata dall'impresa	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, DAL 30/12/2003
Classificazione ATECO 2025 dell'attività prevalente	Codice: 85.59.20 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale Importanza: prevalente svolta dall'impresa (codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente	Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale Importanza: prevalente svolta dall'impresa (codice ottenuto dall'attività dichiarata)
attività esercitata nella sede legale	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, DAL 30/12/2003
Classificazione ATECO 2025 dell'attività	Codice: 85.59.20 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività	Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Certificazioni in corso di
validità

(fonte Accredia, ultimo
aggiornamento 17/04/2026)

Certificazione Di Sistemi Di Gestione
Per La Qualita' (SGQ)

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**
Numero certificato: IT334736
Data prima emissione: 26/06/2003
Organismo certificatore: BUREAU VERITAS CERTIFICATION HOLDING SAS ITALY
BRANCH
Codice fiscale: 13604570963
Settori certificati:
37 - Istruzione
34 - Servizi Di Ingegneria
35 - Altri Servizi

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2025
(Dati rilevati al 31/12/2025)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	15	15	15	15	15
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	15	15	15	15	15

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	2	7	7	8	6

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
Tempo Indeterminato	100%	100%	100%	100%

Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
Tempo Pieno	67%	67%	67%	67%
Tempo Parziale	33%	33%	33%	33%

Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
--	-------------	--------------	---------------	--------------

Addetti nel comune di CAVRIAGO (RE) <i>Sede e Unità locali: 3</i>	Impiegato	100%	100%	100%	100%	
		I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
	Dipendenti	15	15	15	15	15
	Indipendenti	0	0	0	0	0
	Totale	15	15	15	15	15

9 Sedi secondarie ed unità locali

Unità Locale n. RE/3	VIA BASSETTA 0 CAVRIAGO (RE) CAP 42025
Unità Locale n. RE/3	Sede Operativa Insegna: CENTRO STUDIO E LAVORO LA CREMERIA S.R.L. Data apertura: 08/10/2024 CAVRIAGO (RE) VIA BASSETTA 0 CAP 42025 EX SCUOLA GIALLA
Indirizzo	
Attività esercitata	CORSI DI FORMAZIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ULTERIORI SPECIFICHE: ATTIVITA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
Classificazione ATECO 2025 dell'attività	Codice: 85.59.20 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività	Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata)

10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	19/05/2026
------------------------	------------